

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 6/22-03-2021 διά τηλεδιάσκεψης συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος  
Αριθμός Απόφασης **071/2021**

## Περίληψη

**Λήψη απόφασης περί προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους για το έτος 2021.**

Στα Σπάτα σήμερα 22 Μαρτίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9.00 π.μ. η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: 6978/18-03-2021 πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τα δ/ξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/18.

Δεδομένου ότι στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, συμμετείχαν **8 Τακτικά Μέλη** και ο **Πρόεδρος**, διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία.

**Παρόντες**

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος  
κ. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου  
κ. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου  
κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου  
κ. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά  
κ. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη  
κ. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου  
κα. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη  
κα. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου

Δήμαρχος – Πρόεδρος  
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής  
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής  
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής  
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής  
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής  
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής  
Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

**Απόντες**

Ουδείς.

**Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις**

Καμία.

Στη Συνεδρίαση συμμετείχε και η κα Γιαμβριά Παναγιώτα, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συζήτησης, η Οικονομική Επιτροπή αποφάνθηκε ομόφωνα για το κατεπείγον του θέματος εκτός της ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 3, Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 77 του Ν.4555/18.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Μας διαβιβάσθηκε από τη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών το υπ' αριθμ. πρωτ. 7132/22-0325021 έγγραφο, το οποίο έχει ως εξής:

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ. 14626/26-02-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για το έτος 2021», καθώς και το υπ' αριθμ. πρωτ. 25241/03-03-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Αποστολή αιτημάτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ΝΠΔΔ αυτών για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για το έτος 2021 », οι ΟΤΑ α' βαθμού αξιολογώντας τις ανάγκες τους και λαμβάνοντας υπόψη ότι ο αριθμός των αιτημάτων τους προς την Επιτροπή ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει για το έτος 2021 να μην υπερβαίνει τον αριθμό των αντίστοιχων εγκρίσεων που χορηγήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος, πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα τα αιτήματά τους για το έτος 2021.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/03-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει και αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη παροδικών αναγκών.
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ-39 Α), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ/τα 347/2003 (315 Α), 44/2005 (63 Α), 116/2006 (115 Α) και 146/2007 (185 Α), καθώς και με τους Ν. 4115/2013 (24 Α) και 4148/2013 (99 Α).
- 3) Την υπ' αριθ. 33/2006 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 280/Α'/28-12-2006) «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα», όπως ισχύει.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 205 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει και αφορούν την πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση εποχικών – περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών.
- 5) Τις διατάξεις των παρ. 1 και 8 του άρθρου 9 του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α'/28-12-2009) «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», περί ρυθμίσεων που αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, όπως ισχύει.
- 6) Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 49 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α'/31-03-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.
- 7) Τις διατάξεις της παρ. 20α του ένατου άρθρου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α'/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει αναφορικά με την απαιτούμενη έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού.
- 8) Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως ισχύει και αφορά θέματα προσωπικού ΟΤΑ.
- 9) Τις διατάξεις του άρθρου 2 της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 256/Α'/31-12-2012) «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας».
- 10) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α'/26-04-2013) «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις».
- 11) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
- 12) Την υπ' αριθ. 49 εγκύκλιο με αριθ. πρωτ.: οικ. 31635/19-08-2014 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Θέματα προσωπικού ΟΤΑ και ΝΠΙΔ αυτών που ρυθμίζονται με τις διατάξεις των Ν. 4257/2014 και 4258/2014».
- 13) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» περί αποκλειστικής προθεσμίας για τη σύναψη συμβάσεων έκτακτου προσωπικού, όπως ισχύει.
- 14) Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/39/οικ.28231/07-11-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου και για τις συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου».
- 15) Τις διατάξεις των άρθρων 8, 41 και 48 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

