

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμό 17^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης της
02 Αυγούστου 2023

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.190/2023Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Κανονισμός λειτουργίας των ΚΑΠΗ Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος του Τμήματος Προστασίας Τρίτης Ηλικίας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.

Στα Σπάτα σήμερα **02** του μηνός **Αυγούστου** του έτους **2023**, ημέρα **Τετάρτη & ώρα 7:00 μ.μ.** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος το οποίο συγκλήθηκε ύστερα από την με αριθμό πρωτ.**23290/27-07-2023** έγγραφη **πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέτρου Κατσούλη του Βασιλείου**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Παρόντος και του **Δημάρχου κ. Δημητρίου Μάρκου του Σπυρίδωνος**, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **33 μελών** παραβρέθηκαν παρόντα αρχικά **24 μέλη** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
4. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
5. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
6. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
7. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
8. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
9. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
10. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
11. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
12. Γκέλιας Δονάτος του Ηλία
13. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
14. Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
15. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
16. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
17. Πιτσιγαυδάκη Ειρήνη του Εμμανουήλ
18. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
19. Κατής Στέφανος του Δημητρίου
20. Στρατίκης Χαράλαμπος του Αντωνίου
21. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
22. Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
23. Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
24. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Πανούσης Ευάγγελος του Νικολάου
2. Ιωαννίδου Σπυριδούλα του Ιωάννη
3. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
4. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
5. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
6. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
7. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
8. Δάρδαλης Νικόλαος του Αποστόλου
9. Κουτρομπίνης Βασίλειος του Νικολάου

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: Κατά την διάρκεια της διαδικασίας των ερωτήσεων – τοποθετήσεων - απαντήσεων αποχώρησε ο **Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γκέλιας Δονάτος**.

Πριν την ψηφοφορία του 3^{ου} Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κουτρομπίνης Βασίλειος.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Μπότσαρη Χρυσάνθη υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι Πρόεδροι των Συμβουλίων της Κοινότητας Σπάτων – Λούτσας κ. Φράγκος Αναστάσιος & της Κοινότητας Αρτέμιδος (Λούτσας) κ. Μπαϊρακτάρης Γεώργιος.

Εισηγήθηκε το 12^ο Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης ο Αντιδήμαρχος κ. Χρήστος Σερέτης.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Σκοπός των ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) στο Δήμο Σπάτων-Αρτέμιδος που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι:

Η παροχή εξωιδρυματικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος με σκοπό την παραμονή τους ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας.

Προϋποθέσεις και είδος της παρεχόμενης προστασίας

Στα ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ γράφονται από τον κοινωνικό λειτουργό, μέλη με τους παρακάτω όρους :

- Α) Πολίτες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος και έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους.
- Β) Άτομα νεώτερης ηλικίας που είναι σύζυγοι μελών ή αντιμετωπίζουν πρόβλημα που εξετάζει ο Κοινωνικός Λειτουργός

Διαδικασία εγγραφής

Για την εγγραφή των μελών στα ΚΑΠΗ από τον κοινωνικό λειτουργό απαιτούνται:

- Α) Αστυνομική ταυτότητα.
- Β) Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας, μισθωτήριο, εκκαθαριστικό ή λογαριασμό ΔΕΚΟ
- Γ) Συμβολική οικονομική συμμετοχή, εάν το Δημοτικό Συμβούλιο δεν έχει αποφασίσει για απαλλαγή της

Παροχές

Στα προστατευόμενα από τα Κέντρα άτομα της προηγούμενης παραγράφου **παρέχονται:**

- α) λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα,
- β) καντίνα που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά, κ.λ.π.
- γ) πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη και νοσηλευτική φροντίδα
- δ) φυσικοθεραπευτική αγωγή
- ε) εργοθεραπεία
- στ) κοινωνική εργασία
- ζ) παροχή φροντίδας στο σπίτι
- η) οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση
- θ) ημερήσιες, πολυήμερες εκδρομές, θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα
- ι) συνεργασία με φορείς και εθελοντές της κοινωνίας
- κ) κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμένουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου

Στελέχωση Υπηρεσίας

Τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό: Κοινωνικό Λειτουργό, Εργοθεραπευτή, Φυσικοθεραπευτή, Επισκέπτρια Υγείας ή Νοσηλεύτρια Υγείας, Οικογενειακή Βοηθό, Καθαρίστρια, και από μόνιμο ή με σύμβαση ορισμένου χρόνου Γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής - Παθολογίας, Γηριατρικής, Καρδιολογίας, Ψυχιατρικής - Νευρολογίας.

Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 8.00π.μ. – 2.30μ.μ.. Όταν υπάρχει δραστηριότητα μπορεί να λειτουργήσει και απογευματινές ώρες (το αργότερο μέχρι 21.00) και πάντα με την παρουσία εργαζομένου.

Υποχρεώσεις μελών - Δικαιώματα.

Οι υποχρεώσεις των μελών των κέντρων είναι:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή στην αρχή κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
- Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο.
- Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό.
- Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο και εάν δεν ικανοποιηθούν στο Διευθυντή ή τον αιρετό εκπρόσωπο της Διοίκησης.
- Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.
- Να ακολουθούν το πρόγραμμα των εξωτερικών δραστηριοτήτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π.)
- Να αποφεύγουν την κατάχρηση αλκοόλ.
- Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, διατηρώντας διακριτούς τους ρόλους και να φροντίζουν για τη διατήρηση των αρμονικών σχέσεων ανάμεσα τους. Τυχόν ανάρμοστες συμπεριφορές συνεπάγονται επιπτώσεις πχ επίπληξη και αν συνεχίζονται, η διοίκηση μπορεί να προβεί σε απομάκρυνση- αποκλεισμό κλπ
- Να δημιουργούν Συντονιστική επιτροπή ή να εκλέγουν εκπρόσωπο μελών μετά από εσωτερική διαδικασία .

Ομάδες

Ο κοινωνικός λειτουργός των ΚΑΠΗ δημιουργεί ομάδες διαφόρων δραστηριοτήτων με σκοπό την ενεργοποίηση των ενδιαφερόντων των μελών σε διάφορα θέματα.

Όπως : ομάδα ψυχαγωγίας-επιμόρφωσης, ομάδα χορωδίας, ομάδα χειροτεχνίας, ομάδα χορού, ομάδα εθελοντισμού κλπ

Δραστηριότητες

Τα κέντρα διοργανώνουν διάφορες δραστηριότητες, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών με την συμμετοχή των προαναφερθέντων ομάδων σε συνεργασία με ειδικούς.

- Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, συνεντεύξεων κ.λ.π. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον
- Προγράμματα προληπτικών ελέγχων υγείας

- Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα στο χώρο του εντευκτηρίου.

Κατά την διάρκεια επιμορφωτικών, ψυχαγωγικών η άλλων εκδηλώσεων στο χώρο του ΚΑΠΗ, δεν θα επιτρέπεται καμία άλλη δραστηριότητα στον χώρο (τάβλι, χαρτιά, καφές κλπ)

Εκτός των κέντρων διοργανώνονται:

- Εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους κλπ
- Συνεστιάσεις
- Θαλάσσια μπάνια
- Κατασκηνώσεις
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεις.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει προσωπικό και διευκολύνεται από την υπηρεσία για αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους.

Ειδικά στις εκδρομές και τα θαλάσσια μπάνια συνοδεύει απαραίτητα και επαγγελματίας υγείας (ιατρός, νοσηλεύτης κλπ) Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο.

Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του ιατρού και αντίγραφό της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις.

Στις κατασκηνώσεις που ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις γίνεται κλήρωση.

Μέλη που έχουν διαπιστωμένα από τον κοινωνικό λειτουργό κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστοι και ΟΓΑ), εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

Παροχή φροντίδας στο σπίτι

Στο πλαίσιο του στόχου των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων παρέχεται υπό προϋποθέσεις φροντίδα στο σπίτι μελών που διαπιστωμένα από τον Κοινωνικό Λειτουργό είναι άτομα: α) μη αυτοεξυπηρετούμενα β) που διαβιών μόνα τους γ) το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης.

Η παρεχόμενη βοήθεια συνίσταται σε: α) κοινωνική εργασία β) νοσηλευτική φροντίδα γ) οικογενειακή βοήθεια δ) φυσικοθεραπευτική αποκατάσταση ε) ανάπτυξη δεξιοτήτων κοινωνικών και λειτουργικών για την κάλυψη βασικών αναγκών στ) εκπαίδευση του οικείου περιβάλλοντος για τη συμμετοχή του στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας. Προϋπόθεση για τη συγκεκριμένη παροχή είναι η πλαισίωση του ανθρώπινου δυναμικού των κέντρων από τις εμπλεκόμενες ειδικότητες (Κοινωνικός Λειτουργός, Νοσηλεύτρια ή Επισκέπτρια Υγείας, Φυσικοθεραπευτής, Εργοθεραπευτής, Οικογενειακός Βοηθός). Η συνεργασία όλων των ειδικοτήτων είναι απαραίτητη και δεν νοείται υλοποίηση εάν ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων δεν είναι επαρκής.

Αρμοδιότητες υπηρετούντων υπαλλήλων

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι: Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ) Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ) Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα. (ΚΕΚ)

Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ) Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο. Στην πρώτη αυτή επαφή (in take), γίνεται προσπάθεια να προσελκύσει τον ηλικιωμένο και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης. Κατά την εγγραφή του μέλους στο ΚΑΠΗ ο Κ.Λ. συμπληρώνει ένα κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας,

ενδιαφέροντα κ.λ.π.). ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του κέντρου και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του ΚΑΠΗ (νοσηλεύτρια-γιατρό- φυσικοθεραπευτή- εργοθεραπευτή- οικογενειακή βοηθό). Τηρεί λοιπόν αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον του.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους: Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους. Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον Κ.Α. διαπιστώνονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν. Κατόπιν ο Κ.Α. γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους. Βοηθά τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν, όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλ. μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών, εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυσή τους. Επιπλέον ο κοινωνικός λειτουργός παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ'οίκον επισκέψεις. Τέλος εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοϋπηρετήσης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ'οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ) Η μέθοδος αυτή της κοινωνικής εργασίας αξιοποιεί την κύρια ιδιότητα του ανθρώπου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές αναπτύσσεται βιολογικά και πνευματικά, διαμορφώνει την προσωπικότητά του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες του για αγάπη – συντροφικότητα – ασφάλεια – έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του, αλλά και τις ανάγκες του για έκφραση της επιθετικότητας, του ανταγωνισμού και των συγκρούσεων. Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός – υποστηρικτικός – συμβουλευτικός ή περιοριστικός.

Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ) Η κοινωνική εργασία με Κοινότητα αποσκοπεί στην κινητοποίηση των μελών με στόχο λειτουργώντας αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν την πραγματική διάσταση των ζητημάτων που τα απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπισή τους. Η εφαρμογή της ΚΕΚ συμπίπτει με τη δημιουργία των κέντρων ανοικτής προστασίας βάζοντας τους στόχους αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης. Για το λόγο αυτό ο κοινωνικός λειτουργός συνεργάζεται με τη συντονιστική επιτροπή μελών. Επίσης συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου. Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου. Τέλος έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης σπουδαστών της σχολής Κοινωνικής Εργασίας.

2. ΙΑΤΡΟΣ Ο Ιατρός στο ΚΑΠΗ απασχολείται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό των μελών και τις ανάγκες του ΚΑΠΗ.

Προσφέρει τις υπηρεσίες του Ιατρός - Παθολόγος ή Γενικός Ιατρός.

Αρμοδιότητα του Ιατρού είναι η παροχή ιατρικής φροντίδας, η παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες σύσταση για παρακλινικές εξετάσεις και οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, συνταγογράφηση φαρμάκων καθώς και επίσκεψη στο σπίτι ανασφάλιστων, απόρων ή ασφαλισμένων στον ΟΠΕΚΑ σε έκτακτες περιπτώσεις.

Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής διαφωτίζουν και κατευθύνουν τα μέλη οργανώνοντας ομιλίες και συζητήσεις ενώ συμμετέχουν στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων συνεργαζόμενοι με τα μέλη της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

3. ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ Η επισκέπτρια ή η νοσηλεύτρια υγείας συνεργάζεται με τα μέλη της Υγειονομικής Υπηρεσίας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

- α) Βοηθά τους Ιατρούς κατά τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού. β) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει οδηγίες και νοσηλευτικές φροντίδες.
- γ) Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά στα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις και τις οικογένειές τους (ομιλίες – συζητήσεις).
- δ) Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων, σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της ευρύτερης περιφέρειας (πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής πρόληψη).
- ε) Συμμετέχει σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Έρευνα).
- στ) Συμβάλλει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί με ευθύνη τον προσυμπτωματικό έλεγχο (screening test) με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (π.χ. ΗΚΓ- μετρήσεις Αρτηριακής Πίεσης - Σακχάρου – Χοληστερίνης, κ.α..) και follow -up.
- ζ) Συμμετέχει σε εκπονούμενα από διάφορους φορείς προγράμματα άσκησης αγωγής υγείας.
- η) Συνεργάζεται με δημόσιες σχολές Επισκεπτριών Υγείας ή Νοσηλευτών Υγείας για την εκπαίδευση φοιτητών τους.
- θ) Συμμετέχει σε εκδηλώσεις του κέντρου (π.χ. εκδρομές – θαλάσσια μπάνια – ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κ.α.).

4. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από τον φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν παραπομπής του θεράποντος Ιατρού του μέλους.

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς: α) Προληπτική β) Συμβουλευτική γ) Αποκατάσταση

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 20 (είκοσι) κατά ασθενή κατ'έτος, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες.

Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 8 (οκτώ) άτομα.

Ο Φυσικοθεραπευτής έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο του ΚΑΠΗ και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις κατ'οίκον εφόσον το κρίνει ο φυσικοθεραπευτής ως απαραίτητο.

Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου στην υλοποίηση των εξωτερικών προγραμμάτων, ως συνοδός (υγειονομικό προσωπικό).

5. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Ο εργοθεραπευτής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Την αξιοποίηση και δραστηριοποίηση των μελών για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο.
- β) Τη βοήθεια του μέλους, στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.
- γ) Την παροχή των υπηρεσιών του στο χώρο του κέντρου αλλά και κατ'οίκον ακόμη και σε μη μέλη, όταν υπάρχει ειδική ανάγκη και κατόπιν εντολής ιατρού.
- δ) Την οργάνωση και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες.

6. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ Ή ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

Η οικογενειακή Βοηθός ή καθαρίστρια έχει:

- α) την ευθύνη της καθαριότητας όλων των χώρων του κέντρου.
- β) την ευθύνη της διατήρησης, συντήρησης και καλής λειτουργίας όλου του εξοπλισμού της καντίνας και της λέσχης.
- γ) συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

δ)σε διαπιστωμένες από τον Κοινωνικό Λειτουργό περιπτώσεις προσφέρει τις υπηρεσίες της κατ'οίκον (όπως ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων, πληρωμή λογαριασμών, ψώνια).

Γενικά : Όλοι οι εργαζόμενοι των ΚΑΠΗ συνεργάζονται με το Βοήθεια Στο Σπίτι και τα άλλα τμήματα της Διεύθυνσης .

Συντάχθηκε από :

Νικολοπούλου Μαριέττα Κ.Λ. Προϊσταμένη Τμήματος Προστασίας Τρίτης Ηλικίας
Κομνηνό Κων/νο Φ/Θ Τμήματος Προστασίας Τρίτης Ηλικίας

ΔΙΑΛΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω & έλαβε υπόψη τις προαναφερθείσες διατάξεις,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας των ΚΑΠΗ Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος του Τμήματος Προστασίας Τρίτης Ηλικίας, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, όπως αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Στην «Διαδικασία εγγραφής» στο εδάφιο Γ) το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε

Απαλλαγή της συμβολικής οικονομικής συμμετοχής.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό 190/2023.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου

ΤΑ ΜΕΛΗ

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
Πιτσιγαυδάκη Ειρήνη του Εμμανουήλ
Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
Κατής Στέφανος του Δημητρίου
Κουτρομπίνης Βασίλειος του Νικολάου
Στρατικής Χαράλαμπος του Αντωνίου
Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου