



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

*Συμβουλευτικές Υπηρεσίες  
υποστήριξης για την υλοποίηση  
της Πράξης «Αποκατάσταση  
ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού*

*ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Σχολείου και επανάχρησή του ως  
πολυώρου πολιτισμού» με  
Κωδικό ΟΠΣ 5021472 στο  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
«Ανταγωνιστικότητα  
Επιχειρηματικότητα και  
Καινοτομία 2014-2020»*

CPV: 79411000-8 : Υπηρεσίες παροχής  
συμβουλών σε θέματα γενικής  
διαχείρισης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.400,00€  
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

## ΜΕΛΕΤΗ - ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 126/2020

## Περιεχόμενα

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ .....	3
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	3
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (Υπόεργο 2 της Πράξης).....	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ .....	4
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	7
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	7
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	7
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ .....	7
Πίνακας Σύνθεσης Ομάδας έργου.....	8
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....	9
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	10
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	10
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	12
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	12
Τρόπος πληρωμής .....	13
Αναθεώρηση τιμών .....	14
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	15
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	16

# ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

## ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η πράξη «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ 1<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΠΟΛΥΧΩΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ», εντάχθηκε με Κωδικό ΟΠΣ 5021472 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας» με την συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Το αντικείμενο της Πράξης αφορά την ανακατασκευή του ανενεργού κτιρίου του 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων και την αξιοποίησή του ως πολυχώρου πολιτισμού. Το κτίριο είναι ιδιοκτησία του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, κατασκευάστηκε μεταξύ των ετών 1930-1933 και αποτελεί αξιόλογο δείγμα αρχιτεκτονικής της εποχής, ενώ έχει ιδιαίτερη ιστορική αξία για την πόλη των Σπάτων. Αποτελείται από δύο ορόφους διαθέτει έξι μεγάλες αίθουσες, μεγάλους διαδρόμους επικοινωνίας, συνολικού εμβαδού 848,65 τ.μ.

Με σκοπό την ανάδειξη του κτιρίου και τη λειτουργική αξιοποίησή του ως δημοτικού πολυχώρου για πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, εκπαιδευτικές, τουριστικές δραστηριότητες, προσφερόμενες στους πολίτες χωρίς οικονομικό αντίτιμο, στο 80% και πλέον της επιφάνειάς του και σε ποσοστό μικρότερο του 20% της επιφάνειάς του για επιχειρηματική δραστηριότητα εκμισθούμενη σε ιδιώτη, για υπηρεσίες αναψυκτηρίου και εστίασης, συναφείς με τις χρήσεις του.

Η Πράξη προβλέπει τέσσερα (4) Υποέργα.

Υποέργο 1: «Αποκατάσταση Ιστορικού κτιρίου 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Σπάτων», όπου προβλέπονται κατασκευαστικές παρεμβάσεις όπως: θερμομόνωση, αποκατάσταση στέγης, επισκευή ρηγματώσεων, αρμολόγηση λιθοδομών, κατασκευή ανελκυστήρα, κατασκευή χώρων υγιεινής, WC, κουζίνας, συντήρηση και επίστρωση δαπέδων, εργασίες πυρασφάλειας, τοποθέτηση μεταλλικών πυράντοχων θυρών, εγκατάσταση ενεργητικής πυροπροστασίας, προετοιμασία και βάψιμο εσωτερικών επιφανειών, αντικατάσταση κουφωμάτων και υαλοπινάκων, επανεγκατάσταση ηλεκτρολογικού δικτύου και λαμπτήρων εξοικονόμησης ενέργειας, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, υδραυλικές εγκαταστάσεις, ύδρευση -άρδρευση-αποχέτευση-όμβρια, εγκατάσταση κλιματισμού-θέρμανσης - αερισμού, αντικεραυνικής προστασίας, αναδιαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου.

Υποέργο 2: «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την υλοποίηση της Πράξης "Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού" όπου προβλέπονται υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση του έργου.

Υποέργο 3: «Ενέργειες Προβολής και προώθησης της Πράξης "Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού"

Υποέργο 4: «Προμήθεια εξοπλισμού για τον εκσυγχρονισμό της υποδομής».