- 16) Την υπ' αριθ. πρωτ. 27/οικ.27404/31-07-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Θέματα προσωπικού αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4325/2015 (Α'47)».
- 17) Την υπ' αριθ. 25/20-12-2017 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 199/Α'/21-12-2017) «Παράταση της ισχύος της 33/2006 Π.Υ.Σ. "Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα"», όπως ισχύει.
- 18) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας (ΦΕΚ 2314/Β'/17-10-2011), όπως ισχύει.
- 19) α) το υπ' αριθ. πρωτ. 6033/09-03-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, β) το υπ' αριθ. πρωτ. 6296/10-03-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας, γ) το υπ' αριθ. πρωτ. 6258/10-03-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης, δ) το υπ' αριθ. πρωτ. 6178/10-03-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Πληροφορικής και Διαφάνειας, ε) το υπ' αριθ. πρωτ. 5970/10-06-2021 έγγραφο των Τμημάτων Τεχνικών Έργων και Μελετών, Συγκοινωνιών Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών και Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ζ) το υπ' αριθ. πρωτ. 6198/10-03-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, η) το υπ' αριθμ. 6361/11-03-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και θ) το υπ' αριθμ. 6193/09-03-2021 έγγραφο του Ληξιαρχείου της Δημοτικής Ενότητας Αρτέμιδος μαζί με τα συμπληρωμένα παραρτήματα σύμφωνα με τα οποία αιτούνται την πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους ως κατωτέρω:

#### **Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Δύο (2) άτομα ειδικότητας ΥΕ Καθαριστών/στριών Εσωτερικών Χώρων για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων Θυρών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

#### **ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Ψηφιοποιητής αρχειακού υλικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

#### **Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

##### **ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ**

Τρία (3) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

##### **ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

##### **ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

#### **Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Τεσσάρων (4) άτομα ειδικότητας ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων για χρονική περίοδο έντεκα (11) μηνών.

Δυο (2) άτομα ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων για χρονική περίοδο έντεκα (11) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Μαγείρων για χρονική περίοδο έντεκα (11) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας για χρονική περίοδο έντεκα (11) μηνών.

#### **Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Δυο (2) άτομα ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Γραμματέων για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

**Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Τέσσερα (4) άτομα ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οδοποιίας για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Δύο (2) άτομα ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ελαιοχρωματιστών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μ/Ε (JCB)

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Δύο (2) άτομα ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οδοποιίας για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών –Μηχανικών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Εργοδηγών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών .

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών .

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Δυο (2) άτομο ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων Εγκαταστάσεων για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Χειριστής Καλαθοφόρου για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών

**ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Πέντε (5) άτομα ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ύδρευσης για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Οδηγών (κατηγορίας Γ') για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μ/Ε (JCB) για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

**Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΛΥΚΛΩΣΗΣ**

1. Δέκα (10) άτομα ειδικότητας ΥΕ Εργατών Καθαριότητας , για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

2. Δυο (2) άτομα ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μ/Ε (JCB) για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

3. Δυο (2) άτομα ειδικότητας ΔΕ 29 Οδηγών , για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών.

**Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΥΕ Γενικών καθηκόντων , για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών

**Θ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών .

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΔΕ Τηλεφωνητών , για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής , για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών

Σύμφωνα με τα ανωτέρω αιτήματα για τον προγραμματισμό πρόσληψης έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους για το έτος 2021 συνολικού αριθμού εξήντα δύο (62) ατόμων εκθέτουμε τις αιτιολογημένες απόψεις ως ακολούθως:

#### Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ανάγκη για την φύλαξη του δημοτικού καταστήματος και για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου ιδίως μετά και τη συνταξιοδότηση δύο (2) καθαριστριών εσωτερικών χώρων. Γεγονός είναι ότι αυξήθηκαν οι χώροι αφού ενοικιάσθηκε και ο πρώτος όροφος στο κεντρικό δημοτικό κατάστημα και επιπροσθέτως το παλαιό κτίριο του Δήμου όπου στεγάζονται διάφορες υπηρεσίες καθώς και η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν διαθέτει καθαρίστριες και πλέον με δύο (2) μόνον Καθαρίστριες Εσωτερικών Χώρων δεν είναι εφικτή και επαρκής η καθαριότητα των εγκαταστάσεων και η υπηρεσία μας έχει ανάγκη από μόνιμο προσωπικό.

Δεδομένου όμως ότι κάτι τέτοιο δεν είναι άμεσα εφικτό, αφού οι κενές θέσεις καταργήθηκαν με τις διατάξεις του εφαρμοστικού νόμου και η σύσταση νέων είναι χρονοβόρα, παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε, για τη στελέχωση με τρεις (3) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ οι οποίοι θα ασχοληθούν με την καθαριότητα και την φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων, υπό την επίβλεψη και την παροχή οδηγιών από μόνιμο προσωπικό.

#### ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Επίσης για την ανάγκη συνέχισης του έργου ψηφιοποίησης του αρχείου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού (υπηρεσιακοί φάκελοι υπαλλήλων, αρχείου αδειών κλπ), απαιτείται η πρόσληψη ενός ΔΕ Ψηφιοποιητής αρχειακού υλικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, υπό την επίβλεψη και την παροχή οδηγιών από μόνιμο προσωπικό του Τμήματος.

Το συνολικά απαιτούμενο προσωπικό για τη Δ/ση Διοικητικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ για το έτος 2018, είναι για τέσσερις (4) υπαλλήλους.

#### Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

##### ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

Τρία (3) άτομα ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού για την ηλεκτρονική καταχώρηση και ψηφιοποίηση δικαιολογητικών που συνοδεύουν όλες τις απευθυνόμενες στο Τμήμα αιτήσεις περί α) χορήγησης βεβαίωσης μη οφειλής ΤΑΠ (με το άρθρ.59 Ν. 4483/2017 επανήλθε σε ισχύ η παρ. 18 άρθρ. 24 Ν. 2130/1993 περί προσάρτησης βεβαίωσης ΤΑΠ στα μεταβιβάσιμα συμβόλαια), β) δήλωσης ηλεκτροδοτούμενων ή μη, γ) τροποποίησης τ.μ., δ) επανασύνδεσης ηλεκτρικού ρεύματος, νέας σύνδεσης κλπ. για τον καλύτερο έλεγχο από τον υπόλογο υπάλληλο και την αποδοτικότερη διαχείριση εγγράφων/δικαιολογητικών με στόχο τον αυτοματισμό ροής εργασίας μεταξύ και των λοιπών υπαλλήλων και μέγιστη εξοικονόμηση κόστους εκτύπωσης.

##### ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής για την ηλεκτρονική καταχώρηση και ψηφιοποίηση όλων των συνημμένων στις ήδη χορηγηθείσες άδειες υπαιθρίων εμπορικών δραστηριοτήτων ή αιτήσεις παραγωγών/επαγγελματιών ειδικά μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α/13-11-2017) για τον ίδιο ως άνω σκοπό.

#### ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής για ηλεκτρονική παρακολούθηση υπερήμερων οφειλετών που εκπίπτουν από ευεργέτημα Νόμου (ν. 4152/2013 όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4646/2019 σε περίπτωση καθυστερούμενης μίας (1) δόσης και ν.4521/2015, ν.4483/2017 και ν. 4611/2019 σε περίπτωση τριών (3) καθυστερούμενων δόσεων για ηλεκτρονική παρακολούθηση Εντολών Δημ.Ταμεία περί Άρσεων ή Κατασχέσεων τραπ.λογ/σμών στα Πιστωτικά Ιδρύματα παρακολούθηση φακελωτικής μηχανής κατά την εκτύπωση λογ/σμών και λοιπών ατομικών ειδοποιήσεων στους δημότες και κάθε εργασία συναφή με τα καθήκοντα της κατηγορίας του, που ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

#### Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής του δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος λειτουργούν τέσσερις (4) δομές: α) ο 1ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Σπάτων, β) ο 1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αρτέμιδος, γ) ο 2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αρτέμιδος και δ) το ΚΔΑΠ Σπάτων. Τα παιδιά που φιλοξενούνται στις δομές την τρέχουσα σχολική χρονιά 2020- 2021 είναι 195 παιδιά. Στις δομές υπηρετούν 8 μόνιμοι υπάλληλοι (1ΠΕ Νηπιαγωγών, 4 ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμοι, 2 ΔΕ8 Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου και 1 ΔΕ Μαγειρών) και 7 αορίστου χρόνου (3 ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμοι, 3 ΔΕ8 Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου και 1 ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας) που δεν επαρκούν να καλύψουν τις αυξημένες ανάγκες των τελευταίων χρόνων(αύξηση αιτήσεων εγγραφής).

Την σχολική χρονιά 2020- 2021 κατατέθηκαν στις δομές προσχολικής αγωγής 247 αιτήσεις εγγραφής παιδιών ηλικίας από 14 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Από τις 247 αιτήσεις οι 70 αφορούσαν βρέφη ηλικίας από 14 μηνών έως 2,5 ετών και ικανοποιήθηκαν μόνο 26 αιτήσεις βρεφών (αυτή την στιγμή λειτουργούν μόνο δυο βρεφικά τμήματα). Από τα ανωτέρω φαίνεται η ανάγκη ίδρυσης ενός νέου Βρεφονηπιακού Σταθμού στην Δημοτική Ενότητα Αρτέμιδος που θα καλύψει επιπλέον αιτήσεις βρεφών.

Με αφορμή την υπ' αριθμόν 14626/26-02-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα « Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών» και λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι το ελάχιστο μόνιμο προσωπικό που υπηρετεί στη Δ/ση δεν επαρκεί για την εύρυθμη λειτουργία των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών και την ικανοποίηση όλων των αιτήσεων εγγραφής σας παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε για τον προγραμματισμό πρόσληψης οκτώ ατόμων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου(ΙΔΟΧ) για το σχολικό έτος 2021- 2022 διάρκειας 11 μηνών έως 31/07/2022.

Συγκεκριμένα αιτούμαστε την πρόσληψη:

Τεσσάρων (4) Βρεφονηπιοκόμων ΤΕ9, με σκοπό α)την διαπαιδαγώγηση και την απασχόληση με εξατομικευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους των νηπίων που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς και

Δυο (2) Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ΔΕ8, με σκοπό α)την βοήθεια και την εξυπηρέτηση των ατομικών αναγκών των νηπίων που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς και

Ενός (1) Μάγειρα ΔΕ32, με σκοπό την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την διατροφή των νηπίων και

Ενός (1) Προσωπικού Καθαριότητας (Καθαρίστριες) ΥΕ16, με σκοπό την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Παιδικών Σταθμών.

#### ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού για τη Διοικητική Υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών, που υποστηρίζονται διοικητικά από τη Δ/ση μας με παράλληλα καθήκοντα Υπαλλήλου.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού για τη διοικητική υποστήριξη του τμήματος προγραμματισμού για την υλοποίηση εγκεκριμένων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και την προετοιμασία φακέλων έργων για υποβολή προς χρηματοδότηση σε προσκλήσεις ενδιαφέροντος των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

#### ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ένα (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού για τη Διοικητική Υποστήριξη του Τμήματος.

#### Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Οι ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό, πέραν του υπάρχοντος για το έτος 2021 είναι, κατά την άποψή μας, οι ακόλουθες: Τέσσερις (4) εργάτες οδοποιίας, Δύο (2) ελαιοχρωματιστές , Ένας (1) χειριστής εκσκαφέα τύπου JCB

##### ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Οι ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό, το οποίο δεν διαθέτει παρά μόνο 1 Πολιτικό Μηχανικό είναι κατά την άποψή μας, οι ακόλουθες: Ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός 5ετούς εμπειρίας Ένας (1) Τεχνολόγος Μηχανολόγος Μηχανικός Ένας (1) εργοδηγός ΔΕ Δύο (2) εργάτες (1 οδοποιίας και 1 γενικών καθηκόντων) Ένας (1) Διοικητικός ΤΕ Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ

Η παραπάνω σύσταση του προσωπικού είναι η ελάχιστη δυνατή για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου κυρίως για την ασφάλεια των μετακινήσεων, για την συντήρηση της σήμανσης οδικού δικτύου και την εξασφάλιση των ανοιχτών εργοταξίων των ιδιωτικών και δημόσιων έργων. Οι μηχανικοί θα έχουν έργο οργάνωσης και επίβλεψης των έργων, την διαχείριση του μητρώου ανελκυστήρων καθώς και την εκπόνηση των μελετών (κυκλοφοριακών – χωροταξικών). Ο εργοδηγός με τους εργατοτεχνίτες θα συντηρούν και θα επεκτείνουν το δίκτυο σήμανσης, θα μεριμνούν για την τήρηση των μέτρων ασφαλείας στα εργοτάξια και θα εφαρμόζουν την νέα αριθμοδότηση και ονοματολογία των δρόμων. Οι διοικητικοί θα διαχειρίζονται την γραμματεία του Τμήματος (αρχείο, υποδοχή – εξυπηρέτηση κοινού κλπ).

#### Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος διαχειρίζεται ένα δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, μήκους περίπου 420 χιλιομέτρων με φωτισμό κοινόχρηστων χώρων, παιδικών χαρών, πλατειών, αθλητικών εγκαταστάσεων και αντλιοστασίων κλπ. το οποίο στην πλειοψηφία του, έχει φωτιστικά παλαιού τύπου με πολλά προβλήματα. Η παλαιότητα του δικτύου συμβάλλει στο να υπάρχουν βλάβες σε καθημερινή βάση. Είναι προφανές ότι οι βλάβες θα πρέπει να επισκευάζονται άμεσα, για την καλή λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού.

Σε συνέχεια των ανωτέρω για να υπάρχει άμεση απόκριση από την υπηρεσία μας στις προαναφερθείσες περιπτώσεις βλαβών του δικτύου, θα πρέπει το γραφείο ηλεκτροφωτισμού, να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και σε αριθμό και σε ειδικότητες. Οι ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό, πέραν του υπάρχοντος για το έτος 2021, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες απαιτήσεις συντήρησης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού τόσο των δημοτικών κτιρίων, όσο και του δικτύου δημοτικού φωτισμού, είναι οι ακόλουθες: Δύο (2) ηλεκτρολόγους εγκαταστάσεων Ένας (1) χειριστής Καλαθοφόρου .

#### Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα τελευταία έτη, το Τμήμα Υδραυλικών & Αποχετευτικών Έργων του Δήμου, αντιμετωπίζει το πρόβλημα της έλλειψης μηχανημάτων έργου και φορτηγών καθώς και διοικητικού προσωπικού.

Αποτέλεσμα αυτού, είναι η αδυναμία επισκευής ακόμη και των καθημερινών βλαβών που προκύπτουν στο δίκτυο ύδρευσης, ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες, πόσο μάλλον των υπόλοιπων υποχρεώσεων του Τμήματος, όπως είναι οι νέες παροχές, οι βελτιώσεις & επεκτάσεις δικτύου, κ.λ.π. καθώς και οι διεκπεραίωση των διοικητικών αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Επίσης, το τελευταίο χρονικά διάστημα, παρατηρείται έλλειψη τεχνικού προσωπικού, λόγω αδειών ειδικού σκοπού ενός (1) υδραυλικού και δύο (2) εργατών ύδρευσης, αναρρωτικών αδειών και ανικανότητας προς εργασία δύο (2) εργατών ύδρευσης καθώς και επικείμενη απόσπαση ενός (1) εργάτη ύδρευσης

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για τις ενέργειές σας που αφορούν την κατά το δυνατόν άμεση ενίσχυση του Τμήματος Υδραυλικών & Αποχετευτικών Έργων σε εργατοτεχνικό προσωπικό καθώς και διοικητικό προσωπικό. Οι ανάγκες του Τμήματος Υδραυλικών & Αποχετευτικών του Δήμου σε προσωπικό,

πέραν του υπάρχοντος για το έτος 2021 είναι, κατά την άποψή μας, οι ακόλουθες: Ένας (1) χειριστής εκσκαφέα τύπου JCB Ένας (1) διοικητικός Δ.Ε. Ένας (1) οδηγός φορτηγού Ένας (1) υδραυλικός και πέντε (5) εργατών ύδρευσης .

Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας οι συνολικές κενές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, ανέρχονται σε δύο (2) σε αριθμό. Επομένως, ο συνολικός αριθμός του υπό πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ανταποδοτικού χαρακτήρα και με κάλυψη από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους) δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των δύο (2) ατόμων.

Προτείνεται ο προγραμματισμός δύο (2) ατόμων ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού για χρονική περίοδο οκτώ (8) μηνών , για το τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Εσόδων και Περιουσίας

Κατόπιν αυτών καλούμε την Οικονομική Επιτροπή να προβεί στον προγραμματισμό πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους για το έτος 2021, για την κάλυψη αναγκών των Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου μας, όπως αναλυτικά περιγράφηκαν ανωτέρω ανά ειδικότητα/υπηρεσία/διάρκεια και την λήψη σχετικής απόφασης.

Η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν διαλογικής συζήτησης και αφού έλαβε υπόψη τ' ανωτέρω,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τον προγραμματισμό πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους για το έτος 2021, για την κάλυψη αναγκών των Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου μας, όπως αναλυτικά περιγράφηκαν ανωτέρω ανά ειδικότητα/υπηρεσία/διάρκεια.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό **071/2021**.

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Δήμαρχος & Πρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ & ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ**

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος το Γεωργίου
3. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
4. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
5. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
6. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
7. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
8. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου