INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2020.02.25 11:50:10 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμό 02ης Τακτικής Συνεδρίασης της 17ης Φεβρουαρίου 2020

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.026/2020

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Λήψη απόφασης τροποποίησης της υπ΄αριθμ.265/2019 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με τίτλο Έγκριση Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου: Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος της ομώνυμης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619.

Στα Σπάτα σήμερα **17** του μηνός **Φεβρουαρίου**, του έτους **2020**, ημέρα **Δευτέρα &** ώρα **8:30 μ.μ.** το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση,** στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος το οποίο συγκλήθηκε ύστερα από την με αριθμό πρωτ.**4868/13-02-2020** έγγραφη **πρόσκληση του Προέδρου κ. Πέτρου Κατσούλη του Βασιλείου**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Παρόντος και του **Δημάρχου κ. Δημητρίου Μάρκου του Σπυρίδωνος**, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **33 μελών** παραβρέθηκαν παρόντα **31 μέλη** και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
4. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
5. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
6. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
7. Πανούσης Ευάγγελος του Νικολάου
8. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
9. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
10. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
11. Ιωαννίδου Σπυριδούλα του Ιωάννη
12. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
13. Γκέλιας Δονάτος του Ηλία
14. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
15. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
16. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
17. Μποτζιολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος
18. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
19. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
20. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
21. Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
22. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
23. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
24. Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
25. Πιτσιγαυδάκη Ειρήνη του Εμμανουήλ
26. Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
27. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
28. Κατής Στέφανος του Δημητρίου
29. Δάρδαλης Νικόλαος του Αποστόλου
30. Κουτρουμπίνης Βασίλειος του Νικολάου
31. Στρατίκης Χαράλαμπος του Αντωνίου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
2. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: ***Μετά την ψηφοφορία του 9ου Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Κουτρουμπίνης Βασίλειος.***

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Μπότσαρη Χρυσάνθη υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκε επίσης ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Τούντας Αθανάσιος.

Στη Συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων Σπάτων – Λούτσας κ. Φράγκος Αναστάσιος & Αρτέμιδος (Λούτσας) κ. Αρμύρος Σπυρίδων.

Εισηγούμενος επί του **8ου Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης ο Αντιδήμαρχος κ. Σερέτης Χρήστος** είπε:

Με την υπ΄ αριθμό 3970 / 3-12-2016 Απόφαση ένταξης της Πράξης «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ) ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ» στο Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ – ΕΣΠΑ 2014-2020, στον Άξονα Προτεραιότητας «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», (κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5002619).

Με την υπ΄αριθμό 428/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος με τίτλο εγκρίθηκε το **Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1/1) «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος» της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619 και εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υπογραφή του.**

Με την υπ΄αριθμό 265/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος εγκρίθηκε **το Σχέδιο Τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου: Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος της ομώνυμης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619, σύμφωνα με τις οδηγίες του** υπ΄ αριθμό 2853/6-9-2019 έγγραφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, σχετικά με την τροποποίηση των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων «ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» και απεστάλλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί η σχετική Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα την Τροποποίηση της Πράξης «**Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος » σύμφωνα με την ανωτέρω.**

Με δεδομένα τα παραπάνω η πρόσληψη του πρόσθετου προσωπικού που περιλαμβάνεται στην ανωτέρω αναφερομένη απόφαση προβλέπεται να πραγματοποιηθεί από την 1/6/2020 (αντί 1/02/2020 που προέβλεπε η απόφαση) με συνέπεια να μεταβάλλονται αντίστοιχα τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης, ήτοι οι μήνες απασχόλησης του προσωπικού, και προκύπτει η ανάγκη τροποποίησης του Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου: Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος της ομώνυμης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619, όπως ζητείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του προγράμματος, ΕΥΔ Περιφέρειας Αττικής.

Για τους ανωτέρω καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει:

1. Έγκριση τροποποίησης της υπ΄αριθμ.265/2019 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με τίτλο Έγκριση Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου: Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος της ομώνυμης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619
2. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Σπάτων - Αρτέμιδος κ. Δ. Μάρκου, για τη νόμιμη υπογραφή του Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1/1): Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος της Πράξης: Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619

ΔΙΑΛΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και έλαβε υπόψη :

Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο καθώς και

1. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18), με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργικής απόφασης Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας

δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.

2. Τη με αριθμό Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/2016 με τίτλο Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (ΦΕΚ 854/Β΄/30-3-2016),
3. Τη με αριθμό.Δ14/15834/237 /19-4-2019 Υπουργική Απόφαση με τίτλο Καθορισμός Προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (ΦΕΚ 1344/Β/2019),
4. Τη με αριθμ. 3984/12-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος » και MIS 5002619 στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ»
5. Τη με αριθμό 428/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος με τίτλο: *Έγκριση* του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (1/1) «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος» της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος » με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619.
6. Την υπ΄ αριθ. 265/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος με τίτλο Έγκριση Σχεδίου Τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου: Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος της ομώνυμης Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002619,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση της υπ΄αριθμ.265/2019 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με τίτλο «Υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (1/1) «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος» της Πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή και Παράρτημα Ρομά) Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος» και MIS 5002619 στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ», ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Η πράξη αφορά στη λειτουργία Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος διευρυμένου με παράρτημα Ρομά μέσω του οποίου θα επιδιωχθεί η παροχή ολιστικής υποστήριξης στους κατοίκους του Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι η παροχή πλέγματος κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών και η υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος θα ενταχθεί λειτουργικά και οργανικά στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος και θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το ΚΚ θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες από τις 8:00 έως τις 16:00 και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου.

Λόγω της μεγάλης συγκέντρωσης Ρομά στο Δήμο προβλέπεται και η λειτουργία Παραρτήματος Ρομά που θα παρέχει υπηρεσίες και στο Δήμο Κρωπίας.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) : ***Παροχή, υπηρεσιών ενημέρωσης υποστήριξης και δικτύωσης***
Το Πακέτο Εργασιών (ΠΕ) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:
Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών:

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους. Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Διημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:
Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για τη βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Υποενότητας 1:
Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, που θα περιλαμβάνει:

- Τη σύμφωνη γνώμη τους για τη χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς το σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.
Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Το Κ.Κ. συνεργάζεται, κυρίως με τα Γραφεία Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Παραδοτέα Υποενότητας 2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση συνοπτικών –περιεκτικών σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες,

προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Υποενότητας 3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με:
  - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
  - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του ΚΚ,
  - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ,)
  - Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του ΚΚ (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενοτήτων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που αναδείχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ[1]	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

[1] Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΠΕ 1	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	23/10/2017	30/06/2023	**553,5**	**933.249,00**	**933.249,00**
ΣΥΝΟΛΑ				**553,5**	**933.249,00**	**933.249,00**

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** *(διάγραμμα Gantt)*

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 933.249,00 € και όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν** .
Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και,
- τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ΄ αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

[Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18), με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικα-σία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.]

Γ 1. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου, περιγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και συγκεκριμένα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων. Η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών βάσει του ως άνω εγχειριδίου αποτυπώνεται στο κάτωθι πίνακα:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ		
ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ ΟΡΓΑΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δ.02-01 Δ.02-02 Δ.02-03 Δ.02-04

		Δ.02-05
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ.03-01 Δ.03-02 Δ.03-03
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Δ.04-01 Δ.04-02 Δ.04-03 Δ.04-04
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Υπεύθυνοι Έργων και τα μέλη των ομάδων έργου)	Δ.05-01 Δ.05-02

Γ2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα οι οποίες εμπλέκονται στην παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του υποέργου καθώς και στην οικονομική διαχείριση αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ**		**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**	
	Τμήμα/ Μονάδα	**Θεσμικό Πλαίσιο**[2]	**ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ**	**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ**
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δημοτικό Συμβούλιο Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής / Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 35114/31947 (ΦΕΚ 2314/17-10-2011, Τ.β΄)	ΔΗΜΑΡΧΟΣ Μ. ΛΕΟΝΤΑΡΗ Α. ΓΕΩΡΓΑΣ	134/16-4-2014
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής / Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 35114/31947 (ΦΕΚ 2314/17-10-2011, Τ.β΄)	Α. ΓΕΩΡΓΑΣ Μ.ΛΕΟΝΤΑΡΗ	134/16-4-2014 186/2017
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 35114/31947 (ΦΕΚ 2314/17-10-2011, Τ.β΄)	Β. ΑΛΥΠΟΣ	134/16-4-2014
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 35114/31947 (ΦΕΚ 2314/17-10-2011, Τ.β΄)	Γ. ΠΡΙΦΤΗΣ	134/16-4-2014
Διενέργεια Διαγωνισμών, προμηθειών	Τμήμα Προμηθειών	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 35114/31947 (ΦΕΚ 2314/17-10-2011, Τ.β΄)	Κ. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	494/10-12-2014

[2] Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

Γ3. ΤΟ ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Την υλοποίηση του υποέργου θα αναλάβει η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος. Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του υποέργου θα συγκροτηθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

Η ΟΔΕ έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του έργου και του ελέγχου της υλοποίησης βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Αττικής. Πιο συγκεκριμένα η ΟΔΕ:

1. Εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

2. Ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του έργου.

3. Μεριμνά για την υποβολή στην ΕΥΔ της Περιφέρειας Αττικής των δελτίων δήλωσης δαπανών και όλων των απαιτούμενων από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου εγγράφων.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από τον δικαιούχο η ΟΔΕ οφείλει να:

1. Τηρεί και ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης ως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της ΕΥΔ της Περιφέρειας Αττικής.

2. Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

3. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα θα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες της ΕΥΔ της Περιφέρειας Αττικής.

4. Τέλος θα μεριμνά να παρέχονται στην αρμόδια ΕΥΔ τα απαραίτητα στοιχεία παρακολούθησης της Πράξης/υποέργου όπως αυτά προβλέπονται στο ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ορίστηκε από το Δικαιούχο με απόφαση με την υπ΄ αριθμ. 186/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, ορίστηκε ο μηχανισμός πιστοποίησης και θα ισχύει και κατά την επέκταση της πράξης μέχρι την ολοκλήρωση αυτής. Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από το Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α

Γ4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ως υπεύθυνος της πράξης ορίζεται ο κ. Γεώργιος Λουκάς, κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, Προϊστάμενος του Τμήματος Υγείας.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Προσωπικά Στοιχεία Υπαλλήλου			
Επώνυμο:	Γεώργιος		
Όνομα:	Λουκάς		
Ημερομηνία Γέννησης:	13 / 6 / 1973		
Στοιχεία Επικοινωνίας:	Τηλ: 6974645081, 2106641167	E-Mail:loukasgeorgios@yahoo.gr	
Τίτλοι Σπουδών			
Βασικοί Τίτλοι Σπουδών			
Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος	Χώρα
Πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕΙ Αθήνας / Σχολή Επαγγελμάτων Υγείας – Πρόνοιας / Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	1996	Ελλάδα
Μεταπτυχιακοί Τίτλων Σπουδών			
Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος	Χώρα
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Βιώσιμη Ανάπτυξη» / Κατεύθυνση «Τοπική Ανάπτυξη»	Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο / Τμήμα Οικιακής Οικονομίας & Οικολογίας / Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Ειδίκευσης «Βιώσιμη Ανάπτυξη» / Κατεύθυνση «Τοπική Ανάπτυξη»	2005	Ελλάδα
Ξένες Γλώσσες			
Γλώσσα	Πτυχίο / Πιστοποιητικό	Φορέας / Οργανισμός Απονομής	
Αγγλικά	First Certificate in English (FCE)	Πανεπιστήμιο CAMBRIDGE	
Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή / Δεξιότητες Χρήσης Τεχνολογίας & Επικοινωνιών			
▪ Άριστη Γνώση Χρήσης Η / Υ στις εφαρμογές: Επεξεργασία Κειμένου, Παρουσιάσεων, Υπολογιστικών Φύλλων, Βάσεων Δεδομένων και Υπηρεσιών Διαδικτύου (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT ACCESS, MICROSOFT POWER POINT, INTERNET EXPLORER, MOZILA FIREFOX, GOOGLE CRHOME, OUTLOOK EXPRESS) ▪ Άριστη γνώση στατιστικής επεξεργασίας εμπειρικών δεδομένων με τα στατιστικά προγράμματα STATISTICAL PACKAGE FOR SOCIAL SCIENCES (SPSS) 13, EVIES, STATGRAPHICS CENTURION XV, MINITAB 12			
Άλλες Δεξιότητες			
• Ενταγμένος στο Εισαγωγικό Μητρώο Στελεχών Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Κατάρτισης			
Υπηρεσιακή Κατάσταση			
Ημερομηνία Διορισμού:	21/6/2007		
ΦΕΚ Διορισμού:	407/Γ/21-6-2007		
Κατηγορία / Κλάδος	ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών		
Προϋπηρεσία			
Φορέας	Θέση – Αντικείμενο Εργασίας	Διάρκεια	

Δήμος Σπάτων - Αρτέμιδος	Κοινωνικός Λειτουργός – Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας	5 έτη και 3 μήνες ΑΠΟ 1/6/2014 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ
Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Γαλατσίου / ΚΑΠΗ	Κοινωνικός Λειτουργός / Επιστημονικά Υπεύθυνος Κ.Α.Π.Η. Δήμου Γαλατσίου / Επιστημονικά Υπεύθυνος Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι	6 έτη και 11 μήνες ΑΠΟ 21 / 6 / 2007 ΕΩΣ 31/5/2014
Υπουργείο Εξωτερικών / Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού	Υπεύθυνος Κοινωνικός Λειτουργός – Επιστημονικά Υπεύθυνος / Συντονιστής οργάνωσης και λειτουργιάς κέντρου πληροφόρησης & υποστήριξης Παλιννοστούντων – Μεταναστών – Προσφύγων Λαυρίου	1 έτος και 2 μήνες ΑΠΟ 23 / 10 / 2000 ΕΩΣ 22 / 12 / 2001
Δήμος Κηφισιάς / Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής	• Κοινωνικός Λειτουργός / Επιστημονικά Υπεύθυνος Κέντρου Νεότητας Κάτω Κηφισιάς, • Στέλεχος Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση ως συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΠ «Καταπολέμηση του Αποκλεισμού από την Αγορά Εργασίας • Υπεύθυνος Κοινωνικός Λειτουργός Καταυλισμού Σεισμοπλήκτων Κάτω Κηφισιάς	1 έτος και 3 μήνες ΑΠΟ 1 / 11 / 1998 ΕΩΣ 31 / 1 / 2000
Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα		
Φορέας	Θέση – Αντικείμενο Εργασίας	Διάρκεια
Τεχνική Εκπαιδευτική Κ.Ε.Κ.	Στέλεχος Συμβουλευτικής ανέργων – μελών των πολλαπλών κατηγοριών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στο πλαίσιο της Πράξης «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης στους Δήμους Αγίων Αναργύρων – Καματερού και Αγίας Βαρβάρας	1 έτος και 3 μήνες ΑΠΟ 01/10/2013 ΕΩΣ 31/12/2014
Τεχνική Εκπαιδευτική Κ.Ε.Κ.	Στέλεχος Συμβουλευτικής ανέργων – μελών των πολλαπλών κατηγοριών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στο πλαίσιο της Πράξης «Καταπολέμηση των Διακρίσεων και της Ανεργίας με τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης – ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗ», που υλοποιήθηκε από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗ στους Δήμους Νέας Ιωνίας, Ηρακλείου, Μεταμόρφωσης και Πεύκης – Λυκόβρυσης	1 έτος και 9 μήνες ΑΠΟ 01/4/2012 ΕΩΣ 31/12/2013
ΚΕΚ Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής	Εξωτερικός Αξιολογητής Προγράμματος: «Κατάρτιση Στελεχών του Τομέα της Υγείας στην Πρώιμη Ανίχνευση των Ψυχικών Διαταραχών στην Άρτα»	3 μήνες ΑΠΟ 1/6/2013 ΕΩΣ 31/8/2013
ΚΕΚ Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής	Εξωτερικός Αξιολογητής Προγράμματος: «Κατάρτιση Στελεχών του Τομέα της Υγείας στην Πρώιμη Ανίχνευση των Ψυχικών Διαταραχών στα Γιαννιτσά»	2 μήνες ΑΠΟ 28/5/2012 ΕΩΣ 14/7/2012

ΚΕΚ Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής	Εξωτερικός Αξιολογητής Προγράμματος: «Κατάρτιση Στελεχών του Τομέα της Υγείας στην Πρώιμη Ανίχνευση των Ψυχικών Διαταραχών στην Έδεσσα»	2 μήνες ΑΠΟ 28/5/2012 ΕΩΣ 14/7/2012
ΚΕΚ Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής	Εξωτερικός Αξιολογητής Προγράμματος: «Κατάρτιση Στελεχών του Τομέα της Υγείας στην Πρώιμη Ανίχνευση των Ψυχικών Διαταραχών στη Λέρο 2»	3 μήνες ΑΠΟ 1/6/2011 ΕΩΣ 31/8/2011
ΚΕΚ Κέντρου Ψυχικής Υγιεινής	Εξωτερικός Αξιολογητής Προγράμματος: «Κατάρτιση Στελεχών του Τομέα της Υγείας στην Πρώιμη Ανίχνευση των Ψυχικών Διαταραχών στη Λέρο 1»	3 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ 1/6/2011 ΕΩΣ 31/8/2011
Τεχνική Εκπαιδευτική Κ.Ε.Κ.	Κοινωνικός Λειτουργός / Επιστημονικά Υπεύθυνος της Δράσης: «Συμβουλευτική» που υλοποιήθηκε από την Τεχνική Εκπαιδευτική ΚΕΚ ως ανάδοχο, στο πλαίσιο του έργου «Αστική Ανάπτυξη Κέντρου Αγίου Ιωάννη Ρέντη – Πρώην Εργοστάσιο ΒΙΑΜΥΛ	3 έτη 1 / 4 / 2005 ΕΩΣ 31/3/2008
Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός / Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας	Κοινωνικός Λειτουργός με αντικείμενο το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινοτικών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής και υποστήριξης των πολλαπλών κατηγοριών ευπαθών κοινωνικών ομάδων	5 έτη και 4 μήνες ΑΠΟ 15 / 4 / 2002 ΕΩΣ 2 / 7 / 2007
Τεχνική Εκπαιδευτική Κ.Ε.Κ.	Κοινωνικός Λειτουργός με αντικείμενο το σχεδιασμό και εφαρμογή Προγραμμάτων Καταπολέμησης του Κοινωνικού Αποκλεισμού των πολλαπλών κατηγοριών ευπαθών κοινωνικών ομάδων	6 μήνες ΑΠΟ 10 / 11 / 1997 ΕΩΣ 5 / 5 / 1998

Γ5. ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η επιλογή των στελεχών της ομάδας έργου βασίζεται στο αντικείμενο εργασίας που τους έχει ανατεθεί, τις αρμοδιότητες που ασκούν, καθώς επίσης και στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα. Ο ορισμός της ομάδας έργου θα γίνει μετά από εισήγηση των αρμόδιων Διευθύνσεων και θα οριστεί με απόφαση Δημάρχου.

Γ6. ΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών θα γίνουν σύμφωνα με το νέο Νόμο για τις Προμήθειες 4412/2016. Το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο αποτυπώνονται στην Ομάδα Διαδικασιών Δ.03 "Διενέργεια Διαδικασιών - Ανάθεση Συβάσεων" του συνημμένου ΤΔΠ, Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος. Οι προβλεπόμενες διαδικασίες περιγράφονται συνοπτικά στον κάτωθι πίνακα διαδικασιών του ως άνω εγχειριδίου:

Ομάδα Διαδικασιών Δ.03: Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων		
Δ.03-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα	3.0/ 30-01-2017

Δ.03-02	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών	3.0/ 20-02-2017
Δ.03-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης	3.0/ 1-03-2017

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Πακέτο Εργασίας Υποενότητες /Ενέργειες	***1ο Έτος***				***2ο Έτος***				***3ο Έτος***				***4ο Έτος***				***5ο Έτος***				***6ο Έτος***			
	Τ1	*Τ2*	*Τ3*	*Τ4*	*Τ1*	*Τ2*	*Τ3*	*Τ4*	*Τ1*	*Τ2*	*Τ3*	*Τ4*	*Τ1*	*Τ2*	*Τ3*	*Τ4*	*Τ1*	*Τ2*	*Τ3*	*Τ4*	*Τ1*	*Τ2*	*Τ3*	*Τ4*
ΠΕ1																								
Υποενότητα 1																								
Υποενότητα 2																								
Υποενότητα 3																								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ[3]		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών[4]	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών[5]	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ Υ1, Υ2, Υ3 (Όπως εμφανίζονται στην αναλυτική περιγραφή που προηγήθηκε)	159,8	0,00 €	553,5	777.707,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	155.541,50 €	
ΣΥΝΟΛΑ		159,8 Α/Μ	0,00 €	553,5 Α/Μ	777.707,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	155.541,50 €	933.249,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		933.249,00 €				0,00 €		0,00 €	155.541,50 €	

[3] Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

[4] Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

[5] Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)[6]
α/α	**Ονοματεπώνυμο[7]**	**Ειδικότητα**	**Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (…%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση**	**Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος**	**Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα**	**Χρονική διάρκεια (από-έως)**	**Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ**	**Μικτό Μηνιαίο Κόστος**	**Κόστος (€)**
1	ΛΟΥΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	75%	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΕ 1	23/10/2017-30/6/2023	51,4	0	0
2	ΣΑΜΙΩΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	75%	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΜΑ	ΠΕ 1	23/10/2017-30/6/2023	51,4	0	0
3	ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	50%	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ 1	23/10/2017-30/6/2023	34,2	0	0
4	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΠΑΓΩΝΗ - ΦΛΩΡΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	16,66%	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΕ 1	23/10/2017-30/6/2023	11,4	0	0
5	ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	16,66%	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘ. ΠΡΑΞΗΣ	ΠΕ 1	23/10/2017-30/6/2023	11,4	0	0
								Σύνολο	**0 €**

[6] (Θ) = (Ζ) x (Η)

[7] Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ							
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	97.270,00 €
2	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	93.160,00 €
3	Ψυχολόγος ή Σχολικός Ψυχολόγος (πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 1/6/2020 έως 30/6/2023	37	51.800,00 €
4	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 1/6/2020 έως 30/6/2023	37	48.100,00 €
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ							
5	Διαμεσολαβητής	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	83.570,00 €
6	Παιδαγωγός ειδικευμένος στη διαπολιτισμική εκπαίδευση	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	97.955,00 €
7	Επισκέπτης/τρια υγείας ή νοσηλευτή/τρια	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	110.285,00 €
8	Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	93.160,00 €
9	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Άρθρο 74 του Ν. 4430/2016	ΠΕ 1	Από 23/10/2017 έως 30/6/2023	68,5	102.407,50 €
						Σύνολο	**777.705,50 €**

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	Π1	Ν 4412/2016	Άνευ	20%	Αποκοπή	155.541,50 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
						Σύνολο	**155.541,50€**	

Η παρούσα απόφαση έλαβε αριθμό 026/2020.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου

ΤΑ ΜΕΛΗ

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
Πανούσης Ευάγγελος του Νικολάου
Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
Ιωαννίδου Σπυριδούλα του Ιωάννη
Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
Γκέλιας Δονάτος του Ηλία
Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
Μποτζιολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος
Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου
Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
Μάρκου Ιωάννης του Αντωνίου
Πιτσιγαυδάκη Ειρήνη του Εμμανουήλ
Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
Κατής Στέφανος του Δημητρίου
Δάρδαλης Νικόλαος του Αποστόλου
Κουτρουμπίνης Βασίλειος του Νικολάου
Στρατίκης Χαράλαμπος του Αντωνίου

Ακριβές Απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου