

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 21/27-09-2019 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος

Αριθμός Απόφασης **322/2019**

Περίληψη

Λήψη απόφασης για: α) Έγκριση της υπ' αριθ. 104/2019 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος & προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του διευρυμένου κέντρου κοινότητας (κεντρική δομή και παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος», β) Επιλογή τρόπου εκτέλεσης της προμήθειας, γ) Κατάρτιση των όρων διακήρυξης & δ) Επιλογή του κριτηρίου ανάθεσης.

Στα Σπάτα σήμερα 27 Σεπτεμβρίου 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09.00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ.: 31933/23-09-2019 πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με τα δ/ξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος κ. Μάρκου Σπ. Δημήτριος κήρυξε την έναρξη τα συνεδρίασης, αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο εννέα (9) μελών, βρέθηκαν αρχικά παρόντα οχτώ (8) μέλη, ήτοι:

Παρόντες

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος
κ. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
κ. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
κ. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
κ. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
κα. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
κα. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου

Δήμαρχος – Πρόεδρος
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Απόντες

κ. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη

Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις

Προσήλθε κατά την συζήτηση του 2^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης ο Δημοτικός Σύμβουλος & μέλος της Επιτροπής κ. Φράγκος Διονύσιος.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Γιαμβριά Παναγιώτα υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος εισηγούμενος το 28^ο θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Μας διαβιβάσθηκε από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, το υπ' αριθμ. πρωτ. 30458/17-9-2019 έγγραφο, το οποίο έχει ως εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι, ο Δήμος προτίθεται να προβεί στη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού προϋπολογισμού 31.888,77 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(24%), για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος & προμήθεια

γραφικής ύλης & λοιπών υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του διευρυμένου κέντρου κοινότητας (κεντρική δομή και παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος». Επισημαίνουμε την αναγκαιότητα της εν λόγω προμήθειας που αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείων, φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, εποπτικού υλικού και αναλωσίμων εκτυπωτών για το έτος 2019.

Για την καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών απαιτείται η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτών. Η προηγούμενη προμήθεια εξαντλείται και επομένως πρέπει να προβούμε άμεσα σε νέα προμήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών.

Επιπλέον απαιτείται, εκτός των άλλων, και προμήθεια εποπτικού υλικού, που περιλαμβάνει απαραίτητα υλικά για τη λειτουργία του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος και την κάλυψη αναγκών των δραστηριοτήτων των παιδικών σταθμών του Δήμου καθώς και γραφικής ύλης για τη λειτουργία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας.

Η αρμόδια υπηρεσία συνέταξε την υπ' αριθ. 104/2019 μελέτη όπου ορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας.

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, αφού λάβει υπόψη της το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στους όρους διακήρυξης, να λάβει απόφαση με την οποία να:

- 1) επιλέξει ως τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές (άρθρο 117 του Ν.4412/2016),
- 2) εγκρίνει την υπ' αριθ.104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος & προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του διευρυμένου κέντρου κοινότητας (κεντρική δομή και παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος»,
- 3) καθορίσει τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού για την ανωτέρω προμήθεια που αναφέρονται κατωτέρω,
- 4) επιλέξει ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής,

Η κατάρτιση των όρων θα γίνει σύμφωνα με τα κατωτέρω άρθρα:

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΔΗΜ. ΧΡ. ΜΠΕΚΑ & ΒΑΣ. ΠΑΥΛΟΥ
Πόλη	ΣΠΑΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	19004
Τηλέφωνο	2132007300
Φαξ	2106630163
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@spata-artemis.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.spata-artemis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ο.Τ.Α. και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.spata-artemis.gr
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους με Κ.Α.Ε. 10-6612.002, 10-6613.010, 15-6612.002, 10-7134.004 & 60-6612.001 σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια α) γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων, β) φωτοτυπικού χαρτιού Α3, Α4 γ) εποπτικού υλικού των δημοτικών παιδικών σταθμών, δ) αναλωσίμων εκτυπωτών ε) γραφικής ύλης & λοιπών υλικών διευρυμένου κέντρου κοινότητας.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 30192700-8 «Γραφική Ύλη», 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί», 30192113-6 «Φυσίγγες Μελάνης» & 30190000-7 «Διάφορα μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες»

Προσφορές υποβάλλονται για μία ή περισσότερες ομάδες (για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας), που περιγράφονται στη με αριθ.104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 39.542,08 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 31.888,77 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στη με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,

του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»*,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,

του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,

του π.δ. 80/2016 (Α'145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*,

της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

της με αριθ. 609/2018 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η συγκρότηση των επιτροπών διενέργειας/ επιτροπών αξιολόγησης δημοσίων συμβάσεων,

του πρωτογενούς αιτήματος που καταχώρησε η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): 19REQ005522013/2019-09-05,

της με αριθ.104/2019 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος & προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του διευρυμένου κέντρου κοινότητας (κεντρική δομή και παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος»,

του με αριθ. πρωτ. 29694/05-09-2019 τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη για την έγκριση της δαπάνης και τη διάθεση της πίστωσης,

του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2019 και συγκεκριμένα τους Κ.Α.Ε. 10-6612.002, 10-6613.010, 15-6612.002, 10-7134.004 & 60-6612.001,

των με α/α Β-566/29930/09-09-2019 (ΑΔΑ:6ΦΚΩΩ1Χ-863), Β-567/29932/09-09-2019 (ΑΔΑ:ΩΞΑ3Ω1Χ-ΟΟ2), Β-568/29933/09-09-2019 (ΑΔΑ:Ψ6ΙΩΩ1Χ-ΣΚΣ), Β-569/29934/09-09-2019 (ΑΔΑ:ΩΘΜΡΩ1Χ-Ο6Δ) & Β-570/29936/09-09-2019 (ΑΔΑ:ΩΛΑΩΩ1Χ-ΥΔΨ) αποφάσεων αναλήψεων υποχρέωσης με τις οποίες εγκρίθηκαν και δεσμεύτηκαν οι πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2019,

της έγκρισης του πρωτογενούς αιτήματος το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου 19REQ005530339/2019-09-09,

της με αριθ./.....-2019 (ΑΔΑ:) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων διακήρυξης αυτού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, οδός Δημάρχου Χρήστου Μπέκα και Βασιλέως Παύλου, τ.....,/...../2019 και ώρα:..... (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τ.....,/...../2019 και ώρα:.....

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες δύνανται να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Προμηθειών (αφού λάβουν με δική τους ευθύνη αριθμό πρωτοκόλλου), το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή τ.....,/...../2019 και ώρα 15:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όλους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο.

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη & η περίληψη της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.spata-artemis.gr στην διαδρομή: Διαγωνισμοί ⇒ Προμήθειες ΟΤΑ ⇒ Συνοπτικοί (Πρόχειροι) ⇒ 2019.

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρησθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στις εφημερίδες &
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ].
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας www.spata-artemis.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα, και ταχυδρομικά μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας με χρέωση του αιτούντος.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης:

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων επί του τεύχους της διακήρυξης, υποβάλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τους οικονομικούς φορείς, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα έως τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι απαντήσεις αναρτώνται στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου. Σε καμία περίπτωση δεν θα ζητούνται και δεν θα δίδονται διευκρινίσεις προφορικά.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 14 του Ν.4364/2016 που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ο ανωτέρω όρος ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,» δεν ισχύει στην περίπτωση σύστασης γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες).

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν λόγοι δημόσιας υγείας.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν υφίσταται κάποια απαίτηση από τους οικονομικούς φορείς.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν υφίσταται κάποια απαίτηση από τους οικονομικούς φορείς.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα που αναφέρονται στη με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Καθώς δεν τίθενται κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), δεν δύνανται να στηριχθούν σε τρίτους

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και της 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών .

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο

προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους τα αντίστοιχα αποδεικτικά που αναφέρονται στην με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β.4. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.5. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Σημείωση: Τα παραπάνω αποδεικτικά μέσα ισχύουν αναλόγως και στην περίπτωση υπεργολάβων ανεξαρτήτως του ποσοστού υπεργολαβίας που προτίθεται να αναθέσει ο οικονομικός φορέας.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος/τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική Δ/ση: Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 19004, Σπάτα). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την προμήθεια: «.....»

με αναθέτουσα αρχή

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς (μία οντότητα συσκευασίας) συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

2.4.2.4. Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

β) εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή και περιγράφονται αναλυτικά στη με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία αποτελεί παράρτημα της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης παρ. 2.3.1 της παρούσας

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στη με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες **μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου.**

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατά την παρ. 3.1, αποστέλλεται σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 & 2.2.7 αυτής. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της κατά τα ανωτέρω προβλεπόμενης προθεσμίας των 10 ημερών, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 & 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν.4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται όταν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία (άρθρο 103), γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν

την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις. (άρθρο 6 της ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους χρόνους που ορίζονται στη με αριθ. 104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Δείγματα

Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει σύμφωνα με το άρθρο 214 του ν. 4412/2016, δείγματα για ορισμένα είδη που αναγράφεται στη τεχνική προδιαγραφή του είδους. Το προσκομιζόμενο δείγμα θα πρέπει να φέρει την ΟΜΑΔΑ και τον Α/Α του πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α /No 1).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ 104/2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΡ. ΜΕΛ.: 104/2019

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4 - ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

&

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 31.888,77 €

ΦΠΑ (24%): 7.653,31 €

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (24%) : 39.542,08 €

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη γίνεται μετά από εντολή του Δημάρχου και αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, μικροαντικειμένων γραφείων, φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, εποπτικού υλικού και αναλωσίμων εκτυπωτών για το έτος 2019.

Για την καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών απαιτείται η προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού χαρτιού και αναλωσίμων εκτυπωτών. Η προηγούμενη προμήθεια εξαντλείται και επομένως πρέπει να προβούμε άμεσα σε νέα προμήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών.

Επιπλέον απαιτείται, εκτός των άλλων, και προμήθεια εποπτικού υλικού, που περιλαμβάνει απαραίτητα υλικά για τη λειτουργία του ημερήσιου εκπαιδευτικού προγράμματος και την κάλυψη αναγκών των δραστηριοτήτων των παιδικών σταθμών του Δήμου καθώς και γραφικής ύλης για τη λειτουργία του Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας.

Η δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας έχει προϋπολογισμό 31.888,77 € χωρίς τον Φ.Π.Α. και συνολική δαπάνη 39.542,08 € με Φ.Π.Α. (24%).

