

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ'αριθ.5/26-02-2020 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος
Αριθμός Απόφασης **070/2020**

Περίληψη

Λήψη απόφασης για σύσταση πάγιας προκαταβολής έτους 2020 και ορισμός υπολόγου.

Στα Σπάτα σήμερα 26 Φεβρουαρίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 9.00 π.μ. η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ.: 5977/21-02-2020 γραπτή πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 77 του Ν.4555/18.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος κ. Μάρκου Σπ. Δημήτριος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο εννέα (9) μελών, βρέθηκαν αρχικά παρόντα οκτώ (8) μέλη, ήτοι:

Παρόντες

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος
κ. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
κ. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
κ. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
κ. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
κα. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
κα. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου

Δήμαρχος – Πρόεδρος
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Απόντες

κ. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου

Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις

Καμία.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Γιαμβριά Παναγιώτα υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος εισηγούμενος το **22^ο** θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Μας διαβιβάστηκε από την Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας το υπ' αριθμ. πρωτ. 5974/21-2-2020 έγγραφο, το οποίο έχει ως εξής:

Α. Στο άρθρο 173 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) όπου τροποποιήθηκε με το άρθρο 207 του Ν. 4555/18 ορίζεται ότι:

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

β) Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις Κοινότητες πληθυσμού μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€), ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες και τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €).

Για Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000 €) και για Δήμους άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €).

γ) Ο δημοτικός ή κοινοτικός υπάλληλος, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας.

Β. Ο Προϊστάμενος Οικ/κών Υπ/σιών (Π.Ο.Υ.) του Δήμου, σύμφωνα με τον Ν. 4555/2018 άρθρ. 203 & 204, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

Με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/18 ως διατάκτης για τους Δήμους νοείται μόνο ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, (και για τον Δήμο μας σύμφωνα με την 494/2019 απόφαση Δημάρχου ο κ. Σερέτης Χρήστος- Αντιδήμαρχος), επομένως η διάθεση της πίστωσης και η έγκριση της πραγματοποίησης της δαπάνης πραγματοποιείται μόνο μέσω της σχετικής ΑΑΥ, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, η οποία υπογράφεται από Π.Ο.Υ και Δήμαρχο ή αρμόδιο αντιδήμαρχο αν μεταβιβάσθηκε η αρμοδιότητα.

Γ. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400,00 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

Δ. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και για την παγία έτους 2020 τηρείται ειδικός λογαριασμός στην τράπεζα EUROBANK ERGASIAS AE

Ε. Με την υπ' αριθ.2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΟΙΚ «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων» δίνονται οδηγίες για την παγία προκαταβολή και επισημαίνεται ότι δεν διενεργείται ουδεμία ανάληψη υποχρέωσης κατά την σύσταση ή την αποκατάσταση της παγίας προκαταβολής των ΚΑ των δαπανών που θα εξοφληθούν μέσω παγίας προκαταβολής.

ΣΤ. Για τη διαχείριση και απόδοση της πάγιας προκαταβολής από τον υπόλογο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 173 του Ν. 3463/2006 και στα άρθρα 32, 33, 34, 35 και 37 του Β. Δ/τος της 11-5/15.6.59 "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού δήμων και κοινοτήτων", οι διατάξεις του Ν.4270/2014, το Π.Δ 80/2016 καθώς επίσης και Ν. 4555/2018, άρθρο 207 περί ανάληψης υποχρέωσης .

Ως γνωστό με την 342/2019 (ΑΔΑ 6Ο95Ω1Χ-Κ7Ξ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτους 2020 και επικυρώθηκε με την υπ'αριθ. πρωτ: 120890/38042/07-02-2019 απόφαση Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής . Στον ΚΑ: 00-8251.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2020 έχει εγγραφεί πίστωση 6.000,00 € για παγία προκαταβολή , ποσό που αντιστοιχεί στα παραπάνω όρια σύμφωνα με το πληθυσμό του Δήμου μας.

Βάσει του ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου, το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου (περ.19: *Αναλαμβάνει την παγία προκαταβολή, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Δημοτικό Συμβούλιο* και μόνο μία (1) υπάλληλος εκ των υπηρετούντων της Ταμειακής Υπηρεσίας δεν έχει ασυμβίβαστο για να διαχειριστεί την Παγία Προκαταβολή του Δήμου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ, ο Διαχειριστής της πάγιας προκαταβολής μετά την σύσταση της πάγιας οφείλει:

- να καταβάλει για τη φύλαξη και την εν γένει εξασφάλιση των ποσών που διαχειρίζεται, την επιμέλεια που συνήθως δείχνει στις δικές του υποθέσεις, ευθυνόμενος για κάθε τυχόν απώλεια ή μείωση των χρημάτων ([άρθρο 37 παρ. 1 του ΒΔ 17/5-15/6/1959](#)),

- να ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφη εντολή του Αντιδημάρχου,
- να συλλέγει και να επεξεργάζεται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο νόμος για κάθε κατηγορία δαπάνης που πληρώνει από την πάγια προκαταβολή, καθώς και την διενέργεια και απόδοση των προβλεπόμενων κρατήσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (όπως του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όταν προμηθεύεται αγαθά ή παρέχονται υπηρεσίες και δεν απαιτείται σύμβαση, εφόσον η καθαρή αξία αυτών, κατά συναλλαγή, δεν υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα (150) ευρώ).

Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400.00 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών. ([άρθρο 173 παρ.3 του Ν.3463/06](#))

Κάθε φορά που ο υπόλογος έχει διαθέσει μέσα στο έτος το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής ή τουλάχιστον το ήμισυ τούτου, παραδίδει στην Οικονομική Υπηρεσία τα δικαιολογητικά των εξόδων που έχουν πληρωθεί, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς τη νομιμότητα και την πληρότητά τους. Αφού ελεγχθούν, τα δικαιολογητικά από την οικονομική υπηρεσία, υποβάλλονται για έγκριση στην οικονομική επιτροπή, μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση όπου αναγράφεται :

α) το όνομα του δικαιούχου,

β) η αιτία πληρωμής,

γ) το ποσό της δαπάνης,

δ) ο κωδικός αριθμός της πίστωσης.

Η κατάσταση υπογράφεται από τον υπόλογο και θεωρείται από τον προϊστάμενο της οικονομικής υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από την οικονομική επιτροπή, η οικονομική υπηρεσία εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα των δικαιούχων και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

Ο Δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων σε αυτόν ενταλμάτων και δικαιολογητικών καταβάλλει στον υπόλογο της πάγιας προκαταβολής χρηματικό ποσό ίσο με τα χρηματικά εντάλματα, προς ανανέωση της πάγιας προκαταβολής, έτσι ώστε να παραμένει στα χέρια του το αρχικό ποσό ([άρθρο 35 παρ 3-4 Β.Δ. 17-5/15-6-59](#)).

Ατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος καταθέτει ολόκληρο το ποσό της πάγιας προκαταβολής στο δημοτικό ταμείο. Το σχετικό τριπλότυπο ή γραμμάτιο είσπραξης, το οποίο εκδίδεται στον κωδικό εσόδου του προϋπολογισμού (4212), αφού τίθεται υπόψη της Οικονομικής επιτροπής προκειμένου να διαπιστωθεί η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της πάγιας προκαταβολής, επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα, με το οποίο αυτή είχε συσταθεί ([άρθρο 35 παρ 6 Β.Δ. 17-5/15-6-59](#)).