Οι νέες χρήσεις του χώρου ενδεικτικά είναι: στέγαση της δημοτικής βιβλιοθήκης, έκθεση και παρουσίαση της Μεσογείτικης παραδοσιακής φορεσιάς και λοιπών παραδοσιακών λαϊκών αντικειμένων, αίθουσα έκθεσης και προώθησης τοπικών προϊόντων, αίθουσα παρουσίασης με ψηφιακά πολυμέσα της ιστορίας του τόπου και τουριστικών πληροφοριών, αίθουσα συναντήσεων και εκδηλώσεων, καφέ- εστιατόριο. Στους ευρείς διαδρόμους του κτιρίου τοποθετούνται προθήκες και υποδοχές για μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις. Η επανάχρηση του κτιρίου με τις νέες λειτουργίες αφ' ενός αναδεικνύουν το κτίριο, που αδιαμφισβήτητα κοσμεί την πόλη, αξιοποιούν δημιουργικά την ακίνητη περιουσία του Δήμου και δημιουργούν δυνατότητες αναζωογόνησης της επιχειρηματικής και κοινωνικής δραστηριότητας της πόλης. Επί πλέον καθιστούν τους πολίτες συμμετόχους στη διαχείριση και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς.

### **ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (Υποέργο 2 της Πράξης)**

Οι προς ανάθεση Συμβουλευτικές Υπηρεσίες αποτελούν το Υποέργο 2 της Πράξης "Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού"

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Το αντικείμενο των Υπηρεσιών του Συμβούλου είναι η υποστήριξη του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πράξης "Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού".

Στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών απαιτείται επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος σχετικά με τον προγραμματισμό ενεργειών-δράσεων υλοποίησης καθώς και συνεχή επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των αναγκαίων εργασιών του κυρίως ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 και των λοιπών υποέργων της πράξης.

Η ανάθεση της υπηρεσίας για τη συμβουλευτική υποστήριξη του κυρίως υποέργου (ΥΠΟΕΡΓΟ 1-εργολαβία και των ΥΟΕΡΓΩΝ 3και 4) σε εξωτερικό Σύμβουλο κρίνεται απαραίτητη για την επιτυχή υλοποίηση της πράξης λαμβάνοντας υπόψη το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό που διαθέτει ο Δήμος, αλλά και τις χρονικές και ιδιαίτερες απαιτήσεις που προκύπτουν από το Σύστημα Διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παράσχει τις κάτωθι Υπηρεσίες:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την παρακολούθηση και υποστήριξη του συνόλου της Πράξης και την επίλυση τυχόν προβλημάτων
- Υποστήριξη στο συντονισμό και στην παρακολούθηση όλων των υποέργων της Πράξης (Υποέργο 1: εργολαβία, Υποέργο 3: δημοσιότητα-επικοινωνία, Υποέργο 4: προμήθεια εξοπλισμού).
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στις Υπηρεσίες του Δήμου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Πλήρης υποστήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου στην κάλυψη των απαιτήσεων του ΕΣΠΑ και της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος (Δ.Α.), τόσο σε επίπεδο τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών (π.χ. διατήρηση και ενημέρωση Φακέλου Πράξης, έγκαιρη ηλεκτρονική και έντυπη υποβολή των απαιτούμενων κάθε φορά εντύπων, συλλογή απαιτούμενων εγγράφων / παραστατικών για την υποβολή δαπανών στη Δ.Α. κλπ.), όσο και σε επίπεδο ορθής σύνταξης των προβλεπόμενων υποβαλλόμενων εντύπων (Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και Υποέργων, Δελτία δήλωσης Δαπανών, αιτήματα τροποποίησης Πράξης, κλπ).
- Παρακολούθηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης. Έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Δήμου για τις διαπιστούμενες χρονικές καθυστερήσεις και αιτιολόγησή τους. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την άρση των αιτιών των καθυστερήσεων και την επίσπευση των διαδικασιών.
- Καταγραφή και έγγραφη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της Πράξης. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Υποστήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου στην ωρίμανση των Υποέργων της Πράξης (υποστήριξη στη διαγωνιστική διαδικασία καθώς και στη φάση υλοποίησης).
- Υποστήριξη στην οργάνωση/διακόσμηση/χωροθέτηση του μουσειακού-εκθεσιακού χώρου και της βιβλιοθήκης. Υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου στην υλοποίηση του υποέργου του εξοπλισμού, πχ σχεδιασμός και χωροθέτηση εξοπλισμού και επίπλων, έρευνα αγοράς και επιλογή ειδών ειδικών προδιαγραφών για τη λειτουργία των θεματικών αιθουσών και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων, προτάσεις διακόσμησης, προτάσεις διασφάλισης της λειτουργικότητας των χώρων, προτάσεις και σχεδιασμός χώρων αναμονής, σχεδιασμός και προτάσεις λειτουργικής αξιοποίησης διαδρόμων και θεματικών αιθουσών, σχεδιασμός και προτάσεις φωτισμού και τοποθέτησης πολυμέσων και ψηφιακών εφαρμογών. Αξιολόγηση διαθέσιμων λαογραφικών αντικειμένων και προτάσεις τοποθέτησης στους διαθέσιμους χώρους.
- Σχεδιασμός και προτάσεις τοποθέτησης οπτικοακουστικών πολυμέσων αντίστοιχων των θεματικών αιθουσών, έκθεσης και προβολής της Μεσογείτικης φορεσιάς, της προβολής

της ιστορίας του τόπου και των τοπικών προϊόντων, σχεδιασμός της λειτουργίας της αίθουσας κινηματογραφικών προβολών κλπ.

- Σύνταξη των απαιτούμενων ενδιάμεσων Εκθέσεων Παρακολούθησης Προόδου της Πράξης.
- Υποστήριξη του Δήμου κατά τους ενδιάμεσους και τελικούς ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Οργάνωση και τήρηση του Φακέλου του Έργου που θα περιέχει κατ' ελάχιστο την αρχειοθέτηση του σχετιζόμενου με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης υλικό, καθώς και τη σχετική με την πράξη αλληλογραφία με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Σύνταξη Έκθεσης με τη συμβασιοποίηση κάθε Υποέργου.
- Σύνταξη Έκθεσης απολογισμού με την ολοκλήρωση κάθε Υποέργου.
- Σύνταξη Τριμηνιαίων Εκθέσεων Πεπραγμένων του Συμβούλου όπου θα περιγράφονται όλες οι παρεχόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου καθώς και η πορεία υλοποίησης της Πράξης.
- Σύνταξη Τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων του Συμβούλου.
- Σύνταξη Απολογιστικής Έκθεσης μετά την ολοκλήρωση του συνόλου της Πράξης.

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να παρέχει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης της ως άνω Πράξης, έτσι ώστε αυτή να υλοποιηθεί με επιτυχία, τόσο σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο, όσο και σε ότι αφορά το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Συγχρόνως, θα πρέπει να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης της χρηματοδοτούμενης Πράξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Δήμου να συμμετέχει σε συσκέψεις στην έδρα του Δήμου, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές προς τις υπηρεσίες και τα όργανά τους και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Δήμος.

Ως Παραδοτέα που υποβάλλονται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παραλαβής ορίζονται τα κάτωθι:

- Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων του Συμβούλου όπου θα περιγράφονται όλες οι παρεχόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου καθώς και η πορεία υλοποίησης της Πράξης.
- Έκθεση Απολογισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου κατά την προσωρινή παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1-εργολαβία.
- Τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου με την ολοκλήρωση της Πράξης.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι-τέσσερις (24) μήνες. Η σύμβαση δύναται να παρατείνεται, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση του αναδόχου, έως την ολοκλήρωση της πράξης και σε κάθε περίπτωση όχι πέρα από την 31η/12/2023 που είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

## **ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τόπο εργασίας του Συμβούλου θα αποτελέσουν:

Η έδρα του αναδόχου Συμβούλου

Η έδρα των Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος

Η τοποθεσία του έργου

Όπου αλλού ζητηθεί με σκοπό την υποστήριξη της υπηρεσίας (π.χ. επιτροπή παρακολούθησης, τεχνικές συσκέψεις κ.λπ.)

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη πλήρους απασχόλησης με ανώτατη ή ανώτερη εκπαίδευση, καθώς και γνώσεις και εμπειρία σχετικές με το αντικείμενο του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε αριθμό και προσόντα, όπως περιγράφεται κατωτέρω, προκειμένου να ανταπεξέλθει στις ιδιαιτερότητες του εν λόγω έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει κατάλληλη και επαρκή Ομάδα Έργου προκειμένου να δύναται να υλοποιήσει την Παροχή Υπηρεσιών, η οποία θα αποτελείται τουλάχιστον από το κάτωθι προσωπικό:

- Γενικό Συντονιστή των Υπηρεσιών Συμβούλου (Πολιτικός Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος Μηχανικός) με εμπειρία άνω των 15 ετών σε κτιριακά έργα.
- Τέσσερις (4) Μηχανικούς με εμπειρία άνω των 10 ετών σε κτιριακά έργα. Θα πρέπει να περιλαμβάνεται τουλάχιστον ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός, τουλάχιστον ένας (1) Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος Μηχανικός και τουλάχιστον ένας (1) Αρχιτέκτονας Μηχανικός με εμπειρία σε εσωτερικούς χώρους κτιρίων πολιτισμού.
- Έναν επιστήμονα (Μηχανικό/Οικονομολόγο) με εμπειρία άνω των 5 ετών στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Η προαναφερόμενη σύνθεση των επιστημονικών ειδικοτήτων κρίνεται απαραίτητη για την ποιοτική υλοποίηση των προς ανάθεση υπηρεσιών, οι οποίες περιγράφονται ανωτέρω, καθώς πρόκειται για ένα συγχρηματοδοτούμενο έργο το οποίο απαιτεί την παροχή υπηρεσιών

υποστήριξης προς τον Δήμο, αλλά και παρακολούθησης της ορθής υλοποίησης του αντικειμένου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.

Η Ομάδα Έργου με βάση το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική εμπειρία που διαθέτει, θα είναι σε θέση να ανταποκριθεί αποτελεσματικά σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της επένδυσης, λειτουργώντας συνεργατικά με τους εμπλεκόμενους φορείς του Δήμου και συντονίζοντας όλο το επιστημονικό προσωπικό που θα διατεθεί.

Η παραπάνω εξειδίκευση αποδεικνύεται από τα βιογραφικά των στελεχών.

Κάθε προσφέρον νομικό πρόσωπο πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου με ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που αποδεικνύεται από την εκπόνηση παρόμοιων με την υπό ανάθεση υπηρεσιών, οι οποίες εκτελέστηκαν με συμβάσεις του υποψήφιου φυσικού προσώπου ή του νομικού προσώπου.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει εκτελέσει τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία:

- Τουλάχιστον δύο (2) συγχρηματοδοτούμενες (ΕΣΠΑ) Πράξεις Ο.Τ.Α. Α' βαθμού στην Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για παρακολούθηση της υλοποίησης
- Τουλάχιστον μία (1) συγχρηματοδοτούμενη (ΕΣΠΑ) Πράξη Ο.Τ.Α. Α' βαθμού στην Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για την ωρίμανση προς ένταξη έργου που να αφορά στην Παροχή Υπηρεσίας ωρίμανσης έργου επανάχρησης κτιρίου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρουσιάσουν στην προσφορά τους στελέχη με τα παραπάνω χαρακτηριστικά και εμπειρία για την κάλυψη των απαιτήσεων στα προσόντα που προαναφέρθηκαν, συμπληρώνοντας τον ακόλουθο πίνακα:

#### **Πίνακας Σύθεσης Ομάδας έργου**

A/A	Ονοματεπώνυμο ή ειδικότητα Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες Απασχόλησης
1				
2				
3				
4				
5				
6				



Επίσης, θα υποβάλλουν κατά την κατακύρωση τα βιογραφικά σημειώματα σε τυποποιημένη μορφή για τα μέλη της Ομάδας Έργου, αλλά και τους υπευθύνους του Έργου, στα οποία να αναφέρονται οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση και η εμπειρία τους.

Επισημαίνεται ότι ένα στέλεχος δεν μπορεί να παρουσιάζεται σε περισσότερες από μία από τις παραπάνω θέσεις στην Ομάδα.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου επιτρέπεται να γίνεται από τον Ανάδοχο με άτομα τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τους βασικούς άξονες και τη μεθοδολογία διοίκησης του Έργου, καθορίζοντας παράλληλα την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου, τις διαδικασίες εσωτερικής επικοινωνίας των μελών της, τις εξωτερικές της διεπαφές, καθώς και τον τρόπο συνεργασίας της με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τα καθήκοντά τους, μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι (24) μήνες. Η σύμβαση δύναται να παρατείνεται, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση του αναδόχου, έως την ολοκλήρωση της πράξης και σε κάθε περίπτωση όχι πέρα από 31/12/2023 που είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ειδικότερα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου του Συμβούλου ανά Παραδοτέο έχει ως εξής:

Παραδοτέα	Χρονική Διάρκεια	Έναρξη
Τριμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Τεχνικού Συμβούλου	Κάθε τρίμηνο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των ΥΠΟΕΡΓΩΝ 1, 3, 4	Με την υπογραφή της Σύμβασης
(1) Τελική Έκθεση Απολογισμού του έργου του Συμβούλου με τη λήξη των Υποέργων.	Με τη λήξη των Υποέργων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του ΤΔΠ	Με την υπογραφή της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα του στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Ο τρόπος παρουσίασης των στοιχείων στα παραδοτέα θα πρέπει να εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή αυτονομία, έτσι ώστε να περιορίζεται η ανάγκη αναζήτησης άλλων πρόσθετων στοιχείων ή στοιχείων που έχουν διατυπωθεί σε προηγούμενα παραδοτέα.

Αναλυτικοί πίνακες, λοιπές επεξεργασίες και αναλύσεις, εξειδικευμένες και λεπτομερείς περιγραφές κ.λπ., που κατά περίπτωση θα είναι απαραίτητο να συνοδεύουν τα παραδοτέα, θα τίθενται σε παράρτημα.

Το έργο θα υλοποιηθεί από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση όλων των Υποέργων της χρηματοδοτούμενης Πράξης.

Τα παραδοτέα αποστέλλονται εντός δύο εβδομάδων μετά την ολοκλήρωση του τριμήνου:

Π1. 1η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 1ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 2<sup>ου</sup> Τριμήνου.

Π2. 2η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 2ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 3<sup>ου</sup> τριμήνου

Π3. 3η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 3ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 4<sup>ου</sup> τριμήνου

Π4. 4η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 4ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 5<sup>ου</sup> τριμήνου

Π5. 5η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 5ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 6<sup>ου</sup> τριμήνου

Π6. 6η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 6ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 7<sup>ου</sup> τριμήνου

Π7. 7η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 7ου τριμήνου και Προγραμματισμός πράξης 8<sup>ου</sup> τριμήνου

Π8. 8η Τριμηνιαία έκθεση: Απολογισμός 8ου τριμήνου και Προγραμματισμός ολοκλήρωσης της πράξης

Και όσα παραδοτέα απαιτηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

Π.9. Τελική έκθεση: Απολογισμός Πράξης.

## **ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το έργο στους χώρους που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Κάθε συνάντηση με στελέχη του Δήμου θα πραγματοποιείται σε χώρους του Δήμου.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), που συγκροτείται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Το Έργο της Επιτροπής συνίσταται σε:

- Παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο
- Συμβατική επίβλεψη, διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.
- Έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

Η παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και του συνόλου του Έργου, θα γίνεται κατά τον χρόνο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με τα στάδια εκτέλεσης του Έργου.

Η Ε.Π.Π.Ε. ή/ και ο/η Πρόεδρος της Ε.Π.Π.Ε. της Αναθέτουσας Αρχής θα έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του Έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προεκτιμώμενη αμοιβή της παροχής υπηρεσιών έχει υπολογιστεί ως εξής:

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	2	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	3.000,00 €	6.000,00 €
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	2.160,00 €	10.800,00 €
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	2.160,00 €	10.800,00 €
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	2.160,00 €	10.800,00 €
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	2.160,00 €	10.800,00 €
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	5	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	2.160,00 €	10.800,00 €
			ΣΥΛΟΛΟ	60.000,00 €
			ΦΠΑ 24%	14.400,00 €
			<b>Π/Υ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>74.400,00 €</b>

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκληθούν για την εκτέλεση του Έργου.

Επιπλέον, οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η ως άνω Αμοιβή αποτελεί την πληρωμή που δικαιούται ο Ανάδοχος για την προσήκουσα, πλήρη και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου, καθώς και για την πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Εκτός από την ως άνω Αμοιβή, η μοναδική άλλη χρέωση και επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν και εν γένει τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου σε εκτέλεση της Σύμβασης, θα είναι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων του Αναδόχου που θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Σε περίπτωση αλλαγής του συντελεστή ΦΠΑ, ο προαναφερόμενος ΦΠΑ λογίζεται ως ο αναλογούν ΦΠΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση απέναντι σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί από το σύνολο των συνεργατών του Αναδόχου του έργου.

Στην Αμοιβή, με εξαίρεση τον οικείο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν ή σχετίζονται με το Έργο και που απαιτούνται για

την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
- Κάθε είδους δαπάνη, δαπάνες μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου.
- Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιοσδήποτε άλλες χρεώσεις.
- Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Στην αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνεται:

- κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρθ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.
- κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρθ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρθ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά και θα συνδέεται με την οριστική παραλαβή των επιμέρους Παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Ποσό 30% του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, η 2<sup>η</sup> Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου.
- Ποσό 30% του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, η 6<sup>η</sup> Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου.
- Ποσό 40% του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, η Τελική έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, συνοδευόμενα από Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εδρεύει σε χώρα εκτός Ελλάδος με την οποία έχει συναφθεί Διακρατική Συμφωνία αποφυγής διπλής φορολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσει το σχετικό έντυπο «περί αποφυγής της διπλής φορολογίας και αποτροπής της φορολογικής διαφυγής εν σχέσει προς τους φόρους επί του εισοδήματος» επικυρωμένο από την αντίστοιχη αρμόδια αρχή.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

#### **Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές είναι κατ' αποκοπή συνδεδεμένες με αντίστοιχες κατ' αποκοπή υπηρεσίες και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο κι αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ

ΠΡΙΦΤΗ ΦΑΝΗ

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΠΕ/Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΕ Α/3

ΠΡΟΪΣ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/ α	CPV	Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟ ΛΟ
1	79.411000-8	61-6117.001	<i>Συμβουλευτικές Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης «Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού»</i>	60.000,00	14.400,00	74.400,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>60.000,00€</b>	<b>14.400,00€</b>	<b>74.400,00€</b>

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ

ΠΡΙΦΤΗ ΦΑΝΗ

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΠΕ/Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΕ Α/3

ΠΡΟΪΣ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «Συμβουλευτικές Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης «Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού» με Κωδικό ΟΠΣ 5021472 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

CPV: 79411000-8 : Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1ο

#### Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή αφορά στην παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης «Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού» με Κωδικό ΟΠΣ 5021472 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020». Το αντικείμενο και τα παραδοτέα του Αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή της Μελέτης.

### Άρθρο 2ο

#### Ισχύουσες διατάξεις

1. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει
3. Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114), όπως ισχύει.



4. Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143)
5. Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας), Προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
6. Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α'/13.7.10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
7. Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» κατά το μέρος που αυτό ισχύει σύμφωνα με την περίπτωση 68 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016
8. Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», ως ισχύει
9. Η με αρ. πρωτ. 81986 / ΕΥΘΥ 712 / 31-07-2015 (ΦΕΚ 1822 / Β / 24-08-2015) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
10. Το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
11. Η παρ. Ζ του άρθρου 1ου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές"
12. Η με αριθ.158/2016 (ΦΕΚ Β' 3698/16.11.2016) απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων για την έκδοση του τυποποιημένου εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ.4 του ν.4412/2016
13. Η με αριθ. 57654/22-5-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.» (ΦΕΚ Β' / 1781)
14. Η με αρ. πρωτ. 5132/1712/Α3-14/08/2018 (ΑΔΑ: ΨΠΛΩ465ΧΙ8-8ΩΣ) Απόφαση Ένταξης

της Πράξης «Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού» με Κωδικό ΟΠΣ 5021472 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

15. Η υπ' αριθ. 16/2020 (ΑΔΑ: ΩΝ7ΗΩ1Χ-Μ5Ν) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος σχετικά με τη συγκρότηση Επιτροπής για τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016

16. Η υπ' αριθ. 126/2020 Μελέτη – Τεχνική Περιγραφή της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Πληροφορικής & Διαφάνειας του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος για την εκτέλεση του Υποέργου “Συμβουλευτικές Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης «Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού»”.

17. Το υπ' αριθ. .... πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ

18. Η υπ' αριθ. .../2020 ..... Ανάληψη Υποχρέωσης σε βάρος του Κ.Α. 61-6117.001

19. Η υπ' αριθ. 342/2019 (ΑΔΑ: 6Ο95Ω1Χ-Κ7Ξ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση του εν λόγω Υποέργου, δεσμεύθηκε για την πρόβλεψη πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2020

20. Η υπ' αριθ. ../2020 (ΑΔΑ: .....) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση της υπ' αριθ. 126/2020 Μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος για την εκτέλεση του Υποέργου “Συμβουλευτικές Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης «Αποκατάσταση ιστορικού κτιρίου 1ου Δημοτικού Σχολείου και επανάχρησή του ως πολυχώρου πολιτισμού»”, την ψήφιση πίστωσης σε βάρος του Κ.Α. 61-6117.001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος του οικονομικού έτους 2020 και τον καθορισμό των όρων του συνοπτικού διαγωνισμού

21. Το υπ' αριθ. .... εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ

### **Άρθρο 3ο**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Το Συμφωνητικό μεταξύ Δήμου και Αναδόχου.
- β) Η Προσφορά του Αναδόχου.
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της μελέτης.
- ε) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- ζ) Η Τεχνική Περιγραφή.

### **Άρθρο 4ο**

#### **Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου.**

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτός της τήρησης των όρων της παρούσας μελέτης, να τηρεί με ακρίβεια και τους κανόνες της νομοθεσίας που διέπουν τις εργασίες αυτού του είδους.
2. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση για μεταβολές που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή, έστω και αν αυτές βελτιώνουν τα αποτελέσματα των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την κίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς κ.λ.π. οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

#### **Άρθρο 5ο**

##### **Τρόπος επιλογής αναδόχου**

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί μέσω διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 6ο**

##### **Σύμβαση**

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για προσυπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 7ο**

##### **Εγγυήσεις**

Ο Ανάδοχος προσκομίζει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

#### **Άρθρο 8ο**

##### **Χρόνος εκτέλεσης των εργασιών**

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι (24) μήνες. Η σύμβαση δύναται να παρατείνεται, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση του αναδόχου, έως την ολοκλήρωση της πράξης και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31ης/12/2023 που είναι η ημερομηνία ολοκλήρωσης της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

#### **Άρθρο 9ο**

##### **Κυρώσεις – Έκπτωση αναδόχου**

Αν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των εργασιών ή κακοτεχνίες ή γενικότερα μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του κυρώσεις και να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 10ο**

#### **Πλημμελής εκτέλεση εργασιών**

Αν οι εργασίες εκτελούνται με τρόπο που δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται πλημμελώς, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να βελτιώσει την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η επιτροπή μπορεί να προτείνει την επιβολή των προβλεπόμενων από το Νόμο κυρώσεων.

### **Άρθρο 11ο**

#### **Αναθεώρηση τιμών**

Η τιμή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

### **Άρθρο 12ο**

#### **Πληρωμές αναδόχου**

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης της Πράξης. Οι τμηματικές πληρωμές έχουν ως εξής:

- Ποσό 30% του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, η 2η Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου.
- Ποσό 30% του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, η 6η Τριμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου.
- Ποσό 40% του συμβατικού τιμήματος, όταν παραδοθεί και παραληφθεί οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο, η Τελική έκθεση Πεπραγμένων του Συμβούλου.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών έπειτα από παραλαβή των προβλεπομένων και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και κατόπιν έκδοσης τιμολογίου που θα περιλαμβάνει την παρεχόμενη υπηρεσία που παραδόθηκε, λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών και χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Για τις καθυστερήσεις πληρωμής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. Ζ του 1ου άρθρου του Ν. 4152/2013.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΛΕΝΗ ΤΟΥΝΤΑ

ΠΡΙΦΤΗ ΦΑΝΗ

ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΠΕ/Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΕ Α/3

ΠΡΟΪΣ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