Για την εκτέλεση της προμήθειας έχουν προβλεφθεί οι ανάλογες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2019, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) 12.217,46 € στον Κ.Α.Ε. 10-6612.002 (Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων) CPV: 30192700-8 & 30190000-7

β) 14.966,80 € στον Κ.Α.Ε. 10-6613.010 (Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού) CPV: 30197643-5

γ) 3.687,64 € στον Κ.Α.Ε. 15-6612.002 (Προμήθεια παιδαγωγικού και εποπτικού υλικού για τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου) CPV: 30192700-8 & 30190000-7

δ) 7.089,08 € στον Κ.Α.Ε. 10-7134.004 (Προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ, Εκτυπωτών και λοιπών μηχ/των Υπηρεσιών Δήμου) CPV: 30192113-6

ε) 1.581,10 € στον Κ.Α.Ε. 60-6612.001 (Γραφική ύλη & λοιπά υλικά διευρυμ. κέντρο κοινότητας) CPV: 30192700-8

Σπάτα, 02/09/2019

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

Σπάτα, 02/09/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΟΜΑΔΑ Α - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (Κ.Α.Ε. 10-6612.002)**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	700	0,20 €	140,00 €
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	220	0,20 €	44,00 €
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	140	0,20 €	28,00 €
4	Στυλό Υγρής Μελάνης (τύπου Pilot G-TEC-C4) κόκκινο	TEM	10	2,00 €	20,00 €
5	Μπλε Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	150	0,50 €	75,00 €
6	Κόκκινο Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	50	0,50 €	25,00 €
7	Στυλό Διαρκείας με βάση	TEM	20	2,20 €	44,00 €
8	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	150	0,28 €	42,00 €
9	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	40	0,20 €	8,00 €
10	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	20	0,13 €	2,60 €
11	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	10	0,48 €	4,80 €
12	Μολύβι Μηχανικό με ενσωματωμένη ξύστρα - Πάχος μύτης 2.0 mm	TEM	50	3,21 €	160,50 €
13	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 2.0 mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30	2,81 €	84,30 €
14	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	60	2,41 €	144,60 €
15	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	40	2,41 €	96,40 €

16	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μπλε)	TEM	40	2,41 €	96,40 €
17	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα πράσινο)	TEM	40	2,41 €	96,40 €
18	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	120	0,73 €	87,60 €
19	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	80	0,73 €	58,40 €
20	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα ροζ)	TEM	80	0,73 €	58,40 €
21	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πορτοκαλί)	TEM	80	0,73 €	58,40 €
22	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μπλε)	TEM	80	0,73 €	58,40 €
23	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μωβ)	TEM	80	0,73 €	58,40 €
24	Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2mm (να δέχεται ανταλλακτικό)	TEM	80	3,00 €	240,00 €
25	Ανταλλακτικό για Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2 mm Μήκος:τουλάχιστον 14 μέτρα	TEM	100	2,00 €	200,00 €
26	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	30	0,65 €	19,50 €
27	Μολυβοθήκη μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	40	0,81 €	32,40 €
28	Βάση Οργάνωσης Γραφείου μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	60	2,90 €	174,00 €
29	Βάση Ημεροδείκτη Μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	20	1,61 €	32,20 €
30	Ημερολόγιο Ημερήσιο Σπирάλ (14x21cm)	TEM	10	4,50 €	45,00 €
31	Ημεροδείκτης Γυριστός (έτους 2020)	TEM	90	0,81 €	72,90 €
32	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	20	1,21 €	24,20 €
33	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	150	0,73 €	109,50 €
34	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	100	1,05 €	105,00 €
35	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων Z-Notes 76X76mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 90 ΦΥΛΛΩΝ	150	1,13 €	169,50 €
36	Βάση για αυτοκόλλητα χαρτάκια Z-Notes	TEM	20	3,30 €	66,00 €

37	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	80	1,50 €	120,00 €
38	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:12 Φύλλα Σύρμα:No 64)	TEM	30	6,94 €	208,20 €
39	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:23 Φύλλα Σύρμα:No No 24/6)	TEM	45	9,68 €	435,60 €
40	Σύρματα συρραπτικού No 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 TEMAXIΩN	400	0,32 €	128,00 €
41	Σύρματα συρραπτικού No 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 TEMAXIΩN	500	0,32 €	160,00 €
42	Αποσυρραπτικό τανάλια	TEM	25	1,20 €	30,00 €
43	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: No 23/8mm - 23/14mm)	TEM	15	14,52 €	217,80 €
44	Σύρματα συρραπτικού No 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 TEMAXIΩN	150	1,61 €	241,50 €
45	Σύρματα συρραπτικού 923/12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 TEMAXIΩN	10	2,00 €	20,00 €
46	Σύρματα συρραπτικού 23/20s	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 TEMAXIΩN	10	4,60 €	46,00 €
47	Σύρματα Συρραπτικού 24/8mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5000 TEMAXIΩN	10	2,50 €	25,00 €
48	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 25 Φύλλα)	TEM	30	7,26 €	217,80 €
49	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 60 Φύλλα)	TEM	15	36,29 €	544,35 €
50	Μηχανή Ταινίας Συσκευασίας	TEM	4	5,00 €	20,00 €
51	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	TEM	70	1,29 €	90,30 €
52	Βάση Κολλητικής Ταινίας με αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα	TEM	30	2,82 €	84,60 €
53	Κολλητική Ταινία Διάφανη (12mmx33m)	TEM	60	0,40 €	24,00 €
54	Κολλητική Ταινία λευκή (19mmx33m)	TEM	20	0,40 €	8,00 €
55	Κόλλα Stick για χαρτί 8gr μη τοξική	TEM	50	0,95 €	47,50 €
56	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	TEM	40	1,20 €	48,00 €
57	Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι 18mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	10	0,69 €	6,90 €
58	Ψαλίδι 17cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	TEM	20	0,70 €	14,00 €

59	Κλιπ Μεταλλικά 19mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	30	0,40 €	12,00 €
60	Κλιπ Μεταλλικά 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	30	0,81 €	24,30 €
61	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	30	1,45 €	43,50 €
62	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 TEM	40	1,69 €	67,60 €
63	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	100	0,24 €	24,00 €
64	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	0,48 €	19,20 €
65	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	1,29 €	51,60 €
66	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10	0,48 €	4,80 €
67	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10	0,48 €	4,80 €
68	Αριθμομηχανή Ταινίας (οθόνη 14 ψηφίων, χρώμα εκτύπωσης μαύρο-κόκκινο, ταχύτητα εκτύπωσης 3.5 γρ/sec)	TEM	4	80,65 €	322,60 €
69	Μελανοταινία για αριθμομηχανή (Μαύρη/Κόκκινη)	TEM	20	2,10 €	42,00 €
70	Αριθμομηχανή 10 Ψηφία (οθόνη 10 ψηφίων, μεγάλα πλήκτρα, επικλινή οθόνη, λειτουργία με το φως)	TEM	20	17,00 €	340,00 €
71	Χαρτοταινία Θερμική 57mmx28m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10	3,63 €	36,30 €
72	Χαρτοταινία Απλή 57mmx25m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	2,58 €	51,60 €
73	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	TEM	200	1,61 €	322,00 €
74	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση A4 (διάφορα χρώματα ράχη 4cm)	TEM	40	1,53 €	61,20 €
75	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό A4 (διάφορα χρώματα)	TEM	200	0,20 €	40,00 €
76	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (10 θέσεων)	TEM	10	1,40 €	14,00 €
77	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (30 θέσεων)	TEM	10	1,80 €	18,00 €
78	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (40 θέσεων)	TEM	10	2,00 €	20,00 €
79	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες A4 (60 θέσεων)	TEM	10	3,00 €	30,00 €
80	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10	TEM	40	2,42 €	96,80 €

	Θέματα Α4				
81	Διαχωριστικά Αλφαβητικά Πλαστικά Α-Ω Θέματα Α4	TEM	20	1,50 €	30,00 €
82	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	60	1,77 €	106,20 €
83	Θήκη Περιοδικών πλαστική (διάφορα χρώματα)	TEM	50	2,42 €	121,00 €
84	Φάκελος με Αυτιά και Λάσιχο (διάφορα χρώματα)	TEM	1500	0,40 €	600,00 €
85	Φάκελος με Αυτιά	TEM	400	0,24 €	96,00 €
86	Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός Α4	TEM	100	0,24 €	24,00 €
87	Φάκελος Αρχείου 30X40 Μπλε Χαρτόνι με αυτιά και κορδέλα	TEM	800	1,13 €	904,00 €
88	Ετικέτες Α4 (210x297mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	6	12,10 €	72,60 €
89	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (100x70mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΦΥΛΛΩΝ	10	1,60 €	16,00 €
90	Σταντ Εντύπων Α4 3 θέσεων	TEM	6	4,03 €	24,18 €
91	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	TEM	10	8,06 €	80,60 €
92	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας έως 450	TEM	1	140,00 €	140,00 €
93	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 2mm (για βιβλιοδεσία 20 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	2	5,48 €	10,96 €
94	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 3mm (για βιβλιοδεσία 30 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	2	5,65 €	11,30 €
95	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 6mm (για βιβλιοδεσία 60 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	2	5,81 €	11,62 €
96	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 16mm (για βιβλιοδεσία 160 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	1	5,98 €	5,98 €
97	Ντοσιέ Σεμιναρίου με κλιπ επάνω	TEM	12	1,60 €	19,20 €
98	Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας	TEM	10	6,05 €	60,50 €
99	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXIΩΝ	1	6,00 €	6,00 €
100	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 6mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	1	1,80 €	1,80 €
101	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 TEMAXIΩΝ	1	2,20 €	2,20 €

102	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4	2,50 €	10,00 €
103	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3	3,00 €	9,00 €
104	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 10mm, διάμετρο 60-120mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	20	6,50 €	130,00 €
105	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 5mm διάμετρο 60-80mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	4	6,50 €	26,00 €
106	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	45,00 €	45,00 €
107	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3	27,00 €	81,00 €
108	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α4	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3	14,00 €	42,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					9.852,79 €
ΦΠΑ (24%)					2.364,67 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					12.217,46 €

ΟΜΑΔΑ Β - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Κ.Α.Ε. 10-6613.010)

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Χαρτί Φωτ/κό Α4 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	4400	2,60 €	11.440,00 €
Χαρτί Φωτ/κό Α3 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 420X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	100	5,20 €	520,00 €
Χαρτί Φωτ/κό Α4 (160gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	5	9,00 €	45,00 €
Χαρτί Φωτ/κό Α3 (160gr/m2 λευκό) διαστάσεων 420X297 mm2	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	5	13,00 €	65,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				12.070,00 €
ΦΠΑ (24%)				2.896,80 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				14.966,80 €

ΟΜΑΔΑ Γ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ - ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (Κ.Α.Ε. 15-6612.002)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	-------	-----------------	----------	------------	--------

				ΤΙΜΗ	
1	ΔΑΧΤΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου PRIMO	TEMAXIA	50	5,40 €	270,00 €
2	ΔΙΑΦΑΝΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 70x100cm ΡΟΛΟ 25 ΦΥΛΛΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEMAXIA	10	12,00 €	120,00 €
3	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	5	2,00 €	10,00 €
4	ΚΟΛΛΑ ΑΤΛΑΚΟΛ (1000ml)	TEMAXIA	25	4,50 €	112,50 €
5	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ (35ml) τύπου UHU	TEMAXIA	80	1,20 €	96,00 €
6	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ (8gr) τύπου UHU	TEMAXIA	80	0,83 €	66,40 €
7	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	TEMAXIA	50	1,60 €	80,00 €
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ 1.5-2.5mm κόκκινο + μπλε	TEMAXIA	15	0,50 €	7,50 €
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	TEMAXIA	15	2,20 €	33,00 €
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	TEMAXIA	60	4,00 €	240,00 €
11	ΜΑΤΑΚΙΑ ΟΒΑΛ διάφορα μεγέθη (20mm, 16mm, 13mm, 10mm) (75τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 75 ΤΕΜ	10	2,40 €	24,00 €
12	ΜΑΤΑΚΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ 14mm(80τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	10	1,60 €	16,00 €
13	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΕ 24x34cm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	100	0,60 €	60,00 €
14	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (παγωτού) φυσικο χρώμα (80 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	25	1,40 €	35,00 €
15	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	TEMAXIA	25	1,40 €	35,00 €
16	ΠΗΛΟΣ (Luna terracotta) 500gr	TEMAXIA	30	1,60 €	48,00 €
17	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής με στρογγυλή μύτη No 12	TEMAXIA	50	0,69 €	34,50 €
18	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	TEMAXIA	60	1,90 €	114,00 €
19	ΠΟΜ- ΠΟΜ διάφορα μεγέθη χρωματιστά (συσκευασία 100τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	25	1,90 €	47,50 €
20	ΣΤΥΛΟ ΑΣΗΜΙ(0,7 mm)	TEMAXIA	15	1,10 €	16,50 €
21	ΣΤΥΛΟ ΧΡΥΣΟ(0,7 mm)	TEMAXIA	15	1,10 €	16,50 €
22	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ ΜΙΚΡΑ 100ΤΕΜ.	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	25	2,50 €	62,50 €
23	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (PRIMO)	TEMAXIA	30	4,00 €	120,00 €
24	ΦΤΕΡΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ (120τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 120 ΤΕΜ	25	2,80 €	70,00 €
25	ΦΥΛΛΑ ΑΦΡΩΔΗ Α4(10 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	60	2,80 €	168,00 €
26	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	40	0,30 €	12,00 €

27	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	500	0,35 €	175,00 €
28	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50cm x70cm διάφορα χρώματα	TEMAXIA	120	0,65 €	78,00 €
29	ΧΟΡΤΟ- ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ φυσικό(Για καλάθια)	TEMAXIA	20	2,90 €	58,00 €
30	ΧΟΡΤΟ-ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ χρωματιστό(Για καλάθια)	TEMAXIA	20	3,80 €	76,00 €
31	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ διάφορα χρώματα(σκόνη συσκευασίας αλατιέρας 150gr)	TEMAXIA	60	4,50 €	270,00 €
32	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	5	20,00 €	100,00 €
33	Χαρτί μέτρου μπεζ ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	5	16,00 €	80,00 €
34	Χαρτί μέτρου μπλε ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	5	21,00 €	105,00 €
35	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	TEMAXIA	2	45,00 €	90,00 €
36	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 TEMAXΙΩΝ	1	27,00 €	27,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					2.973,90 €
ΦΠΑ (24%)					713,74 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					3.687,64 €

ΟΜΑΔΑ Δ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Κ.Α.Ε. 10-7134.004)

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη
1	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 86.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	257,00 €	514,00 €
2	MAINTENANCE KIT Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, 70.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4	30,00 €	120,00 €
3	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-R8590D3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 75.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	212,00 €	424,00 €
4	MAINTENANCE KIT Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-R8590D3TWFC, 70.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	28,00 €	140,00 €
5	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF- 5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	58,00 €	290,00 €
6	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF- 5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	65,00 €	325,00 €
7	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF- 5620DWF, ΧΡΩΜΑ MATZENTA, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	65,00 €	325,00 €

8	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	65,00 €	325,00 €
9	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ PANASONIC ΚΧ-MB2025, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	8	34,00 €	272,00 €
10	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ PANASONIC ΚΧ-MB2025, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	67,00 €	134,00 €
11	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ KYOCERA TASKALFA 180/220, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ. 15.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	74,00 €	370,00 €
12	MAINTENANCE ΚΙΤ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ KYOCERA TASKALFA 180/220, 150.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2	170,00 €	340,00 €
13	ΓΡΑΦΙΤΗΣ FAX PANASONIC PANAFAX UF-7100, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3	122,00 €	366,00 €
14	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 1.200 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	20	43,00 €	860,00 €
15	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, 9.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	50,00 €	250,00 €
16	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ KYOCERA FS1030 MFP, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 3.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5	78,00 €	390,00 €
17	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ CANON IR-2520, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ. 14.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	37,00 €	37,00 €
18	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP PHOTOSMART 2610 ALL-IN-ONE, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 860 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	49,00 €	49,00 €
19	ΓΡΑΦΙΤΗΣ FAX CANON L140, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3	54,00 €	162,00 €
20	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ CANON IR-2022, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 8.300 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1	24,00 €	24,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					5.717,00 €
ΦΠΑ 24%					1.372,08 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					7.089,08 €

ΟΜΑΔΑ Ε -ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΔΙΕΥΡΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Ε. 60-6612.001)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	-------	-----------------	----------	-----------------	--------

1	Μπλε Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	140	0,20 €	28,00 €
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	40	0,20 €	8,00 €
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	10	0,20 €	2,00 €
4	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	120	0,28 €	33,60 €
5	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	10	0,20 €	2,00 €
6	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	50	0,13 €	6,50 €
7	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	10	0,48 €	4,80 €
8	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	2	2,41 €	4,82 €
9	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	2	2,41 €	4,82 €
10	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	10	0,73 €	7,30 €
11	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	10	0,73 €	7,30 €
12	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	10	0,65 €	6,50 €
13	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	5	1,21 €	6,05 €
14	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	30	0,73 €	21,90 €
15	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	30	1,05 €	31,50 €
16	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων Z-Notes 76X76mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 90 ΦΥΛΛΩΝ	20	1,13 €	22,60 €
17	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	20	1,50 €	30,00 €

18	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	0,32 €	6,40 €
19	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40	0,32 €	12,80 €
20	Αποσυρραπτικό τανάλια	ΤΕΜ	2	1,20 €	2,40 €
21	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: Νο 23/8mm - 23/14mm)	ΤΕΜ	1	14,52 €	14,52 €
22	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10	1,61 €	16,10 €
23	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	ΤΕΜ	2	1,29 €	2,58 €
24	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	ΤΕΜ	5	0,81 €	4,05 €
25	Ψαλίδι 13cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	ΤΕΜ	5	0,56 €	2,80 €
26	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜ	5	1,45 €	7,25 €
27	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜ	5	1,69 €	8,45 €
28	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4	0,24 €	0,96 €
29	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4	0,48 €	1,92 €
30	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4	1,29 €	5,16 €
31	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2	0,48 €	0,96 €
32	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2	0,48 €	0,96 €
33	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	ΤΕΜ	50	1,61 €	80,50 €
34	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό Α4 (διάφορα χρώματα)	ΤΕΜ	65	0,20 €	13,00 €
35	Διαχωριστικά Χρωματιστά	ΤΕΜ	10	2,42 €	24,20 €

	Πλαστικά 10 Θέματα Α4				
36	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20	1,77 €	35,40 €
37	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (διάφορα χρώματα)	ΤΕΜ	8	0,40 €	3,20 €
38	Χαρτί Φωτ/κό Α4 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	80	2,60 €	208,00 €
39	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	6	2,00 €	12,00 €
40	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	1,60 €	16,00 €
41	ΛΑΣΤΙΧΑ (σακουλάκι 100gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	0,80 €	1,60 €
42	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	2,20 €	33,00 €
43	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	4,00 €	40,00 €
44	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΣΕ 25x35cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	0,60 €	12,00 €
45	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	1,40 €	28,00 €
46	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 10	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,45 €	4,50 €
47	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 6	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,35 €	3,50 €
48	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	1,90 €	19,00 €
49	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (ΓΙΟΤΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	4,00 €	40,00 €
50	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x200cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,30 €	3,00 €
51	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	0,35 €	3,50 €
52	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	1	20,00 €	20,00 €

53	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ (ΠΡΟΔΑΓΡΑΦΕΣ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (35X50)	τεμάχιο	20	4,00 €	80,00 €
54	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	TEMAXIA	8	8,06 €	64,48 €
55	Παλέτα ζωγραφικής πλαστική αυγοθήκη 10 θέσεων	TEMAXIA	10	0,40 €	4,00 €
56	Πηλός λευκός 1KG	TEMAXIA	20	2,50 €	50,00 €
57	Βερνίκι γυαλιστερό για πηλό 10ML	TEMAXIA	3	2,29 €	6,87 €
58	Σετ από διάφορα καλούπια για πηλό (π.χ. ζώα, δεινοσαύρους, κοχύλια, ζώα θάλασσας, ζώα φάρμας, χριστουγεννιάτικα κλπ)	TEMAXIA	6	6,00 €	36,00 €
59	Ξυλάκια χειροτεχνίας χρωματιστά συσκευασίας 150 τεμ.	TEMAXIA	2	0,99 €	1,98 €
60	Πομ-πομς χειροτεχνίας 2 εκ. σε συσκευασία 100	TEMAXIA	10	1,29 €	12,90 €
61	Ματάκια χειροτεχνίας συσκευασίας 100	TEMAXIA	10	1,00 €	10,00 €
62	Χρυσόσκονη αλατιέρα διάφορα χρώματα	TEMAXIA	5	0,60 €	3,00 €
63	Φύλλα τσόχας συσκευασίας 10φ	TEMAXIA	5	1,95 €	9,75 €
64	Φύλλα αφρώδη 2,0mm Φύλλο A4 21,3X30 cm	TEMAXIA	6	0,40 €	2,40 €
65	Φύλλα μεταλιζέ 25X35cm 10 τεμ.	TEMAXIA	5	1,19 €	5,95 €
66	Σπάγγος παραδοσιακός 50M	TEMAXIO	2	0,99 €	1,98 €
67	Πιστόλι θερμοκόλλησης για χειροτεχνίες 40Watt	TEMAXIA	1	2,57 €	2,57 €
68	Ράβδοι σιλικόνης διαφανείς 7mmX15cm				
	συσκευασίας 10 τεμ.	TEMAXIA	10	0,85 €	8,50 €
69	Ράβδοι σιλικόνης χρωματιστοί σετ 12 τεμαχίων πάχους 7mm	TEMAXIA	2	2,00 €	4,00 €
70	Υγρή κόλλα για όλες τις χρήσεις 7ml	TEMAXIA	10	0,59 €	5,90 €
71	Ξυλόκολλα τύπου atlacoll	TEMAXIA	3	2,40 €	7,20 €

	no 45 500ml				
72	Πινέλο μεγάλο Νο 1 1/2	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	3,00 €	3,00 €
73	Μπαλόνια διάφορα μεγέθη και χρώματα συσκ. 120 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	3,50 €	3,50 €
74	Μπαλόνια κατασκευής μακρόστενα συσκ. 100 τεμ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	1	8,50 €	8,50 €
75	Τρόμπα για μπαλόνια	ΤΕΜΑΧΙΑ	4	0,90 €	3,60 €
76	Χαρτοταινία 50mmΧ40m	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	1,80 €	3,60 €
77	Ελάσματα αρχείου για ντοσιέ και κλασέρ (μεταλλικό έλασμα και βάση από πλαστικό)	ΤΕΜΑΧΙΑ	400	0,05 €	20,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					1.275,08 €
ΦΠΑ (24%)					306,02 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.581,10 €

Σπάτα, 02/09/2019

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

Σπάτα, 02/09/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μπλε. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μαύρο. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης κόκκινο. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4

Στυλό υγρής μελάνης με καπάκι (τύπου Pilot G-TEC-C4). Μύτη από κράμα καρβιδίου και ανοξείδωτο ατσάλι και πάχος γραφής 0.4 mm, για εξαιρετικά λεπτή γραφή μελάνη gel και καπάκι για ασφαλές κλείσιμο. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5

Στυλό με μελάνι υψηλής ποιότητας για απρόσκοπτη γραφή (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL). Χρώμα μελάνης μπλε. Με εργονομική λαβή, μύτη τύπου "βελόνα", πάχους 0.7 χιλ. Μήκος γραφής 1200 μ. & καπάκι ασφαλείας. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6

Στυλό με μελάνι υψηλής ποιότητας για απρόσκοπτη γραφή (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL). Χρώμα μελάνης κόκκινο. Με εργονομική λαβή, μύτη τύπου "βελόνα", πάχους 0.7 χιλ. Μήκος γραφής 1200 μ. & καπάκι ασφαλείας. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7

Στυλό με βάση, ιδανικός για δημόσιους χώρους. Πάχος μύτης 1.0 mm & Πάχος γραφής 0.7 mm. Η συσκευασία του να περιλαμβάνει 3 ανταλλακτικά.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8

Μολύβι ξύλινο με γόμα και τριγωνικό σχεδιασμό για σωστό πιάσιμο και ξεκούραστο γράψιμο. Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9

Λευκή γόμα για μολύβι, υψηλής ποιότητας που δεν μουτζουρώνει και δεν φθείρει το χαρτί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10

Λευκή γόμα για μολύβι και στυλό, υψηλής ποιότητας να σβήνει χωρίς να αφήνει μουτζούρες - ίχνη στο χαρτί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11

Ξύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12

Μηχανικό μολύβι με πάχος μύτης 2.0 mm με ενσωματωμένη ξύστρα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13

Μύτες κατάλληλες για μηχανικό μολύβι 2mm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα μαύρο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα κόκκινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα μπλε.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα πράσινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα κίτρινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα πράσινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα ροζ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα πορτοκαλί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα μπλε.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα μώβ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24

Διορθωτική ταινία πλάτους 4,2mm και μήκους τουλάχιστον 14 μέτρων. Η συσκευασία να δέχεται ανταλλακτικό. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25

Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4,2 mm και μήκους τουλάχιστον 14 μέτρων να μπορεί να τοποθετηθεί στο είδος Νο 20 της παρούσας.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26

Σετ διορθωτικού υγρού 20ml και διαλυτικού 20ml. Να προσφέρει γρήγορο στέγνωμα και άριστη κάλυψη. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27

Μολυβοθήκη μεταλλική με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28

Βάση οργάνωσης γραφείου μεταλλική με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Να διαθέτει θήκη για την αποθήκευση ειδών γραφής καθώς και μικρότερες θήκες για την αποθήκευση λοιπών ειδών γραφείου (π.χ. γόμες, ξύστρες, συνδετήρες κ.α.). Χρώμα μαύρο ή ασημί

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29

Βάση ημεροδείκτη μεταλλική με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30

Ημερολόγιο σπирάλ έτους 2020. Ημερήσιο διαστάσεων 14x21 cm. Κάθε σελίδα να είναι μία ημέρα με ώρα στην αρχή κάθε γραμμής για τα ραντεβού από τις 8.00 έως τις 21.00 ανά ώρα ή /και μισάωρο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31

Ημεροδείκτης γυριστός έτους 2020.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32

Κύβος για χαρτάκια μεταλλικός με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33

Λευκά χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 90x90mm

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ιδανικά για την οθόνη του υπολογιστή σας, τις πόρτες και τους τοίχους διαστάσεων 76X76mm σε διάφορα χρώματα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κατάλληλα για ειδικές βάσεις Z-NOTE.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36

Ειδική βάση για αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων Z-NOTE.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 37

Πλαστικοί σελιδοδείκτες για υπενθύμιση, επισήμανση. Να είναι διαφανείς για να μη σκεπάζουν τα κείμενα με δυνατότητα επανατοποθέτησης χωρίς να καταστρέφουν το έγγραφο. Συσκευασία τεσσάρων χρωματιστών μπλοκ με τουλάχιστον 30 φύλλα ανά μπλοκ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 38

Συρραπτικό μεταλλικό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 και να μπορεί και συρράπτει έως και 12 φύλλα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 39

Συρραπτικό μεταλλικό, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Δέχεται σύρματα 24/6mm και 24/8 συρράπτει έως και 23 φύλλα

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 40

Σύρματα συρραπτικού Νο 64 σε συσκευασία των 2000 τεμαχίων για συρραφή έως και 12 φύλλων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 41

Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm) σε συσκευασία των 1000 τεμαχίων για συρραφή έως και 23 φύλλων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 42

Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 43

Συρραπτικό γραφείου με δυνατότητα μόνιμης συρραφής έως και 150 φύλλα ταυτόχρονα. Να δέχεται σύρματα 23/8mm έως 23/14mm . **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 44

Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm σε συσκευασία 1000 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 45

Σύρματα 923/12 για τις συρραπτικές μηχανές της RAPESCO AV-29 ΚΑΙ AV39. Με δυνατότητα συρραφής 60-80 φύλλα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 46

Σύρματα 23/20S για τις συρραπτικές μηχανές της SKREBBA μεγέθους 23/20mm. Με δυνατότητα συρραφής 140-200 φύλλα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 47

Σύρματα συρραπτικού 24/8 με δυνατότητα συρραφής 50 φύλλα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 48

Περφορατέρ με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον 25 φύλλων, με οδηγό διάτρησης A4 για ακρίβεια κατά το τρύπημα. Να διαθέτει κάδο για να συγκεντρώνει τα κομμένα χαρτιά.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 49

Περφορατέρ με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον 60 φύλλα, με οδηγό διάτρησης A4, A5, A6 για ακρίβεια κατά το τρύπημα. Να διαθέτει κάδο για να συγκεντρώνει τα κομμένα χαρτιά.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 50

Μηχανή ταινίας συσκευασίας με χερούλι, για επαγγελματική χρήση. Να διαθέτει ρυθμιζόμενο φρένο ρολού ταινίας για προσαρμογή της δύναμης ξετυλίγματος της κολλητικής ταινίας και οδοντωτή λάμα κοπής. Η λεπίδα να καλύπτεται από προστατευτικό για την αποτροπή τραυματισμών.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 51

Κολλητική ταινία συσκευασίας (50mm x 66m) διάφανη για κλείσιμο κιβωτίων και άλλων συσκευασιών.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 52

Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 53

Κολλητική ταινία γενικής χρήσης, κατάλληλη για πακετάρισμα δώρων, διακοσμήσεις, προστασία ετικετών κλπ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 54

Κολλητική ταινία λευκή (19mmx33m), αόρατη στο λευκό χαρτί, με ματ υφή του σου επιτρέπει να γράψεις και να τυπώσεις πάνω της.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 55

Κόλλα Stick για χαρτί 8gr μη τοξική, για χρήση χειροτεχνίας, κολάζ και κόλλημα φακέλων. Να μην ξεκολλάει και να μην αφήνει ίχνη.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 56

Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση για να μην σπάει η λάμα όταν ασκείτε μεγάλη πίεση (πλάτος λεπίδας 18mm). Να διαθέτει σύστημα σταθεροποίησης της λάμας για πιο σταθερό κόψιμο ενίσχυση. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 57

Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 58

Ψαλίδι 17cm με πλαστική λαβή και ανοξείδωτες λεπίδες με στρογγυλεμένες άκρες για ασφάλεια κατά την κοπή.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 59

Κλιπ μεταλλικά 19mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 60

Κλιπ μεταλλικά 32mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 61

Κλιπ μεταλλικά 42mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 62

Κλιπ μεταλλικά 51mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 63

Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm με δυνατότητες συγκράτησης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 64

Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm με δυνατότητες συγκράτησης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 65

Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm με δυνατότητες συγκράτησης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 66

Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά για την συγκράτηση εγγράφων κλπ σε πίνακα φελλού, σε συσκευασία 40 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 67

Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι για την συγκράτηση εγγράφων σε πίνακα φελλού

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 68

Αριθμομηχανή με οθόνη 14 ψηφίων και μελανοταινία (μαύρη - κόκκινη) για δίχρωμη εκτύπωση. Ταχύτητα εκτύπωσης 3.5 γρ/sec. Να λειτουργεί με μετασχηματιστή και να διαθέτει:

- πλήκτρο 000
- υπολογισμό κόστους-κέρδους (cost/sell/margin),
- τρεις διαφορετικές ισοτιμίες EURO Conversion (3 Rates),
- πλήκτρο άμεσης διόρθωσης,
- πλήκτρο στρογγυλοποίησης αποτελεσμάτων
- διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων

Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για 2 έτη καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 69

Μελανοταινία για αριθμομηχανή (Μαύρη / Κόκκινη)

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 70

Αριθμομηχανή με επικλινή οθόνη 10 ψηφίων και μεγάλα πλήκτρα. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Να κλείνει αυτόματα μετά από κάποια λεπτά αν δεν χρησιμοποιηθεί. Με δυνατότητα υπολογισμού ισοτιμίας των νομισμάτων, και ΦΠΑ **Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για 2 έτη καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 71

Χαρτοταινία θερμικής εκτύπωσης 57mmx28m για αριθμομηχανή σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 72

Χαρτοταινία απλή 57mmx25m για αριθμομηχανή σε συσκευασία 10 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 73

Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm). Να διαθέτει μηχανισμό που συγκρατεί τα φύλλα και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή. Στη ράχη του να υπάρχει ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και μεταλλικός κρίκος για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 74

Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 4cm). Να διαθέτει μηχανισμό που συγκρατεί τα φύλλα και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή. Στη ράχη του να υπάρχει ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και μεταλλικός κρίκος για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 75

Ντοσιέ πλαστικό Α4 με έλασμα σε διάφορα χρώματα. Να διαθέτει διάφανο μπροστινό εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά για αναγραφή περιεχομένων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 76

Πλαστικό ντοσιέ με 10 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους Α4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 77

Πλαστικό ντοσιέ με 30 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους Α4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 78

Πλαστικό ντοσιέ με 40 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους Α4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 79

Πλαστικό ντοσιέ με 60 ενσωματωμένες λεπτές διαφάνειες, για φύλλα μεγέθους Α4 που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στα έγγραφα. Για παρουσίαση και έκθεση.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 80

Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα Α4

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 81

Πλαστικό αλφαβητικό ευρετήριο με ελληνικούς χαρακτήρες, για ευρετηρίαση θεμάτων από το Α έως το Ω. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα. Να έχουν τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται σε κλασέρ και ντοσιέ με 4 ή 2 κρίκους.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 82

Θήκη διαφανή 0.05mm με άνοιγμα επάνω διάτρητη αριστερά ώστε να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ/κλασέρ μεγέθους Α4, με 2 ή 4 κρίκους. Συσκευασία 100 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 83

Θήκη Περιοδικών πλαστική σε διάφορα χρώματα ύψους 32 cm ιδανική για φύλλα Α4. Να διαθέτει οπή στη ράχη για την εύκολη αφαίρεσή της από το ράφι.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 84

Φάκελος με αυτιά και λάστιχο για μέγεθος φύλλων Α4+ διάφορα χρώματα. Να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) να διαθέτει εσωτερικά αυτιά και να κλείνει με λάστιχο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 85

Φάκελος με αυτιά για μέγεθος φύλλων Α4+ διάφορα χρώματα. Να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι και να διαθέτει εσωτερικά αυτιά .

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 86

Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός Α4 σε διάφορα χρώματα. Ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις Α4.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 87

Φάκελος αρχείου 30Χ40 από σκληρό μπλε χαρτόνι με κορδέλα που δένει σε τρία σημεία.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 88

Ετικέτες Α4 (210x297mm) κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser κλπ), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Συσκευασία 100 φύλλων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 89

Ετικέτες Αυτοκόλλητες 100x70mm τύπου Stef-Labels Νο29

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 90

Σταντ Εντύπων για φύλλα μεγέθους Α4, 3 θέσεων, επιτραπέζιο κατασκευασμένο από σκληρό πλαστικό.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 91

Πίνακας φελλού 60 Χ 90 cm με ξύλινο πλαίσιο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 92

Μηχανή βιβλιοδεσίας να μπορεί να διατρήσει έως 25 φύλλα 80 γραμμαρίων και να βιβλιοδέσει έως 450.

Να διαθέτει οδηγό διάτρησης

Ρυθμιζόμενο βάθος διάτρησης (2 έως 5 mm)

Δίσκο αποκομμάτων για εύκολο καθαρισμό

Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 93

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 2mm (για βιβλιοδεσία 20 φύλλων Α4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 94

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 3mm (για βιβλιοδεσία 30 φύλλων Α4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 95

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 6mm (για βιβλιοδεσία 60 φύλλων Α4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 96

Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 16mm (για βιβλιοδεσία 160 φύλλων Α4). Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Συσκευασία 20 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 97

Ντοσιέ Σεμιναρίου με κλιπ επάνω για συγκράτηση εγγράφων. Κατάλληλη για έγγραφα μεγέθους Α4.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 98

Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας 100 φύλλων διαστάσεων 21Χ30 cm .

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 99

Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές. Πακέτο των 100 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 100

Πλαστικό σπирάλ βιβλιοδεσίας 8 mm με χωρητικότητα 40 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπирάλ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 101

Πλαστικό σπирάλ βιβλιοδεσίας 12 mm με χωρητικότητα 100 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπирάλ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 102

Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας 14 mm με χωρητικότητα 120 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιδάλ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 103

Πλαστικό σπιδάλ βιβλιοδεσίας 32 mm με χωρητικότητα 300 φύλλων σε συσκευασία 10 τεμαχίων με δυνατότητα ανοίγματος για αφαίρεση ή πρόσθεση φύλλων. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιδάλ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 104

Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 10mm και διάμετρο 60-120mm σε συσκευασία 1 κιλού.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 105

Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 5mm και διάμετρο 50-80 mm σε συσκευασία 1 κιλού.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 106

Μηχανή πλαστικοποίησης για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης Α3. Να διαθέτει λυχνία ένδειξης για τον χρόνο προθέρμανσης που χρειάζεται, καθώς και κουμπί απεμπλοκής σε περίπτωση που κολλήσει η κάρτα. Για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης Α3. **Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 107

Κάρτες πλαστικοποίησης μεγέθους Α3 και πάχος 2x125micron, να πλαστικοποιούν χαρτί μέγιστου πάχους 125 γραμμαρίων και μέγιστης διάστασης 29,7x42 cm

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 108

Κάρτες πλαστικοποίησης μεγέθους Α4 και πάχος 2x125micron, να πλαστικοποιούν χαρτί μέγιστου πάχους 125 γραμμαρίων και μέγιστης διάστασης 21,0x29,7 cm

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙ**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

Χαρτί Α4 λευκό 80gr/m², διαστάσεων 210X297 mm², ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet . Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα Α4).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2

Χαρτί Α3 λευκό 80gr/m², διαστάσεων 297X420 mm², ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα Α3).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3

Χαρτί Α4 λευκό 160gr/m², διαστάσεων 210X297 mm², κατάλληλο όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα Α4).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4

Χαρτί Α3 λευκό 160gr/m², διαστάσεων 297X420 mm², κατάλληλο κατάλληλο όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet.. Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. **Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα Α3).**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ - ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

Δαχτυλομπογιές ζωγραφικής, διάφορα χρώματα, μη τοξικές σε μπουκάλι 1000ml τύπου PRIMO.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2

Διάφανο χρωματιστό (μπλε- κόκκινο- κίτρινο- πράσινο) σελοφάν, κατάλληλο για συσκευασία και χειροτεχνίες, ρολό 25 φύλλων διαστάσεων 90x100cm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3

Εργαλεία πλαστελίνης πλαστικά σε σετ των πέντε(5) τουλάχιστον τεμαχίων(κόφτη, μαχαίρι, πλάστη κ.α.)

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4

Ατλακολ, κόλλα χειροτεχνίας λευκή που μόλις στεγνώσει γίνεται διάφανη ταχείας πήξεως, άοσμη, μη τοξική (1000gr) τύπου ATLACOLL Ρευστή κόλλα Νο.45.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6

Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης σε σωληνάριο (35ml) που στεγνώνει γρήγορα τύπου UHU. Κατάλληλη για χαρτί, ύφασμα, ξύλο, δέρμα, γυαλί, κ.α.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6

Κόλλα στικ σε συσκευασία 8gr τύπου UHU. Κατάλληλη για χαρτί, χαρτόνι, φωτογραφίες, κολλάζ. Δεν ξεραίνεται.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7

Κηρομπογιές ζωγραφικής με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 12 χρωμάτων τύπου PRIMO MAXI.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8

Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με μύτη 1.5-2.5mm σε μπλε χρώμα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με λεπτή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 χρωμάτων τύπου Giotto.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 χρωμάτων τύπου Giotto Turbo Maxi.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11

Ματάκια πλαστικά οβάλ, κατάλληλα για χειροτεχνίες, διάφορα μεγέθη (10mm, 13mm, 16mm, 20mm) σε συσκευασία 75 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12

Ματάκια πλαστικά στρογγυλά, κατάλληλα για χειροτεχνίες με μέγεθος 14mm σε συσκευασία 80 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13

Χαρτί τύπου γλασέ διάφορα χρώματα, μέγεθος 25cm x 35cm σε μπλοκ 10 φύλλων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14

Ξυλάκια χειροτεχνίας (παγωτού) σε φυσικό χρώμα σε συσκευασία 80 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15

Ξυλομπογιές ζωγραφικής με λεπτή μύτη 12 χρωμάτων μη τοξικές.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16

Πηλός, λευκός, μη τοξικός εύπλαστο που στεγνώνει μόνος του στον αέρα σε συσκευασία των 500 gr τύπου Luna.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17

Πινέλα ζωγραφικής στρογγυλή μύτη μέγεθος Νο 12 με φυσική τρίχα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18

Πλαστελίνη μη τοξική εύπλαστη, χωρίς να κολλά στα χέρια και να λαδώνει σε συσκευασία έντεκα(11) χρωμάτων(μαύρο, καφέ, μπλε, πράσινο κίτρινο, κόκκινο κ.α.) τύπου Filo.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19

Πομ-πομ(Pom pom) σε διάφορα μεγέθη και χρώματα(συσκευασία 100τμχ).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20

Στυλό gel χρώματος ασημί με μύτη για γραφή 0,7 mm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21

Στυλό gel χρώματος χρυσό με μύτη για γραφή 0,7 mm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22

Σύρμα πίπας μικρά, διάφορα χρώματα σε συσκευασία 100τμχ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23

Τέμπρες ζωγραφικής έτοιμες για χρήση, διάφορα χρώματα, μη τοξικές σε μπουκάλι 1000ml τύπου Tempera primi passi (PRIMO).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24

Φτερά απαλά χρωματιστά σε συσκευασία 120τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25

Φύλλα Αφρώδη σε συσκευασία 10 τεμαχίων και διαφόρων χρωμάτων για χειροτεχνίες με μέγεθος Α4.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26

Χαρτί Γκοφρέ διάφορα χρώματα μέγεθος 50cm x 20cm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27

Χαρτόνι χρωματιστό (διάφορα χρώματα) μέγεθος 50cm x 70cm τύπου κανσον 300gr.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28

Χαρτόνι τύπου οντουλε (διάφορα χρώματα) μέγεθος 50cm x 70cm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29

Χόρτο χειροτεχνίας χάρτινο, μη τοξικό, φιλικό προς το περιβάλλον για γέμισμα καλαθιών και διακόσμηση σε φυσικό χρώμα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30

Χόρτο χειροτεχνίας χάρτινο, χρωματιστό, μη τοξικό, φιλικό προς το περιβάλλον για γέμισμα καλαθιών και διακόσμηση.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31

Χρυσόσκονη διακόσμησης σε διάφορα χρώματα, συσκευασία αλατιέρα 150gr.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32

Χαρτί μέτρου λευκό χρώμα σε ρολό 80 μέτρων (8 κιλών).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33

Χαρτί μέτρου καφέ ή μπεζ χρώμα σε ρολό 80 μέτρων (8 κιλών).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34

Χαρτί μέτρου μπλε χρώμα σε ρολό 80 μέτρων (8 κιλών).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35

Μηχανή πλαστικοποίησης για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης Α3. Να διαθέτει λυχνία ένδειξης για τον χρόνο προθέρμανσης που χρειάζεται, καθώς και κουμπί απεμπλοκής σε περίπτωση που κολλήσει η κάρτα. Για κάρτες πλαστικοποίησης μέγιστης διάστασης Α3. **Να παρέχεται εγγύηση αντιπροσωπείας τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθώς και εγχειρίδιο χρήσης.**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36

Κάρτες πλαστικοποίησης μέγεθος Α3 και πάχος 2x125micron, να πλαστικοποιούν χαρτί μέγιστου πάχους 125 γραμμαρίων και μέγιστης διάστασης 29,7x42 cm

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Δ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ**Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1**

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 86.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2

MAINTENANCE KIT Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, 70.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-R8590D3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 75.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4

MAINTENANCE KIT Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-R8590D3TWFC, 70.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9

ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ PANASONIC KX-MB2025, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10

ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ PANASONIC KX-MB2025, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11

ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ KYOCERA TASKALFA 180/220, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ. 15.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12

MAINTENANCE KIT ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ KYOCERA TASKALFA 180/220, 150.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13

ΓΡΑΦΙΤΗΣ FAX PANASONIC PANAFAX UF-7100, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14

ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 1.200 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15

ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, 9.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16

ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ KYOCERA FS1030 MFP, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 3.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17

ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ CANON IR-2520, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ. 14.600 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18

ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP PHOTOSMART 2610 ALL-IN-ONE, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 860 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19

ΓΡΑΦΙΤΗΣ FAX CANON L140, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20

ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ CANON IR-2022, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 8.300 ΣΕΛΙΔΩΝ

- Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, πρόσφατης κατασκευής χωρίς κακοτεχνίες, χωρίς σημάδια ή χτυπήματα στη συσκευασία.
- Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να πληρούν τις παρούσες προδιαγραφές, καθώς επίσης και όλες τις οδηγίες ΕΕ και ΕΛΟΤ.

- Στην περίπτωση που καινούργια συσκευασία μελανιών τοποθετείται σε εκτυπωτή, φωτοτυπικό, φαξ, χωρίς να υπάρχει επιτυχής εκτύπωση/φωτοτύπηση, η συγκεκριμένη συσκευασία επιστρέφεται στον ανάδοχο και αντικαθίσταται από άλλη ίδιου τύπου.
- Ο προαναφερόμενος προϋπολογισμός αφορά γνήσια μελάνια.
- Με κάθε προσφορά πρέπει να δοθούν τα παρακάτω στοιχεία :
 - I. Πλήρης και αναλυτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερομένων υλικών.
 - II. Αναλυτική περιγραφή της προσφερόμενης συσκευασίας (ποσότητα περιεχομένου - αριθμός σελίδων εκτύπωσης).
 - III. Οποιοδήποτε επί πλέον στοιχείο μπορεί να συμβάλλει στη σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Ε -ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΔΙΕΥΡΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 1

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μπλε. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 2

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης μαύρο. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 3

Στυλό διαρκείας με εξαγωνικό κρυσταλλικό διάφανο στέλεχος, για γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Πάχος μύτης 1.0mm. Χρώμα μελάνης κόκκινο. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 4

Μολύβι ξύλινο με γόμα και τριγωνικό σχεδιασμό για σωστό πιάσιμο και ξεκούραστο γράψιμο. Να ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 5

Λευκή γόμα για μολύβι, υψηλής ποιότητας που δεν μουτζουρώνει και δεν φθείρει το χαρτί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 6

Λευκή γόμα για μολύβι και στυλό, υψηλής ποιότητας να σβήνει χωρίς να αφήνει μουτζούρες - ίχνη στο χαρτί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 7

Ξύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 8

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα μαύρο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 9

Μαρκαδόρος αδιάβροχος γρήγορος στο στέγνωμα με στρογγυλή μύτη και πάχος γραφής 2-4mm. Χρώμα κόκκινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 10

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα κίτρινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 11

Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορούχος με πλακέ μύτη του και πάχος γραφής 3mm - 5mm. Μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό. Χρώμα πράσινο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 12

Σετ διορθωτικού υγρού 20ml και διαλυτικού 20ml. Να προσφέρει γρήγορο στέγνωμα και άριστη κάλυψη. Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 13

Κύβος για χαρτάκια μεταλλικός με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώμα μαύρο ή ασημί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 14

Λευκά χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 90x90mm

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 15

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων ιδανικά για την οθόνη του υπολογιστή σας, τις πόρτες και τους τοίχους διαστάσεων 76x76mm σε διάφορα χρώματα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 16

Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων κατάλληλα για ειδικές βάσεις Z-NOTE.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 17

Πλαστικοί σελιδοδείκτες για υπενθύμιση, επισήμανση. Να είναι διαφανείς για να μη σκεπάζουν τα κείμενα με δυνατότητα επανατοποθέτησης χωρίς να καταστρέφουν το έγγραφο. Συσκευασία τεσσάρων χρωματιστών μπλοκ με τουλάχιστον 30 φύλλα ανά μπλοκ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 18

Σύρματα συρραπτικού Νο 64 σε συσκευασία των 2000 τεμαχίων για συρραφή έως και 12 φύλλων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 19

Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm) σε συσκευασία των 1000 τεμαχίων για συρραφή έως και 23 φύλλων χρώματος χρυσού

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 20

Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 21

Συρραπτικό γραφείου με δυνατότητα μόνιμης συρραφής έως και 150 φύλλα ταυτόχρονα. Να δέχεται σύρματα 23/8mm έως 23/14mm . **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 22

Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm σε συσκευασία 1000 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 23

Κολλητική ταινία συσκευασίας (50mm x 66m) διάφανη για κλείσιμο κιβωτίων και άλλων συσκευασιών.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 24

Κοπίδι με μεταλλική ενίσχυση για να μην σπάει η λάμα όταν ασκείτε μεγάλη πίεση (πλάτος λεπίδας 18mm). Να διαθέτει σύστημα σταθεροποίησης της λάμας για πιο σταθερό κόψιμο ενίσχυση. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. **Να προσκομιστεί δείγμα (2 τεμ.).**

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 25

Ψαλίδι 17cm με πλαστική λαβή και ανοξεϊδωτες λεπίδες με στρογγυλεμένες άκρες για ασφάλεια κατά την κοπή.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 26

Κλιπ μεταλλικά 42mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 27

Κλιπ μεταλλικά 51mm για συγκράτησης και ιδανική συμπίεση, χωρίς να βγαίνουν εύκολα και χωρίς να χαλαρώνουν με τον καιρό σε συσκευασία 12 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 28

Συνδετήρες μεταλλικοί 28mm με δυνατότητες συγκράτησης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 29

Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm με δυνατότητες συγκράτησης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 30

Συνδετήρες μεταλλικοί 77mm με δυνατότητες συγκράτησης.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 31

Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά για την συγκράτηση εγγράφων κλπ σε πίνακα φελλού, σε συσκευασία 40 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 32

Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι για την συγκράτηση εγγράφων σε πίνακα φελλού

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 33

Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm). Να διαθέτει μηχανισμό που συγκρατεί τα φύλλα και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή. Στη ράχη του να υπάρχει ετικέτα για αναγραφή περιεχομένων και μεταλλικός κρίκος για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 34

Ντοσιέ πλαστικό Α4 με έλασμα σε διάφορα χρώματα. Να διαθέτει διάφανο μπροστινό εξώφυλλο και ετικέτα στην αριστερή πλευρά για αναγραφή περιεχομένων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 35

Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα Α4

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 36

Θήκη διαφανή 0.05mm με άνοιγμα επάνω διάτρητη αριστερά ώστε να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ/κλασέρ μεγέθους Α4, με 2 ή 4 κρίκους. Συσκευασία 100 τεμαχίων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 37

Φάκελος με αυτιά και λάστιχο για μέγεθος φύλλων Α4+ διάφορα χρώματα. Να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι (πρεσπάν) να διαθέτει εσωτερικά αυτιά και να κλείνει με λάστιχο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 38

Χαρτί Α4 λευκό 80gr/m², διαστάσεων 210X297 mm², ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet . Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξή του από την υγρασία του περιβάλλοντος. Να προσκομιστεί δείγμα (μία δεσμίδα Α4).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 39

Εργαλεία πλαστελίνης πλαστικά σε σετ των πέντε(5) τουλάχιστον τεμαχίων(κόφτη, μαχαίρι, πλάστη κ.α.)

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 40

Κηρομπογιές ζωγραφικής με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 12 χρωμάτων τύπου PRIMO MAXI.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 41

Λάστιχα καουτσούκ ψιλά διάμετρο 100 mm σε συσκευασία 100 γρ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 42

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με λεπτή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 τεμαχίων διαφορετικών χρωμάτων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 43

Μαρκαδόροι ζωγραφικής washable με χοντρή μύτη, μη τοξικοί, συσκευασίας 24 τεμαχίων διαφορετικών χρωμάτων τύπου GIOTTO TURBO MAXI.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 44

Χαρτί τύπου γλασέ διάφορα χρώματα, μέγεθος 25cm x 35cm σε μπλοκ 10 φύλλων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 45

Ξυλομπογιές ζωγραφικής με λεπτή μύτη 12 χρωμάτων μη τοξικές.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 46

Πινέλα ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ) μέγεθος Νο 10 με φυσική τρίχα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 47

Πινέλα ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ) μέγεθος Νο 6 με φυσική τρίχα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 48

Πλαστελίνη μη τοξική εύπλαστη, χωρίς να κολλά στα χέρια και να λαδώνει σε συσκευασία έντεκα(11) χρωμάτων(μαύρο, καφέ, μπλε, πράσινο κίτρινο, κόκκινο κ.α.) τύπου FILO.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 49

Τέμπερες ζωγραφικής έτοιμες για χρήση, διάφορα χρώματα, μη τοξικές σε μπουκάλι 500ml τύπου Tempera primi passi (PRIMO).

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 50

Χαρτί Γκοφρέ διάφορα χρώματα μέγεθος 50cm x 2m.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 51

Χαρτόνι χρωματιστό (διάφορα χρώματα) μέγεθος 50cm x 70cm τύπου κανσον 300gr.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 52

Χαρτί μέτρου λευκό χρώμα σε ρολό 80 μέτρων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 53

Μηνιαίο πλάνο γραφείου 12 φύλλων. Από χαρτί 70γρ. και χοντρό οπισθόφυλλο 800γρ. Συσκευασία ανά τεμάχιο σε αεροστεγή διάφανη ζελατίνα. Διαστάσεις: 35x50εκ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 54

Πίνακας φελλού 60 X 90 cm με ξύλινο πλαίσιο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 55

Παλέτα πλαστική 10 θέσεων σε σχήμα αυγοθήκης από ανθεκτικό πλαστικό κατάλληλη για την ανάμειξη υδροδιαλυτών χρωμάτων.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 56

Πηλός λευκός εύπλαστος για εργασία με τα χέρια ή εργαλεία, σε συσκευασία 1kg. Στεγνώνει με τον αέρα και μπορεί να λειανθεί με γυαλόχαρτο ή να περαστεί με βερνίκι.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 57

Βερνίκι με βάση το νερό, γυαλιστερό για πηλό, 10ml

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 58

Σετ καλούπια, με διαφορετικά μοτίβα (π.χ. ζώα, δεινοσαύρους, κοχύλια, ζώα θάλασσας, ζώα φάρμας, χριστουγεννιάτικα κλπ), κατασκευασμένα από πλαστικό. Εύκαμπτα, με μεγάλη ελαστικότητα για εύκολη απόσπαση του υλικού χωρίς σπασίματα ή υπολείμματα. Ιδανικά για χρήση με πηλό.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 59

Χρωματιστά ξυλάκια για κατασκευές και χειροτεχνίες, σε συσκευασία 150 τεμ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 60

Στρογγυλά τσοχάκια για χειροτεχνίες σε συσκευασία 100 τεμ. σε διαφορετικά μεγέθη και χρώματα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 61

Ματάκια χειροτεχνίας ασπρόμαυρα και χρωματιστά σε διαφορετικά μεγέθη. Συσκευασία 100 τεμ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 62

Χρυσόσκονη σε συσκευασία αλατιέρας σε διαφορετικά χρώματα. Κατάλληλη για χειροτεχνία. Μη τοξική.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 63

Φύλλα Τσόχας σε συσκευασία 10τεμ. και διάφορα χρώματα κατάλληλα για τη χειροτεχνία. Διαστάσεις: 21x29,7cm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 64

Φύλλα Αφρώδη σε συσκευασία των 10τεμ. και διάφορα χρώματα κατάλληλα για τη χειροτεχνία. Διαστάσεις: 21x29,7cm. Απαλλαγμένο από επιβλαβή υλικά.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 65

Φύλλα Μεταλλιζέ συσκευασία 10 τεμ. χρωματιστά για τη χειροτεχνία. Διαστάσεις: 25x35cm

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 66

Σπάγγος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες, μήκος 50μέτρα.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 68

Πιστόλι θερμοκόλλησης για Κεραμικά χειροτεχνίες με ισχύ 40Watt για διάφανες και χρωματιστές ράβδους σιλικόνης μεγέθους 7mmx15cm . Κατάλληλο για κόλληση σε χαρτί, πλαστικό, μέταλλο, ξύλο.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 69

Ράβδοι Σιλικόνης χρωματιστοί μεγέθους 7mmx15cm.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 70

Υγρή κόλλα γενικής χρήσης για διάφανο, γρήγορο και μόνιμο κόλλημα που παραμένει ελαστικό. Δεν ζαρώνει το χαρτί.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 71

Λευκή Ξυλόκολλα χειροτεχνίας τύπου "ATLACOLL" Νο. 45

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 72

Πινέλο μεγάλο Νο1 1/2, πλακέ, κατάλληλο για ακρυλικά, λάδια και βερνίκια.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 73

Μπαλόνια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα συσκ. 120 τεμ.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 74

Μπαλόνια κατασκευής μακρόστενα σε συσκευασία 100 τεμαχίων. Υψηλής ποιότητας, με μεγάλη αντοχή και ελαστικότητα, να αντέχουν στα γυρίσματα και στριψίματα χωρίς να σπάζουν.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 75

Τρόμπα πλαστική για φούσκωμα μπαλονιών

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 76

Χαρτοταινία αυτοκόλλητη, υψηλής αντοχής, πλάτους 50mm και μήκους 40 μέτρων, κατάλληλη για πλήθος εφαρμογών.

Τεχνική Προδιαγραφή Νο 77

Πλαστικό έλασμα που προσαρμόζεται σε κλασέρ και ντοσιέ, ιδανικό για την δημιουργία υποφακέλλων στις αρχειοθετήσεις.

Σπάτα, 02/09/2019

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

Σπάτα, 02/09/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια α) γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων, β) φωτοτυπικού χαρτιού Α3, Α4 γ) εποπτικού υλικού των δημοτικών παιδικών σταθμών, δ) αναλωσίμων εκτυπωτών ε) γραφικής ύλης & λοιπών υλικών διευρυμένου κέντρου κοινότητας

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου *Δημοσίων Συμβάσεων* (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

Άρθρο 3ο Εγγύηση συμμετοχής

Για τον εν λόγω συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται κατάθεση εγγύηση συμμετοχής από τους οικονομικούς φορείς

Άρθρο 4ο Κριτήρια επιλογής

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα

διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Άρθρο 5° Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Άρθρο 6° Οικονομική Προσφορά

Προς διευκόλυνση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού, κάθε οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει, και να καταθέσει, έντυπο οικονομικής προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν προσφορά για μία ή και περισσότερες ομάδες (για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας), όπως αυτές αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Στη συνολική τιμή εκάστης προσφοράς νοούνται ως περιλαμβανόμενες όλες γενικώς οι κρατήσεις και δαπάνες για την προμήθεια, μεταφορά και παράδοση των υλικών.

Άρθρο 7° Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8° Παράδοση ειδών

Τα είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, εκτός αν η υπηρεσία δώσει εντολή για την εφάπαξ παράδοσή τους. Σημειώνεται ότι η παράδοση των ειδών θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο τέσσερις (4) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Το εποπτικό υλικό, τα αναλώσιμα εκτυπωτών & η γραφική ύλη & τα λοιπά υλικά του διευρυμένου κέντρου κοινότητας θα παραδοθούν στα σημεία υπόδειξης από τον Δήμο ενώ η γραφική ύλη, τα μικροαντικείμενα, το φωτοτυπικό χαρτί και τα θα παραδοθούν στην αποθήκη του Δήμου, αφού προηγουμένως ο προμηθευτής ειδοποιήσει 5 τουλάχιστον ημέρες πριν τον αποθηκάριο.

Άρθρο 9ο Δείγματα

Κατά την υποβολή της προσφοράς τους, οι οικονομικοί φορείς θα καταθέσουν δείγματα για ορισμένα είδη. Εφόσον απαιτείται η προσκόμιση δείγματος, αυτό αναγράφεται στην τεχνική προδιαγραφή του είδους. Το προσκομιζόμενο δείγμα θα πρέπει να φέρει την ΟΜΑΔΑ και τον Α/Α του πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α /No 1).

Σπάτα, 02/09/2019

Σπάτα, 02/09/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΣΤΟΥΛΑ

ΠΡΙΦΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:.....ΦΑΞ:.....

ΟΜΑΔΑ Α - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ (Κ.Α.Ε. 10-6612.002)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	700		
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	220		
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας (τύπου BIC) - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	140		
4	Στυλό Υγρής Μελάνης (τύπου Pilot G-TEC-C4) κόκκινο	TEM	10		
5	Μπλε Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	150		
6	Κόκκινο Στυλό (τύπου Ballpoint 1430 FABER CASTELL)	TEM	50		
7	Στυλό Διαρκείας με βάση	TEM	20		
8	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	150		
9	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	40		
10	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	20		
11	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	10		
12	Μολύβι Μηχανικό με ενσωματωμένη ξύστρα - Πάχος μύτης 2.0 mm	TEM	50		
13	Μύτες για Μηχανικό Μολύβι 2.0 mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	30		
14	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	60		
15	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	40		

16	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μπλε)	TEM	40		
17	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα πράσινο)	TEM	40		
18	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	120		
19	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	80		
20	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα ροζ)	TEM	80		
21	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πορτοκαλί)	TEM	80		
22	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μπλε)	TEM	80		
23	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχου (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα μωβ)	TEM	80		
24	Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2mm (να δέχεται ανταλλακτικό)	TEM	80		
25	Ανταλλακτικό για Διορθωτική Ταινία-Πλάτος:4.2 mm Μήκος:τουλάχιστον 14 μέτρα	TEM	100		
26	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	30		
27	Μολυβοθήκη μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	40		
28	Βάση Οργάνωσης Γραφείου μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	60		
29	Βάση Ημεροδείκτη Μεταλλική (μαύρη ή ασημί)	TEM	20		
30	Ημερολόγιο Ημερήσιο Σπирάλ (14x21cm)	TEM	10		
31	Ημεροδείκτης Γυριστός (έτους 2020)	TEM	90		
32	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	20		
33	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	150		
34	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	100		
35	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων Z-Notes 76X76mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 90 ΦΥΛΛΩΝ	150		
36	Βάση για αυτοκόλλητα χαρτάκια Z-Notes	TEM	20		
37	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	80		
38	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:12 Φύλλα Σύρμα:No 64)	TEM	30		
39	Συρραπτικό Χειρός (Συρραφή:23 Φύλλα Σύρμα:No No 24/6)	TEM	45		

40	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	400		
41	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	500		
42	Αποσυρραπτικό τανάλια	ΤΕΜ	25		
43	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: Νο 23/8mm - 23/14mm)	ΤΕΜ	15		
44	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	150		
45	Σύρματα συρραπτικού 923/12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
46	Σύρματα συρραπτικού 23/20s	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
47	Σύρματα Συρραπτικού 24/8mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 5000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
48	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 25 Φύλλα)	ΤΕΜ	30		
49	Περφορατέρ (Δυνατότητα Διάτρησης:τουλάχιστον 60 Φύλλα)	ΤΕΜ	15		
50	Μηχανή Ταινίας Συσκευασίας	ΤΕΜ	4		
51	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	ΤΕΜ	70		
52	Βάση Κολλητικής Ταινίας με αντιολισθητική βάση με μεταλλική λεπίδα	ΤΕΜ	30		
53	Κολλητική Ταινία Διάφανη (12mmx33m)	ΤΕΜ	60		
54	Κολλητική Ταινία λευκή (19mmx33m)	ΤΕΜ	20		
55	Κόλλα Stick για χαρτί 8gr μη τοξική	ΤΕΜ	50		
56	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	ΤΕΜ	40		
57	Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι 18mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜ	10		
58	Ψαλίδι 17cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	ΤΕΜ	20		
59	Κλιπ Μεταλλικά 19mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	30		
60	Κλιπ Μεταλλικά 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	30		
61	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	30		
62	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΤΕΜ	40		
63	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	100		
64	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40		
65	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40		

66	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
67	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
68	Αριθμομηχανή Ταινίας (οθόνη 14 ψηφίων, χρώμα εκτύπωσης μαύρο-κόκκινο, ταχύτητα εκτύπωσης 3.5 γρ/sec)	ΤΕΜ	4		
69	Μελανοταινία για αριθμομηχανή (Μαύρη/Κόκκινη)	ΤΕΜ	20		
70	Αριθμομηχανή 10 Ψηφία (οθόνη 10 ψηφίων, μεγάλα πλήκτρα, επικλινή οθόνη, λειτουργία με το φως)	ΤΕΜ	20		
71	Χαρτοταινία Θερμική 57mmx28m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
72	Χαρτοταινία Απλή 57mmx25m	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20		
73	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	ΤΕΜ	200		
74	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 4cm)	ΤΕΜ	40		
75	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό Α4 (διάφορα χρώματα)	ΤΕΜ	200		
76	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες Α4 (10 θέσεων)	ΤΕΜ	10		
77	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες Α4 (30 θέσεων)	ΤΕΜ	10		
78	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες Α4 (40 θέσεων)	ΤΕΜ	10		
79	Ντοσιέ με διαφανείς θήκες Α4 (60 θέσεων)	ΤΕΜ	10		
80	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα Α4	ΤΕΜ	40		
81	Διαχωριστικά Αλφαβητικά Πλαστικά Α-Ω Θέματα Α4	ΤΕΜ	20		
82	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	60		
83	Θήκη Περιοδικών πλαστική (διάφορα χρώματα)	ΤΕΜ	50		
84	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (διάφορα χρώματα)	ΤΕΜ	1500		
85	Φάκελος με Αυτιά	ΤΕΜ	400		
86	Φάκελος με Κουμπί Πλαστικός Α4	ΤΕΜ	100		
87	Φάκελος Αρχείου 30X40 Μπλε Χαρτόνι με αυτιά και κορδέλα	ΤΕΜ	800		
88	Ετικέτες Α4 (210x297mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	3		
89	Ετικέτες Αυτοκόλλητες (100x70mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΦΥΛΛΩΝ	5		
90	Σταντ Εντύπων Α4 3 θέσεων	ΤΕΜ	6		
91	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	ΤΕΜ	10		
92	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας έως 450	ΤΕΜ	1		

93	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 2mm (για βιβλιοδεσία 20 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
94	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 3mm (για βιβλιοδεσία 30 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
95	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 6mm (για βιβλιοδεσία 60 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
96	Θερμοκολλητικό Εξώφυλλο Βιβλιοδεσίας 16mm (για βιβλιοδεσία 160 φύλλων Α4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1		
97	Ντοσιέ Σεμιναρίου με κλιπ επάνω	ΤΕΜ	10		
98	Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας	ΤΕΜ	10		
99	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας πλαστικό διαφανές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1		
100	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 6mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1		
101	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 12mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1		
102	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 20 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4		
103	Σπирάλ Βιβλιοδεσίας Πλαστικό 32mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	3		
104	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 10mm, διάμετρο 60-120mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	20		
105	Λάστιχα καουτσούκ καλτσοδέτα πάχος 5mm διάμετρο 60-80mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΚΙΛΟΥ	4		
106	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	1		
107	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
108	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α4	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ (24%)	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ.:..... ΦΑΞ:.....

ΟΜΑΔΑ Β - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (Κ.Α.Ε. 10-6613.010)

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Χαρτί Φωτ/κό Α4 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	4400		
Χαρτί Φωτ/κό Α3 (80gr/m2 λευκό) διαστάσεων 420X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inkjet & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	100		
Χαρτί Φωτ/κό Α4 (160gr/m2 λευκό) διαστάσεων 210X297 mm2	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	5		
Χαρτί Φωτ/κό Α3 (160gr/m2 λευκό) διαστάσεων 420X297 mm2	ΔΕΣΜΙΔΑ 250 φύλλων	5		
ΣΥΝΟΛΟ				
ΦΠΑ (24%)				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:..... ΦΑΞ:.....

ΟΜΑΔΑ Γ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ - ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (Κ.Α.Ε. 15-6612.002)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	ΔΑΧΤΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου PRIMO	ΤΕΜΑΧΙΑ	50		
2	ΔΙΑΦΑΝΑ ΣΕΛΟΦΑΝ 70x100cm ΡΟΛΟ 25 ΦΥΛΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
3	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	5		
4	ΚΟΛΛΑ ΑΤΛΑΚΟΛ (1000ml)	ΤΕΜΑΧΙΑ	25		
5	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ (35ml) τύπου UHU	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
6	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ (8gr) τύπου UHU	ΤΕΜΑΧΙΑ	80		
7	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	50		
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ 1.5-2.5mm κόκκινο + μπλε	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	60		
11	ΜΑΤΑΚΙΑ ΟΒΑΛ διάφορα μεγέθη (20mm, 16mm, 13mm, 10mm) (75τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 75 ΤΕΜ	10		
12	ΜΑΤΑΚΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΑ 14mm(80τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	10		
13	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΕ 24x34cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
14	ΞΥΛΑΚΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (παγωτού) φυσικο χρώμα (80 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 80 ΤΕΜ	25		
15	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	25		
16	ΠΗΛΟΣ (Luna terracotta) 500gr	ΤΕΜΑΧΙΑ	30		
17	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής με στρογγυλή μύτη Νο 12	ΤΕΜΑΧΙΑ	50		
18	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	60		
19	ΠΟΜ- ΠΟΜ διάφορα μεγέθη χρωματιστά (συσκευασία 100τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΕΜ	25		
20	ΣΤΥΛΟ ΑΣΗΜΙ(0,7 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
21	ΣΤΥΛΟ ΧΡΥΣΟ(0,7 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
22	ΣΥΡΜΑΤΑ ΠΙΠΑΣ ΜΙΚΡΑ 100ΤΕΜ.	ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ	25		

23	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσσκευασίας 1LT τύπου primi passi (PRIMO)	ΤΕΜΑΧΙΑ	30		
24	ΦΤΕΡΑ ΠΟΛΥΧΡΩΜΑ (120τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 120 ΤΕΜ	25		
25	ΦΥΛΛΑ ΑΦΡΩΔΗ Α4(10 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜ	60		
26	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	40		
27	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x70 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	500		
28	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50cm x70cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	120		
29	ΧΟΡΤΟ- ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ φυσικό(Για καλάθια)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		
30	ΧΟΡΤΟ-ΧΑΡΤΙ ΓΡΑΣΙΔΙ χρωματιστό(Για καλάθια)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		
31	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗ διάφορα χρώματα(σκόνη συσσκευασίας αλατιέρας 150gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	60		
32	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	5		
33	Χαρτί μέτρου μπεζ ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	5		
34	Χαρτί μέτρου μπλε ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	5		
35	Μηχανή Πλαστικοποίησης Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	2		
36	Κάρτες Πλαστικοποίησης Α3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ (24%)	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ.:..... ΦΑΞ:.....

ΟΜΑΔΑ Δ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (Κ.Α.Ε. 10-7134.004)

A/A	Είδος Προμήθειας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας μέτρησης χωρίς ΦΠΑ	Μερικό σύνολο χωρίς ΦΠΑ
1	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 86.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
2	MAINTENANCE KIT Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-C869RD3TWFC, 70.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	4		
3	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-R8590D3TWFC, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 75.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
4	MAINTENANCE KIT Π/Μ EPSON WorkForce Pro WF-R8590D3TWFC, 70.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
5	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
6	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΥΑΝΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
7	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΜΑΤΖΕΝΤΑ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
8	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ EPSON WorkForce WF-5620DWF, ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ, 4.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
9	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ PANASONIC KX-MB2025, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	8		
10	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ PANASONIC KX-MB2025, 6.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		
11	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ KYOCERA TASKALFA 180/220, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ. 15.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
12	MAINTENANCE KIT ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ KYOCERA TASKALFA 180/220, 150.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	2		

13	ΓΡΑΦΙΤΗΣ FAX PANASONIC PANAFAX UF-7100, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 5.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3		
14	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 1.200 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	20		
15	ΤΥΜΠΑΝΟ Π/Μ SAMSUNG SL-M2675, 9.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
16	ΓΡΑΦΙΤΗΣ Π/Μ KYOCERA FS1030 MFP, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 3.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	5		
17	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ CANON IR-2520, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ. 14.600 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
18	ΜΕΛΑΝΙ Π/Μ HP PHOTOSMART 2610 ALL-IN-ONE, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 860 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
19	ΓΡΑΦΙΤΗΣ FAX CANON L140, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 2.000 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	3		
20	ΓΡΑΦΙΤΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ CANON IR-2022, ΧΡΩΜΑ ΜΑΥΡΟ, 8.300 ΣΕΛΙΔΩΝ	τεμάχιο	1		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ..... ΤΗΛ:..... ΦΑΞ:.....

ΟΜΑΔΑ Ε -ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΔΙΕΥΡΥΜ. ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Ε. 60-6612.001)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μπλε Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	140		
2	Μαύρο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	40		
3	Κόκκινο Στυλό Διαρκείας - Πάχος Μύτης:1.0 mm	TEM	10		
4	Μολύβι Ξύλινο με Γόμα - Σκληρότητα HB 2	TEM	120		
5	Γόμα για Μολύβι Λευκή	TEM	10		
6	Γόμα για Μολύβι & Στυλό	TEM	50		
7	Ξύστρα Μεταλλική	TEM	10		
8	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα μαύρο)	TEM	2		
9	Μαρκαδόρος Ανεξίτηλος Γενικής Χρήσης (Στρογγυλή μύτη πάχους 2.00-4.00mm, Χρώμα κόκκινο)	TEM	2		
10	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα κίτρινο)	TEM	10		
11	Μαρκαδόρος Υπογράμμισης φωσφορούχος (Τύπος Μύτης:Πλακέ, Πάχος μύτης 3.00-5.00mm, χρώμα πράσινο)	TEM	10		

12	Διορθωτικό υγρό & διαλυτικό σετ (20ml+20ml)	TEM	10		
13	Κύβος για χαρτάκια σημειώσεων μεταλικός (μαύρος ή ασημί)	TEM	5		
14	Λευκά Χαρτάκια Σημειώσεων 90X90mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 500 ΦΥΛΛΩΝ	30		
15	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm (διάφορα χρώματα)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	30		
16	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων Z-Notes 76X76mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 90 ΦΥΛΛΩΝ	20		
17	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί διαφανείς ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ (4 ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ ΜΠΛΟΚ)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	20		
18	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 2000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20		
19	Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6mm)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	40		
20	Αποσυρραπτικό τανάλια	TEM	2		
21	Συρραπτικό Γραφείου (Συρραφή:150 φύλλα Σύρμα: Νο 23/8mm - 23/14mm)	TEM	1		
22	Σύρματα συρραπτικού Νο 23/14mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	10		
23	Κολλητική Ταινία Συσκευασίας (50mm x 66m)	TEM	2		
24	Κοπίδι με Μεταλλική Ενίσχυση (πλάτος λεπίδας 18mm)	TEM	5		
25	Ψαλίδι 13cm (με πλαστική λαβή και στρογγυλεμένες άκρες)	TEM	5		
26	Κλιπ Μεταλλικά 42mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	5		
27	Κλιπ Μεταλλικά 51mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 10 TEM	5		
28	Συνδετήρες Μεταλλικοί 28mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4		
29	Συνδετήρες Μεταλλικοί 50mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4		
30	Συνδετήρες Μεταλλικοί 77mm	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	4		
31	Καρφάκια Πίνακα Χρωματιστά	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		
32	Καρφίτσες Χρωματιστές	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 80 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	2		

33	Κλασέρ από Χαρτόνι με Πλαστική Επένδυση Α4 (διάφορα χρώματα ράχη 8cm)	TEM	50		
34	Ντοσιέ με Έλασμα πλαστικό Α4 (διάφορα χρώματα)	TEM	65		
35	Διαχωριστικά Χρωματιστά Πλαστικά 10 Θέματα Α4	TEM	10		
36	Θήκη Διαφανής 0.05mm με άνοιγμα επάνω	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	20		
37	Φάκελος με Αυτιά και Λάστιχο (διάφορα χρώματα)	TEM	8		
38	Χαρτί Φωτ/κό Α4 (80gr/m ² λευκό) διαστάσεων 210X297 mm ² ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500 φύλλων	80		
39	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ(5 τμχ)	ΠΑΚΕΤΟ 5 ΤΕΜ	6		
40	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ζωγραφικής χοντρή μύτη (12 τμχ) τύπου PRIMO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
41	ΛΑΣΤΙΧΑ (σακουλάκι 100gr)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2		
42	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής λεπτή μύτη (24 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	15		
43	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ζωγραφικής χοντρή μύτη (24 τμχ) τύπου TURBO MAXI	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
44	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΣΕ 25x35cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		
45	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ λεπτή μύτη (12 τμχ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20		
46	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 10	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
47	ΠΙΝΕΛΑ ζωγραφικής τετράγωνα(πλακέ)No 6	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
48	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ(11 χρωμάτων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
49	ΤΕΜΠΕΡΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ συσκευασίας 1LT τύπου primi passi (ΓΙΟΤΤΟ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
50	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ 50x20cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
51	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΑΝΣΟΝ 50cm x 70 cm διάφορα χρώματα	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		
52	Χαρτί μέτρου λευκό ρολό 8 ΚΙΛΩΝ	ΡΟΛΟ	1		
53	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ (ΠΡΟΔΑΓΓΡΑΦΕΣ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (35X50)	τεμάχιο	20		
54	Πίνακας Φελλού 60 X 90 cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	8		
55	Παλέτα ζωγραφικής πλαστική αυγοθήκη 10 θέσεων	ΤΕΜΑΧΙΑ	10		

56	Πηλός λευκός 1KG	TEMAXIA	20		
57	Βερνίκι γυαλιστερό για πηλό 10ML	TEMAXIA	3		
58	Σετ από διάφορα καλούπια για πηλό (π.χ. ζώα, δεινοσαύρους, κοχύλια, ζώα θάλασσας, ζώα φάρμας, χριστουγεννιάτικα κλπ)	TEMAXIA	6		
59	Ξυλάκια χειροτεχνίας χρωματιστά συσκευασίας 150 τεμ.	TEMAXIA	2		
60	Πομ-πομς χειροτεχνίας 2 εκ. σε συσκευασία 100	TEMAXIA	10		
61	Ματάκια χειροτεχνίας συσκευασία 100	TEMAXIA	10		
62	Χρυσόσκονη αλατιέρα διάφορα χρώματα	TEMAXIA	5		
63	Φύλλα τσόχας συσκευασίας 10φ	TEMAXIA	5		
64	Φύλλα αφρώδη 2,0mm Φύλλο A4 21,3X30 cm	TEMAXIA	6		
65	Φύλλα μεταλιζέ 25X35cm 10 τεμ.	TEMAXIA	5		
66	Σπάγγος παραδοσιακός 50M	TEMAXIO	2		
67	Πιστόλι θερμοκόλλησης για χειροτεχνίες 40Watt	TEMAXIA	1		
68	Ράβδοι σιλικόνης διαφανείς 7mmX15cm συσκευασίας 10 τεμ.	TEMAXIA	10		
69	Ράβδοι σιλικόνης χρωματιστοί σετ 12 τεμαχίων πάχους 7mm	TEMAXIA	2		
70	Υγρή κόλλα για όλες τις χρήσεις 7ml	TEMAXIA	10		
71	Ξυλόκολλα τύπου atlacoll no 45 500ml	TEMAXIA	3		
72	Πινέλο μεγάλο Νο 1 1/2	TEMAXIA	1		
73	Μπαλόνια διάφορα μεγέθη και χρώματα συσκ. 120 τεμ.	TEMAXIA	1		
74	Μπαλόνια κατασκευής μακρόστενα συσκ. 100 τεμ.	TEMAXIA	1		
75	Τρόμπα για μπαλόνια	TEMAXIA	4		
76	Χαρτοταινία 50mmX40m	TEMAXIA	2		
77	Ελάσματα αρχείου για ντοσιέ και κλασέρ (μεταλλικό έλασμα και βάση από πλαστικό)	TEMAXIA	400		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ (24%)	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τ.Ε.Υ.Δ.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6287
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΔΗΜ. ΧΡ. ΜΠΕΚΑ & ΒΑΣ. ΠΑΥΛΟΥ/ΣΠΑΤΑ/19004
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Βασιλική Αντωνοπούλου, Κωστούλα Αντωνοπούλου
Τηλέφωνο: 2132007394-395
- Ηλ. ταχυδρομείο: vantonopoulou@spata.gr & kostantonopoulou@spata-artemis.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.spata-artemis.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος & προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του διευρυμένου κέντρου κοινότητας (κεντρική δομή και παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος - CPV: 30192700-8 «Γραφική Ύλη», 30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό Χαρτί» , 30192113-6 «Φυσίγγες Μελάνης» & 30190000-7 «Διάφορα μηχανήματα γραφείου, εξοπλισμός και προμήθειες»**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **19REQ005522013/2019-09-05 ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΠΕΝΤΕ (5)**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συννοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
- δωροδοκία^{x,xi}.
- απάτη^{xii}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xx} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι - ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxv} ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxvi} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι - [.....] - [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα	☐ Ναι ☐ Όχι

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική	[.....][...]νόμισμα

κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιοι ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xlii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και,	[] Ναι [] Όχι								

εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές	☐ Ναι ☐ Όχι

προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
---	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομίστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:	[...] ☐ Ναι ☐ Όχι^{xlv} (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlvi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τ' ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.Επιλέγει ως τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές (άρθρο 117 του Ν.4412/2016),

2.Εγκρίνει την υπ' αριθ.104/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης & μικροαντικειμένων – φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4 – εποπτικού υλικού – αναλωσίμων εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος & προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας του διευρυμένου κέντρου κοινότητας (κεντρική δομή και παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος»,

3.Καθορίζει τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού για την ανωτέρω προμήθεια που αναφέρονται ανωτέρω και

4.Επιλέγει ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό **322/2019**.

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Δήμαρχος & Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ & ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
4. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
5. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
6. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
7. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
8. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*
- ^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- ^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- ^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

- ^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.
- ^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- ^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- ^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.
- ^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- ^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.
- ^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- ^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- ^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- ^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- ^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.
- ^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.
- ^{xl} Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- ^{xli} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- ^{xlii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- ^{xliii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- ^{xliv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- ^{xlv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xlvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xlvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlvi} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.