Καλείται λοιπόν η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και ιδίως του Ν. 3463/2006, του Ν. 3582/2010, της [ΚΥΑ οικ.47490/18.12.2012 \(ΦΕΚ 3390/18.12.2012 τεύχος Β'\)](#), του Β. Δ/τος της 11-5/15.6.59 "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού δήμων και κοινοτήτων" να:

1. Εγκρίνει τη σύσταση λογαριασμού πάγιας προκαταβολής του Δήμου οικονομικού έτους 2020 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών δαπανών που δεν μπορούν να πληρωθούν με άλλο τρόπο.
2. Ορίσει την υπάλληλο του Δήμου κα Αντωνοπούλου Παναγιώτα (ΔΕ Διοικητικού /Β), ως υπόλογο διαχειρίστρια του ειδικού λογαριασμού που τηρείται στη τράπεζα EUROBANK ERGASIAS ΑΕ με αναπληρώτρια την υπάλληλο κα Πετρογιαννάκη Άννα (ΠΕ Νηπιαγωγών/Α), στο όνομα της πρώτης εξ αυτών θα εκδοθούν τα χρηματικά εντάλματα της πάγιας προκαταβολής.
3. Εγκρίνει τον κατωτέρω πίνακα ΚΑ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2020.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

<i>Κ.Α.</i>	<i>ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ</i>	<i>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</i>
00-6073.001	5.000,00	Δαπάνες Επιμόρφωσης υπαλλήλων –σεμινάρια, συνέδρια
00-6117.003	15.000,00	Δαπάνες έκδοσης κτηματογραφικών διαγραμμάτων
00-6421.001	2.000,00	Οδοιπ/κά έξοδα & αποζ/ση μετακ/μενων αιρετών
00-6422.001	2.000,00	Οδοιπορικά έξοδα & αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων
00-6493.001	10.000,00	Δαπάνες οργάνωσης παθητικής αεράμυνας

00-6495.007	2.000,00	Δαπάνες λήψης αντιγράφων, δικογράφων, κτηματογραφικών στοιχείων κ.λ.π. για την Νομική Υπηρεσία
00-6495.008	20.000,00	Δαπάνες χορήγησης ειδών διαβίωσης, περίθαλψης σε άπορους δημότες (αρθρ.202 Ν.3463/2006)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10-6261.002	5.000,00	Συντήρηση και επισκευή λεβητοστασίων κεντρικής θέρμανσης Δημοτικών κτιρίων και παιδικών σταθμών.
10-6261.004	20.000,00	Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών
10-6261.010	500	Πιστοποίηση ανελκυστήρων
10-6263.003	20.000,00	Συντήρηση & επισκευή οχημάτων – φορτηγών μικρ. Των 3,5 τόνων.
10-6265.003	8.000,00	Συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών κέντρων
10-6265.004	12.000,00	Συντήρηση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
10-6612.002	30.000,00	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων
10-6613.005	3.000,00	Προμήθεια φωτοαντιγράφων δικογράφων και κτηματολογικών φύλων και διαγραμμάτων.
10-6613.006	20.000,00	Προμήθεια εντύπων και βιβλίων
10-6613.010	15.000,00	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού
10-6615.002	7.000,00	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
10-6691.001	4.000,00	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων
10-6265.006	750,00	Αναβάθμιση – συντήρηση καταμετρητών χρημάτων
10-6265.018	4.000,00	Συντήρηση & επισκευή φακελωτικής μηχανής
10-7134.004	24.800,00	Προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ, Εκτυπωτών και λοιπών
10-7134.007	10.000,00	Προμήθεια δικτυακών υλικών – Ανταλλακτικών Η/Υ
10-7134.013	5.000,00	Προμήθεια τηλ/νιακού υλικού για το τηλεφωνικό κέντρο
10-7134.023	40.000,00	Προμήθεια Η/Υ – εκτυπωτών – φωτοτυπικών μηχανημάτων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
15-6162.006	2.000,00	Δαπάνες παροχής ετοιμών γευμάτων κατοίκων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
15-6162.007	3.000,00	Δαπάνες φιλοξενίας κατοίκων σε ξενοδοχεία για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

