



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**



Απόφαση αριθ. 74/2025

Θέμα: «Καταγραφή και απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος από το καταργούμενο νομικό πρόσωπο «Οργανισμός Παιδείας Πολιτισμού & Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»».

Στα Σπάτα την 29 Απριλίου 2025, ημέρα Τρίτη & ώρα 6:30 μ.μ. συνήλθε στο δημοτικό κατάστημα σε Τακτική, Δια Ζώσης Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν της με αριθμό πρωτ.22242/16-4-2025 πρόσκλησης της Προέδρου κυρίας Δημήτρας Αναγνωστοπούλου του Ιωάννη, η οποία γνωστοποιήθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους με το από 16-4-2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 (Α'87).

Στη Συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος, κ. Δημήτριος Μάρκου του Σπυρίδωνος.

Διαπιστώθηκε απαρτία, με την παρουσία αρχικά 23 μελών από συνολικά 29 μέλη και η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
4. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
5. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
6. Αναγνωστοπούλου Δημήτρα του Ιωάννη
7. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
8. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
9. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
10. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
11. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
12. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
13. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
14. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
15. Σκαλτσή Ειρήνη του Χρυσοστόμου
16. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
17. Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
18. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
19. Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου
20. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου
21. Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου
22. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωρ.
23. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
2. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
3. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
4. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
5. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
6. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου

Στη Συνεδρίαση προσήλθε και παρέστη ως γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου η κα Χρυσάνθη Μπότσαρη υπάλληλος με βαθμό Α' του Δήμου.

Επίσης προσήλθε στη Συνεδρίαση ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Αθανάσιος Τούντας.

Στη Συνεδρίαση προσήλθε και η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Σπάτων – Λούτσας κα Άννα Δήμα Καλλιανιώτη του Θεοδώρου.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κρόκος Νικόλαος.

Η πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναφερόμενη στο 2^ο Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο κ. Λάμπρου Παναγιώτη, ο οποίος εισηγήθηκε τα κάτωθι:

Κατόπιν της υπ' αριθμό 111 06/02/2024 Απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Σπάτων-Αρτεμίδος, συστάθηκε επιτροπή καταγραφής και απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του καταργούμενου νομικού προσώπου με την επωνυμία Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ», η σύνθεση της οποίας έχει ως ακολούθως :

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα
1	Γεώργιος Πρίφτης (Πρόεδρος Επιτροπής)	Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου
2	Χρήστος Σερέτης	Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών
3	Αντώνιος Φύτρος	Σύμβουλος της παράταξης της πλειοψηφίας
4	Δημοσθένης Καλογερόπουλος	Στέλεχος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου
5	Παναγιώτης Λάμπρου	Απερχόμενος πρόεδρος του Νομικού προσώπου

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει το με αριθμό πρωτ.18190-01/04/2025 πρακτικό συνεδρίασης της επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ από το καταργούμενο νομικό πρόσωπο «Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ» ως εξής:

Πρακτικό συνεδρίασης επιτροπής Καταγραφής και Απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ από το καταργούμενο νομικό πρόσωπο «Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»».

1.1. Στοιχεία που συνέλεξε η επιτροπή και διαδικασία που ακολουθήθηκε

Η απογραφή πραγματοποιήθηκε σε φάσεις, λαμβάνοντας υπόψη, δεδομένα άμεσης διεκπεραίωσης κα ανταπόκρισης, καθώς και διαδικασίες που προβλέπονται στην Υπ. Απόφαση 74445/10.

Για την καταγραφή των περιουσιακών στοιχείων χρησιμοποιήθηκαν πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής, τα οποία υπογράφηκαν αρμοδίως και επισυνάπτονται στη παρούσα έκθεση.

Αναλυτικά τα πρωτόκολλα είναι τα εξής :

- ❖ Πρωτόκολλο καταγραφής χρηματικών διαθεσίμων
- ❖ Πρωτόκολλο καταγραφής υποχρεώσεων σε προμηθευτές και λοιπούς δικαιούχους
- ❖ Πρωτόκολλο καταγραφής συνεχιζόμενων συμβάσεων και διαδικασιών που είναι σε εξέλιξη
- ❖ Πρωτόκολλο καταγραφής απαιτήσεων από βεβαιωτικούς καταλόγους
- ❖ Μητρώο παγίων

Η εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου και η οργάνωση της οικονομικής πληροφόρησης συντέλεσαν σημαντικά στην πληρότητα των στοιχείων που κρίθηκαν αναγκαία και χρησιμοποιήθηκαν για την απογραφή.

1. Καταγραφή και αποτίμηση των παγίων στοιχείων

Η καταγραφή και η αποτίμηση των παγίων στοιχείων έγινε σύμφωνα με στοιχεία που συλλέχθηκαν από το Μητρώο Παγίων, το οποίο έχει τηρήσει το νομικό πρόσωπο από την έναρξη της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος έως και την κατάργησή του και είναι πλήρως ενημερωμένο.

Η συγκεντρωτική κατάσταση των περιουσιακών στοιχείων όπως προσδιορίστηκε από το μητρώο παγίων είναι η ακόλουθη:

Περιγραφή	Αξία κτήσης	Σύνολο αποσβέσεων	Αναπόσβεστη αξία
Έπιπλα και λοιπός Εξοπλισμός	142.446,74 €	129.825,00 €	12.621,74 €
Ασώματες ακινητοποιήσεις και έξοδα πολυετούς αποσβέσεως	20.535,65 €	17.249,50 €	3.286,15 €
ΣΥΝΟΛΟ	162.982,39 €	147.074,50 €	15.907,89 €

Επισυνάπτεται το μητρώο παγίων, το οποίο αποτελεί και σώμα της παρούσας απογραφής.

2. Καταγραφή των τεχνικών έργων

Το νομικό πρόσωπο κατά την 31.12.2023 δεν είχε τεχνικά έργα υπό κατασκευή.

3. Καταγραφή και αποτίμηση αποθεμάτων αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών παγίων στοιχείων

Δεν βρέθηκαν αποθέματα υλικών.

4. Καταγραφή και αποτίμηση των απαιτήσεων

4.1. Απαιτήσεις που προκύπτουν από ταμειακώς βεβαιωτικούς καταλόγους

Οι απαιτήσεις καταγράφηκαν βάση βεβαιωμένων και ανείσπρακτων οφειλών προς το νομικό πρόσωπο κατά την 31-12-2023, οι οποίες προκύπτουν από χρηματικούς καταλόγους, οι οποίοι έχουν βεβαιωθεί ταμειακά.

Οι απαιτήσεις αυτές ανέρχονται συνολικά στο ποσό των 992,00 € και αναλύονται ακολούθως ανά χρηματικό κατάλογο ως εξής:

Περιγραφή εσόδου	Αριθμός Βεβαίωσης	Ημερομηνία βεβαίωσης	Υπόλοιπο 31-12-2023
Πράξη καταλογισμού με αριθμό 2/2020-9-10-2020 ελεγκτικού συνεδρίου	22	21/10/2020	992,00 €
Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσ. - 2023	19	27/11/2023	0,00 €
			992,00 €

4.2. Απαιτήσεις για τις οποίες δεν έχει συντελεστεί ταμειακή βεβαίωση

Δεν βρέθηκαν απαιτήσεις που δεν έχει συντελεστεί ταμειακή βεβαίωση.

4.3. Λοιπές Απαιτήσεις

Δεν βρέθηκαν λοιπές απαιτήσεις στην κατηγορία «χρεώστες διάφοροι» στα βιβλία της γενικής λογιστικής του νομικού προσώπου.

5. Καταγραφή χρηματικών διαθεσίμων

Η καταγραφή των χρηματικών διαθεσίμων του νομικού προσώπου έγινε βάση αναλυτικού πρωτόκολλου, το οποίο συντάχθηκε από την ταμειακή υπηρεσία που εξυπηρετούσε το νομικό πρόσωπο, καθώς και δικαιολογητικών εγγράφων των τραπεζών (extrait) που αποδεικνύουν τις χρηματικές τοποθετήσεις του νομικού προσώπου σε αυτές.

6^η ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ**29 Απριλίου 2025**

1. Το ταμειακό υπόλοιπο κατά την 31-12-2023 ανέρχεται στο ποσό 228.961,33€ και αναλύεται ως ακολούθως :

Κατηγορία	Ποσό
Τακτικά	188.160,94 €
Έκτακτα Ανειδίκευτα	27.137,47 €
Έκτακτα Ειδικευμένα	13.662,92 €
Σύνολο	228.961,33 €

2. Τα χρηματικά διαθέσιμα στην τράπεζα ανέρχονται κατά την 31-12-2023 στο ποσό 228.961,33€ και αναλύονται ως ακολούθως ανά τραπεζικό λογαριασμό :

Τράπεζα	Αριθμός λογαριασμού	Ποσό
ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ	GR3801000240000000026200720	203.814,72 €
ALPHA BANK	GR56 0140 9850 9850 0200 1000 020	25.146,61 €
ALPHA BANK	GR28 0140 9850 9850 0200 1000 039	0,00 €

3. Ανάλυση συμφωνίας μεταξύ ταμειακού υπολοίπου και χρηματικών διαθεσίμων :

A.	Ταμειακό υπόλοιπο	Υπόλοιπο
	Χρηματικό υπόλοιπο βάσει βιβλίων	228.961,33 €
B.	Υπόλοιπο χρηματικών διαθεσίμων	Υπόλοιπο
	α. Λογαριασμοί όψεως	228.961,33 €
	β. Μετρητά	0,00 €
	Γενικό Σύνολο Διαθεσίμων	228.961,33 €
Γ.	Διαφορά ταμειακού υπολοίπου με χρηματικά διαθέσιμα	0,00

	Ανάλυση διαφοράς :	0,00 €
	Σύνολο	0,00 €

6. Καταγραφή βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων

Οι υποχρεώσεις διακρίνονται, ανάλογα με το χρόνο λήξης τους, σε μακροπρόθεσμες και βραχυπρόθεσμες. Μακροπρόθεσμες είναι οι υποχρεώσεις για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεως τους λήγει μετά από το τέλος της χρήσεως που ακολουθεί. Οι λοιπές υποχρεώσεις, δηλαδή εκείνες για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεως τους λήγει ως το τέλος της χρήσεως που ακολουθεί, θεωρούνται βραχυπρόθεσμες.

Διαπιστώθηκε ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, καθώς δεν έχει συνομολογήσει δάνειο με κάποιο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, φορέα ή οργανισμό και δεν έχει ρυθμίσει υποχρεώσεις, οι οποίες υπερβαίνουν στη λήξη τους πέρα του ενός έτους.

Οι βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις που καταγράφηκαν παρουσιάζονται ανά κατηγορία ως ακολούθως :

6.1. Υποχρεώσεις προς τρίτους (προμηθευτές, πιστωτές διάφορους κλπ.)

Οι υποχρεώσεις προς τρίτους καταγράφηκαν σε αναλυτικό πρωτόκολλο καταγραφής, το οποίο περιλαμβάνει οφειλές σε τρίτους για τις οποίες είτε δεν είχε εκδοθεί χρηματικό ένταλμα, είτε είχε εκδοθεί και δεν εξοφλήθηκε και για τον λόγο αυτό ακυρώθηκε. Οι υποχρεώσεις που καταγράφηκαν έχουν περιληφθεί στο μητρώο δεσμεύσεων του νομικού προσώπου κατά την 31-12-2023 και συνοδεύτηκαν από δικαιολογητικά που νομιμοποιούν την δαπάνη.

Οι υποχρεώσεις σε προμηθευτές ανέρχονται συνολικά στο ποσό **73.427,36 €**.

Οι υποχρεώσεις σε λοιπές αμοιβές ανέρχονται συνολικά στο ποσό **999,12 €**.

6.2. Υποχρεώσεις από οφειλές στο προσωπικό

Οι οφειλές στο προσωπικό του νομικού προσώπου, προέρχονται από μισθοδοτικές καταστάσεις που εκδόθηκαν εντός του 2023 και παρέμειναν ανεξόφλητες. Από τον έλεγχο που έγινε στα βιβλία του ΝΠΔΔ δε προέκυψαν ανεξόφλητες υποχρεώσεις από αποδοχές προσωπικού.

6.3. Υποχρεώσεις από κρατήσεις προς το Ελληνικό Δημόσιο, ασφαλιστικούς οργανισμούς και τρίτους

Οι υποχρεώσεις από κρατήσεις προέκυψαν από διενέργεια παρακράτησης κατά την πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων σε δικαιούχους εντός του 2023 από την ταμειακή υπηρεσία του νομικού προσώπου Οργανισμός Παιδείας, Πολιτισμού & Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ». Από τον έλεγχο που έγινε στα βιβλία του ΝΠΔΔ δεν προέκυψαν ανεξόφλητες υποχρεώσεις προς το Ελληνικό Δημόσιο, ασφαλιστικούς οργανισμούς και τρίτους.

Τα αναλυτικά πρωτόκολλα καταγραφής των υποχρεώσεων, συνοδεύουν την παρούσα έκθεση και επισυνάπτονται ως παράρτημα αυτής.

6^Η ΤΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ**29 Απριλίου 2025****7. Καταγραφή υποχρεώσεων που προκύπτουν από υπογραφείσες συμβάσεις ή διαδικασίες ανάθεσης σε εξέλιξη**

Μέχρι τις 31-12-2023 καταγράφηκαν υποχρεώσεις που απορρέουν από υπογραφείσες συμβάσεις με προμηθευτές και λοιπούς τρίτους, οι οποίες δεν έχουν εκτελεστεί ή ολοκληρωθεί,

καθώς και διαδικασίες ανάθεσης που είναι σε εξέλιξη ως ακολούθως :

Επωνυμία αναδόχου	Περιγραφή δαπάνης	Αρ. Πρωτ. σύμβασης	Συμβατικό Ποσό	Ημερομηνία υπογραφής	Ημερομηνία λήξης	Τιμολογηθέν ποσό μέχρι 31-12-23	Υπόλοιπο προς εκτέλεση
ΚΑΡΑΓΙΑΛΑΝΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Παροχή υπηρεσιών στη σύνταξη του ισολογισμού χρήσης 2023 με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99	956/23-11-2023	24.000,00 €	23/11/2023	31/12/2024	12.000,00 €	12.000,00 €
PKF ΕΥΡΩΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Α.Ε.	Εργασίες ελέγχου ισολογισμού χρήσεως 2023 από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή του Ο.Π.Π.&Π. «Ο Ξενοφών» Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος	992/4-12-2023	7.500,00 €	4/12/2023	31/12/2024	5.000,00 €	2.500,00 €
SOFLAND Μ. Ε.Π.Ε.	Ετήσια σύμβαση μηχανογραφικών εφαρμογών του Ο.Π.Π.&Π. «ο Ξενοφών» Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος έτους 2024	1125/27-12-2023	15.000,00 €	27/12/2023	31/12/2024	8.000,00 €	7.000,00 €
ΣΟΦΙΑ Γ. ΑΝΔΡΕΟΥ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	Αμοιβές Νομικών		7.000,00 €			5.000,00 €	2.000,00 €

8. Καταγραφή μεταβατικών λογαριασμών ενεργητικού και παθητικού

Οι μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού και παθητικού δημιουργούνται, κατά κανόνα, στη γενική λογιστική στο τέλος κάθε χρήσεως με σκοπό τη χρονική τακτοποίηση των εξόδων και εσόδων, έτσι ώστε στα αποτελέσματα της να περιλαμβάνονται μόνο τα έσοδα και έξοδα που πράγματι αφορούν τη συγκεκριμένη αυτή χρήση.

Μεταβατικοί Λογαριασμοί Ενεργητικού

1. Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα

Ανάλυση:

Περιγραφή	Ποσό
Έσοδα από προσόδους Β' εξαμήνου χρήσης 2023	6.926,46
Σύνολο	6.926,46

9. Καταγραφή προβλέψεων για έκτακτους κινδύνους και λοιπές περιπτώσεις

Σύμφωνα με τους κανόνες της διπλογραφικής μεθόδου όταν υπάρχει εκτίμηση κινδύνου που πρόκειται να πραγματοποιηθεί μελλοντικά, σχηματίζονται προβλέψεις, οι οποίες αποβλέπουν στη κάλυψη ζημίας ή ενδεχόμενης υποτιμήσεως στοιχείων του ενεργητικού.

Κατά την διαδικασία της απογραφής του νομικού προσώπου διαπιστώθηκε ότι έχουν σχηματιστεί προβλέψεις για τις εξής περιπτώσεις :

❖ Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία

Στο νομικό πρόσωπο υπηρετούν μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι αορίστου χρόνου που έχουν επιλέξει ως συνταξιοδοτικό φορέα το Ι.Κ.Α. Οι υπάλληλοι αυτοί δικαιούνται κατά την έξοδό τους από τη υπηρεσία για συνταξιοδότηση, αποζημίωση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3584/2007. Το νομικό πρόσωπο έχει σχηματίσει πρόβλεψη για αποζημίωση του προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία ποσού **28.637,00 €**.

❖ Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις

Δεν συνέτρεξε τέτοια περίπτωση.

❖ Λοιπές προβλέψεις

Κατά τη διαδικασία της απογραφής βεβαιώθηκε με επιστολή δικηγόρου ότι δεν προκύπτουν εκκρεμείς αγωγές οι οποίες πιθανόν να επιβαρύνουν τον φορέα μελλοντικά.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

- α. Πρίφτης Γεώργιος
- β. Σερέτης Χρήστος
- γ. Φύτρος Αντώνιος
- δ. Καλογερόπουλος Δημοσθένης
- ε. Λάμπρου Παναγιώτης

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**ΜΑΡΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

ΔΙΑΛΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και έλαβε υπόψη τις προαναφερθείσες διατάξεις,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την καταγραφή και απογραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάζονται στο Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος από το καταργούμενο νομικό πρόσωπο “Οργανισμός Παιδείας Πολιτισμού & Περιβάλλοντος «Ο ΞΕΝΟΦΩΝ»” όπως αναλυτικά αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Μειοψήφησε η Δημοτική Σύμβουλος κα Τσιγκούλη Μυρτώ για τους λόγους που αναφέρονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης.

Ψήφισαν «λευκό» οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μποτζιολής Δημήτριος, Τσάκαλη Ελένη, Κανάκης Δημήτριος, Κρόκος Νικόλαος, Ζηρογιάννης Αθανάσιος, Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος & Φράγκου Ελένη.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη

ΤΑ ΜΕΛΗ

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
Σκαλτσή Ειρήνη του Χρυσοστόμου
Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
Μποτζιολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος
Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου
Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου
Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου
Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωρ.
Φράγκου Ελένη του Γεωργίου