15-6234.004	4.000,00	Μισθώματα μεταφορικών μέσων για ευπαθείς ομάδες
15-6631.001	18.000,00	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού και παραφαρμακευτικών υλικών & λοιπά αναλώσιμα φαρμακείου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
20-6263.001	20.000,00	Εργασίες μηχανουργείου
20-6263.004	10.000,00	Πλύσιμο οχημάτων
20-6263.018	20.000,00	Συντήρηση και επισκευή φορτηγών μικρ.3,5 τόνων
20-6411.003	5000,00	Έκδοση παραβόλων για ανανέωση καρτών ψηφιακών ταχογράφων
20-6414.004	5.000,00	Δαπάνες μετ/ράς (κόμ/ρα) ακ/μένων λόγω βλάβης οχ/των
20-6631.002	1.000,00	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού
20-6671.008	5.000,00	Προμήθεια αναλωσίμων αυτοκινήτων
20-7131.004	15.000,00	Προμήθεια εργαλείων και λοιπών υλικών
20-7131.001	5.000,00	Προμήθεια εργαλείων υπηρεσίας καθαριότητας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΥΤΕΥΣΗΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
25-6261.001	25.000,00	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων
25-6262.003	25.000,00	Επισκευές αντλιών
25-6264.007	5.000,00	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
25-6275.003	25.000,00	Συντήρηση, καθαρισμός & στεγάνωση δεξαμενών ύδρευσης.
25-6275.005	2.000,00	Επιθεώρηση δοχείων διαστολής δικτύου ύδρευσης του Δήμου.
25-6662.004	20.000,00	Προμήθεια ψυχρού ασφαλτομίγματος για τις ανάγκες της υπηρεσίας ύδρευσης
25-6662.002	35.000,00	Προμήθεια αδρανών υλικών για υπηρεσία ύδρευσης.
25-6662.005	25.000,00	Προμήθεια υλικών για επισκευή αντλιοστασίων
25-6662.009	3.000,00	Προμήθεια δοχείων διαστολής
25-6662.011	2.000,00	Προμήθεια αεροσυμπιεστών
25-6662.016	15.000,00	Προμήθεια ειδικών μέτρων προστασίας εργασιών ύδρευσης & πινακίδων έργων

25-6671.006	1.000,00	Προμήθεια πυροσβεστήρων οχημάτων
25-7135.009	25.000,00	Προμήθεια εργαλείων και λοιπά για υπηρεσία ύδρευση

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30-6262.001	24.800,00	Συντ/ση και καθ/σμός φρεατίων και αγωγών όμβριων υδάτων
30-6262.003	20.000,00	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
35-6264.003	10.000,00	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων πρασίνου
35-6633.002	10.000,00	Προμήθεια λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λ.π.
35-6662.007	6.000,00	Προμήθεια υλικών αυτόματου ποτίσματος
35-6692.003	10.000,00	Προμήθεια σπόρων, φυτών κ.λ.π.
35-7131.001	5.000,00	Προμήθεια γεωργικών και κηπουρικών εργαλείων

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τ' ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α.Εγκρίνει τη σύσταση λογαριασμού πάγιας προκαταβολής του Δήμου οικονομικού έτους 2020 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών δαπανών που δεν μπορούν να πληρωθούν με άλλο τρόπο,

Β.Ορίζει την υπάλληλο του Δήμου κα Αντωνοπούλου Παναγιώτα (ΔΕ Διοικητικού/Β), ως υπόλογο διαχειρίστρια του ειδικού λογαριασμού που τηρείται στη τράπεζα EUROBANK ERGASIAS ΑΕ με αναπληρώτρια την υπάλληλο κα Πετρογιαννάκη Άννα (ΠΕ Νηπιαγωγών/Α), στο όνομα της πρώτης εξ αυτών θα εκδοθούν τα χρηματικά εντάλματα της παγίας προκαταβολής και

Γ.Εγκρίνει το ποσό των 6.000,00 € του προϋπολογισμού οικ. έτους 2020, με Κ.Α.00-8251.001 για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

Δ.Καθορίζει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2020, μέχρι το ποσό των 2.000,00 € ανά κωδικό αριθμό από όπου μπορεί να αντιμετωπίζονται δαπάνες πάγιας προκαταβολής, όπως αυτές εμφανίζονται αναλυτικά στους πίνακες που μνημονεύονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό **070/2020**.

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Δήμαρχος & Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ & ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
4. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
5. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
6. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
7. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου