



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**

**Απόφαση αριθ. 98/2024**

**Θέμα:** «Έγκριση κανονισμού διάθεσης & λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σπάτων Χρήστος Μπέκας». Στα Σπάτα την **23 Μαΐου 2024**, ημέρα **Πέμπτη** & ώρα **6:00 μ.μ.** συνήλθε στο δημοτικό κατάστημα σε **Τακτική, Δια Ζώσης Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο**, κατόπιν της με αριθμό πρωτ. 16442/17-05-2024 πρόσκλησης της **Προέδρου** κυρίας **Δήμητρας Αναγνωστοπούλου του Ιωάννη**, η οποία γνωστοποιήθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους με το από 17-05-2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 67 του ν. 3852/2010 (Α'87).

Στη Συνεδρίαση παρευρέθηκε ο **Δήμαρχος, κ. Δημήτριος Μάρκου του Σπυρίδωνος**.

**Διαπιστώθηκε απαρτία**, με την παρουσία αρχικά **23 μελών** από **συνολικά 29 μέλη** και η **Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης**.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
2. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
3. Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου
4. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
5. Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη
6. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
7. Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου
8. Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη
9. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
10. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
11. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
12. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
13. Σκαλτσή Ειρήνη του Χρυσοστόμου
14. Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου
15. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη
16. Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
17. Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου
18. Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου
19. Τσάκαλη Ελένη του Ηλία
20. Φράγκου Ελένη του Γεωργίου
21. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου
22. Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου
23. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος του Γεωρ.

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ
2. Φράγκος Διονύσιος του Ιωάννη
3. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά
4. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου
5. Κανάκης Δημήτριος του Νικολάου
6. Κρόκος Νικόλαος του Δημητρίου

Στη Συνεδρίαση **προσήλθε και παρέστη ως γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου η κα Χρυσάνθη Μπότσαρη** υπάλληλος με βαθμό Α' του Δήμου.

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ:** Κατά την έναρξη της Συνεδρίασης προσήλθαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. **Δούρος Σωτήριος & Παραχεράκης Ιωάννης**.

**Μετά την ψηφοφορία του 4<sup>ου</sup> Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γοργομύτης Βασίλειος Δημήτριος & μετά την ψηφοφορία του 13<sup>ου</sup> Θέματος της Ημερήσιας Διάταξης αποχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μπέκας Γεώργιος.**

Επίσης προσήλθε ο **Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Αθανάσιος Τούντας**.

Στη Συνεδρίαση προσήλθαν και οι **Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων Σπάτων – Λούτσας κα Άννα Δήμα Καλλιανιώτη του Θεοδώρου και Αρτέμιδας κ. Σπυρίδων Αρμύρος του Νικολάου**.

*Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αναφερόμενη στο 5<sup>ο</sup> Θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο κ. Δημήτριο Μάρκου, ο οποίος εισηγήθηκε τα κάτωθι:*

*Σας παραθέτουμε το κάτωθι σχέδιο κανονισμού διάθεσης & λειτουργίας του Πνευματικού*

*Κέντρου Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σπάτων*

*Χρήστος Μπέκας» το οποίο έχει ως εξής:*



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**

ΣΧΕΔΙΟ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**«ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΑΣ»**

**Περιεχόμενα:**

<a href="#">Εισαγωγή</a> .....	5
<a href="#">Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν</a> .....	9
<a href="#">Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Δικαιούχοι παραχώρησης δημοτικών εγκαταστάσεων</a> .....	9
<a href="#">Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Τρόπος διάθεσης</a> .....	9
<a href="#">Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Κωλύματα διάθεσης των χώρων</a> .....	9
<a href="#">Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Συμφωνητικό διάθεσης – παραχώρησης χώρων</a> .....	10
<a href="#">Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Ανάκληση αιτήματος- ματαίωση</a> .....	10
<a href="#">Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Οικονομικοί Όροι</a> .....	10
<a href="#">Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Δωρεάν Παραχωρήσεις</a> .....	10
<a href="#">Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Τεχνικές Παροχές και Υπηρεσίες</a> .....	10
<a href="#">Άρθρο 10 : Παράδοση &amp; Παραλαβή Χώρων &amp; Εξοπλισμού</a> .....	12
<a href="#">Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Κυκλοφορία Προσώπων – Διακίνηση αντικειμένων- Πνευματικά Δικαιώματα</a> .....	12
<a href="#">Άρθρο 12: Περιορισμοί - Απαγορεύσεις – Ευθύνες</a> .....	12
<a href="#">Άρθρο 13<sup>ο</sup>: Τελικές Διατάξεις</a> .....	13
<a href="#">Παράρτημα I: Έντυπο αίτησης</a> .....	16
<a href="#">Παράρτημα II: Υπόδειγμα συμφωνητικού</a> .....	18
<a href="#">Παράρτημα III: Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρων</a> .....	21
<a href="#">Παράρτημα IV: Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής</a> .....	22

**Εισαγωγή**

Στόχος του παρόντος κανονισμού είναι οι χώροι πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποτελούν δημοτική περιουσία να φιλοξενούν πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητες, επιτυγχάνοντας την απρόσκοπτη και ελεύθερη επικοινωνία των πολιτών με τις τέχνες και τον πολιτισμό, την διακίνηση ιδεών και αντιλήψεων, οι οποίες προάγουν τις ανθρωπιστικές αξίες και την κοινωνική συνοχή.

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος θεωρούνται κτίρια, πλατείες, θέατρα, ανοιχτά ή κλειστά, αίθουσες πολλαπλών εκδηλώσεων και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Καλλικρατικό Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος, με οποιονδήποτε τρόπο – ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ, και στον οποίο πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος. Δύναται να φιλοξενούν επαγγελματική και ερασιτεχνική δημιουργία, τοπική και μη, σε συνεργασία με ιδιώτες και φορείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Ο παρών κανονισμός αφορά στις προϋποθέσεις και στους όρους παραχώρησης για χρήση των στεγασμένων χώρων σε τρίτους λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις που διέπουν την δημοτική περιουσία, ήτοι τα σχετικά άρθρα του Ν. 3463/2006 όπως κάθε φορά ισχύει. Ο κανονισμός αφορά στην παραχώρηση των υποδομών σε τρίτους και δεν αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων που τίθεται από τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες που τους λειτουργούν.

Επισημαίνεται ότι τα ωράρια λειτουργίας των αιθουσών του Δήμου καθορίζονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου που ανήκουν με την σύμφωνη γνώμη της διοίκησης και την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, σε όλες τις αίθουσες των Δημοτικών χώρων απαγορεύεται ρητώς η εγκατάσταση και πώληση βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, από άτομα ή φορείς που δεν έχουν σχέση με την εκδήλωση για την οποία παραχωρούνται. Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Δήμου έχουν το καθήκον να φροντίζουν για την τήρηση του όρου αυτού.

Ρητώς απαγορεύεται η πώληση σε όλους τους χώρους του Δήμου, χωρίς τα απαιτούμενα νόμιμα παραστατικά.

Ο Δήμος Σπάτων – Αρτέμιδος δύναται να διαθέτει με την διαδικασία της παραχώρησης προς χρήση για πολιτιστικές, εκπαιδευτικές και λοιπές κοινωνικές εκδηλώσεις το:

**ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ «ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΑΣ»**

Ταχ. δ/ση, οδός Στ. Μπέκα, τκ: 190 04 Σπάτα,

τηλ.: 2132007300, 364

[www.spata-artemis.gr](http://www.spata-artemis.gr)

email: [dimarxos@spata-artemis.gr](mailto:dimarxos@spata-artemis.gr)

Το Πνευματικό Κέντρο κατασκευάστηκε από τον Δήμο Σπάτων το έτος 1996 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 15661/4.6.1966 δημόσια διαθήκη του Χρήστου Μπέκα, αιμνηστου Δημάρχου του (πρώην) Δήμου Σπάτων - Λούτσας, που δημοσιεύτηκε με το αριθμ. 4649/1966 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, σύμφωνα με την οποία άφησε την ακίνητη περιουσία του στον Δήμο Σπάτων για την εκτέλεση ειδικού κοινωφελούς σκοπού. Με Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ: αρ. φύλλου 1270 τ. Β' 21/12/1998) κυρώθηκε ο οργανισμός του υπέρ του Δήμου Σπάτων Κεφαλαίου αυτοτελούς διαχείρισης με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ – ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΑΣ».

Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου είναι 1476,65 τ.μ., με υπόγειο αποθηκευτικό χώρο 255 τ.μ., συνολικής δυναμικότητας 922 ατόμων.

Οι χώροι που διατίθενται προς χρήση είναι:

- το αμφιθέατρο του ισογείου με τους βοηθητικούς χώρους και
- η αίθουσα συνεδρίων – συσκέψεων του α' ορόφου με τους βοηθητικούς χώρους και ο εξώστης του ορόφου
- οι προαύλιοι χώροι

#### **1) ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (ισογείου)**

Το αμφιθέατρο είναι 215 τ.μ. και δυναμικότητα 430 ατόμων. Διαθέτει 286 θέσεις σταθερών καθισμάτων σε 14 σειρές και χώρο υποδοχής.

Σκηνή με αυτόματη αυλαία

Κινητός και ακίνητος εξοπλισμός: φώτα σκηνής, καρέκλες σκηνής, βάθρα, αναλόγια, υποστηρικτικά τραπέζια, οθόνη προβολής, προβολέας, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Βιβλίο Υλικού του Χώρου.

#### **ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ:**

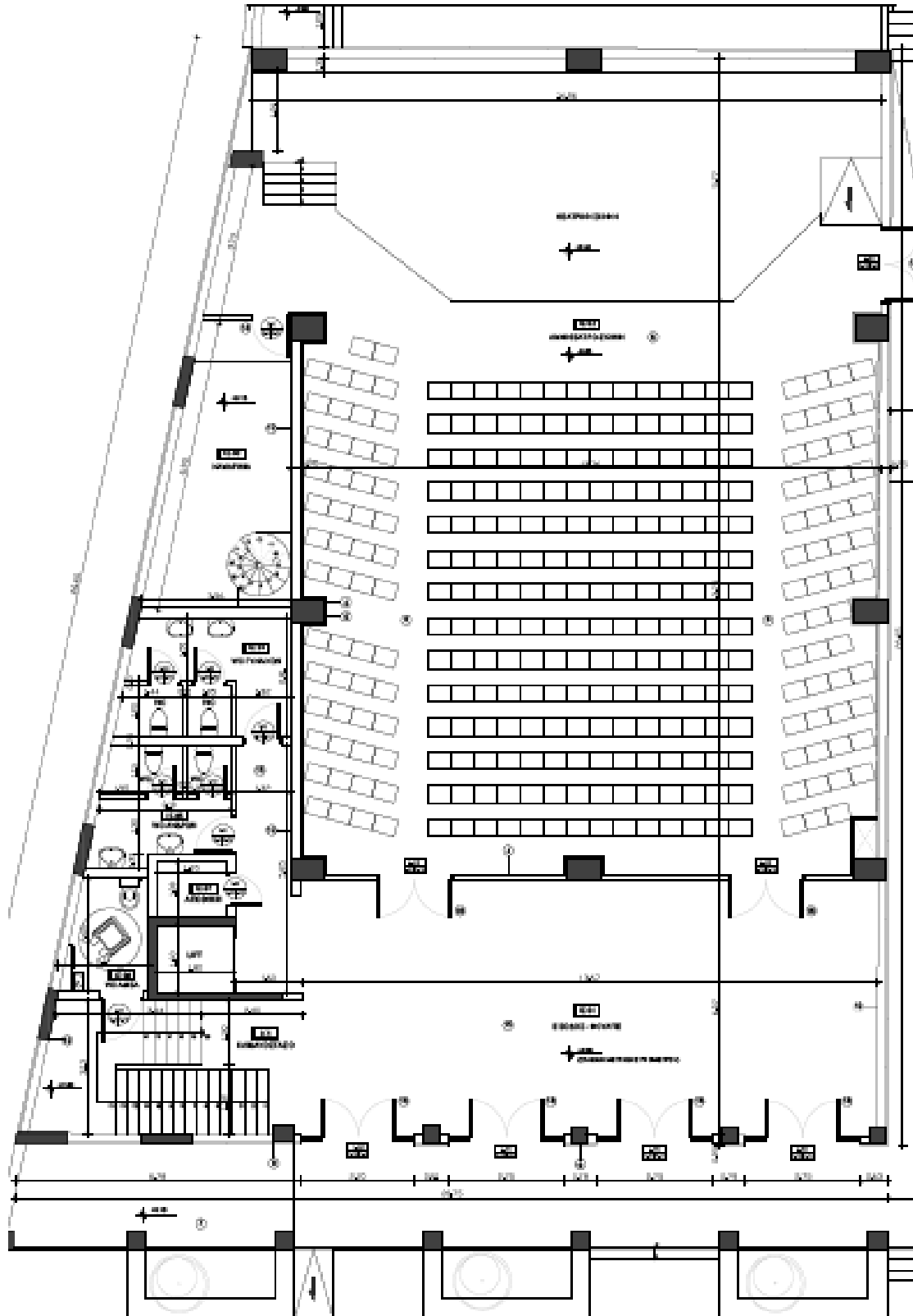
Παρασκήνια – Καμαρίνια 22,5 τ.μ. χωρητικότητας 5 ατόμων.

Χώρος Υποδοχής – Φουαγιέ και γραμματειακής υποστήριξης εκδηλώσεων

WC κοινού & WC ΑμΕΑ

Εξωτερικός χώρος - αυλή-Υπαίθριος χώρος

Χώρος μεταφραστών 12 τ.μ., 2 ατόμων, στον ημιόροφο

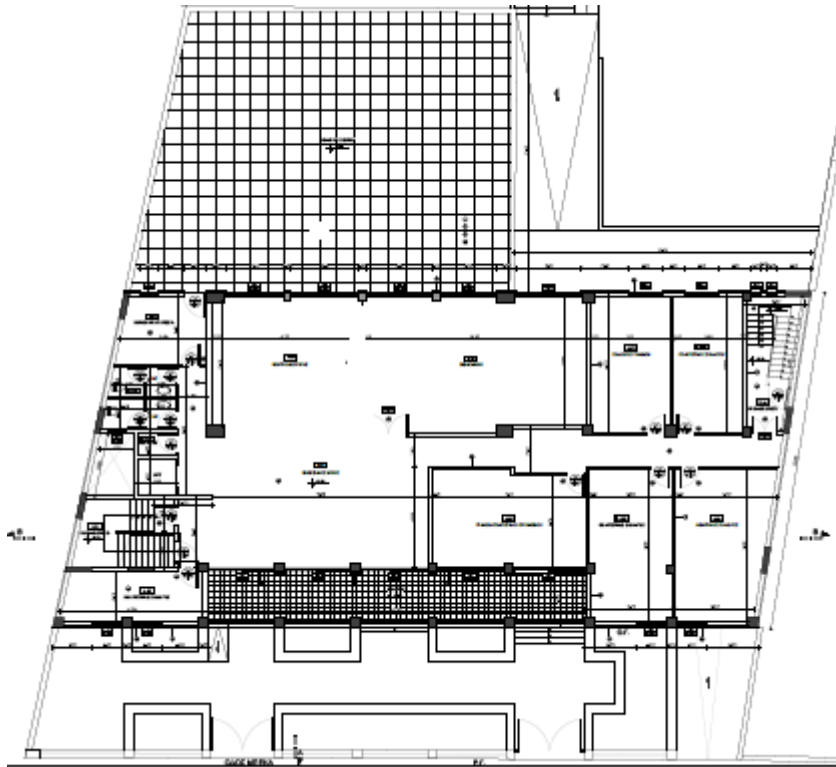


Κάτοψη ισογείου

## 2) ΧΩΡΟΙ Α΄ ΟΡΟΦΟΥ

ΑΙΘΟΥΣΑ 191.65 τ.μ., 174 ατόμων, κατάλληλη για συσκέψεις, συνέδρια, συναντήσεις εργασίας, εκθέσεις, παρουσιάσεις βιβλίων, και λοιπές κοινωνικές εκδηλώσεις  
Εξοπλισμός: τραπέζια - καθίσματα, οθόνη προβολής, προβολέας

Χώρος εστίασης-κυλικείο  
WC κοινού  
Εξώστης



Κάτοψη ορόφου



**Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν**

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις εγκαταστάσεις πολιτισμού του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος απαιτείται να χαρακτηρίζονται από ποιότητα και υψηλό πολιτιστικό επίπεδο, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο έτσι ώστε να διασφαλίζονται οι σκοποί των χώρων. Τα είδη των εκδηλώσεων δύνανται να είναι:

- Συνέδρια
- Συμπόσια
- Διαλέξεις
- Ημερίδες
- Παρουσιάσεις σεμινάρια και λοιπά παρεμφερή είδη εκδηλώσεων
- Συναυλίες, θεατρικές και χορευτικές παραστάσεις
- Προβολές ταινιών
- Μικτές πολιτιστικές εκδηλώσεις

ΔΕΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ: Κάθε είδους ιδιωτικής φύσης εκδηλώσεις που δεν συνάδουν με τους σκοπούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων, π.χ. parties, ονομαστικές εορτές, κ.α.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Δικαιούχοι παραχώρησης δημοτικών εγκαταστάσεων**

Οι ως άνω δημοτικές εγκαταστάσεις δύνανται να παραχωρηθούν σε Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, πνευματικά ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, φορείς κεντρικής κυβέρνησης, πολιτικούς και συνδικαλιστικούς φορείς.

Όλα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις και οι οποίες αφορούν στην νόμιμη λειτουργία τους.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Τρόπος διάθεσης**

Η διάθεση των χώρων γίνεται με την υποβολή ενυπόγραφης αίτησης (παράρτημα Ι) για χρήση των χώρων, η οποία παραδίδεται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την ημερομηνία χρήσης του χώρου.

Η αίτηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά την απόλυτη κρίση των αρμόδιων οργάνων διοίκησης μετά την εισήγηση της υπηρεσίας, και ενημερώνεται για το αποτέλεσμα ο αιτών φορέας εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

Η διάθεση του ζητούμενου χώρου εκτός των ανωτέρω εξαρτάται από την διαθεσιμότητα του χώρου και την δυνατότητα διάθεσης του απαραίτητου προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης και φύλαξης του χώρου.

Αίτηση που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτή καθώς και η απόρριψη αιτήματος δεν δημιουργεί αξιώσεις από την πλευρά του αιτούντος.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Κωλύματα διάθεσης των χώρων**

Οι χώροι δεν διατίθενται για τους εξής λόγους:

- όταν η αιτούμενη ημερομηνία διάθεσης συμπίπτει με προγραμματισμένη χρήση των χώρων από τον Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος
- όταν έχει παραχωρηθεί ήδη σε άλλο φορέα
- όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι απορριπτικό κατά το Άρθρο 2 του παρόντος

- όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή όταν εκτιμηθεί ότι μπορεί να προκαλέσει ακραίες κοινωνικές αντιδράσεις
- όταν ο αιτών έχει αθετήσει στο παρελθόν τους όρους διάθεσης.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Συμφωνητικό διάθεσης – παραχώρησης χώρων

Μετά την έγκριση του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος καλείται να επιβεβαιώσει την αποδοχή των όρων παραχώρησης υπογράφοντας σχετικό συμφωνητικό παραχώρησης δημοτικής πολιτιστικής εγκατάστασης – χώρου (παράρτημα II), μέσα σε προθεσμία (7) επτά ημερών, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος χρήσης του χώρου (παράρτημα III), όταν αυτό προβλέπεται.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν παραστεί για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η έγκριση του αιτήματός του ανακαλείται.

Στο συμφωνητικό αναφέρεται απαραίτητα ο κινητός εξοπλισμός που διατίθεται για την συγκεκριμένη εκδήλωση, ο οποίος αναφέρεται αναλυτικά στο βιβλίο υλικού του πνευματικού κέντρου.

#### Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Ανάκληση αιτήματος- ματαίωση

Η ανάκληση αιτήματος δύναται να πραγματοποιηθεί με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερόμενου φορέα ή φυσικού προσώπου με δυνατότητα επιστροφής του καταβληθέντος ποσού-τέλους παραχώρησης (στην περίπτωση που προβλέπεται τέλος) το αργότερο έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία χρήσης του χώρου.

#### Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Οικονομικοί Όροι

Για την χρήση των χώρων προβλέπεται αποζημίωση – αντίτιμο χρήσης του χώρου σύμφωνα με την νομοθεσία, με σκοπό την στοιχειώδη κάλυψη των δαπανών που αφορούν στον ηλεκτροφωτισμό, στην καθαριότητα, στις δαπάνες συντήρησης και αποκατάστασης του χώρου, στην συντήρηση του ειδικού εξοπλισμού που διαθέτει ο χώρος, μικροφωνικές εγκαταστάσεις, ειδικός φωτισμός, λοιποί αυτοματισμοί υποστήριξης της λειτουργίας και της ασφάλειας.

Τα έσοδα της χρήσης των χώρων καταβάλλονται στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την χρήση νόμιμων παραστατικών πληρωμής και εγγράφονται στον προϋπολογισμό εσόδων του Δήμου στον κωδικό διαχείρισης αυτοτελούς κεφαλαίου.

#### Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Δωρεάν Παραχωρήσεις

Από την καταβολή του τέλους χρήσης εξαιρούνται οι κάτωθι φορείς:

- Τα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος
- Τα Ν.Π.Δ.Δ. της οικείας Περιφέρειας
- Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και οι σχετικές διοικητικές υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Δημόσιες Υπηρεσίες Υγείας και Πρόνοιας
- Σύλλογοι, Σωματεία και λοιποί συλλογικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που έχουν έδρα τον Δήμο Σπάτων-Αρτέμιδος

#### Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Τεχνικές Παροχές και Υπηρεσίες

Οι τεχνικές παροχές, οι Υπηρεσίες, ο Εξοπλισμός καθώς και στοιχεία σχετικά με τους παρεχόμενους χώρους, παρέχονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου (<http://www.spata-artemis.gr>).

- Η χρήση των χώρων περιλαμβάνει και την χρήση των εδράνων, καθισμάτων, προθηκών, πινάκων ανάρτησης, φωτισμού, θέρμανσης/ψύξης, ασύρματου διαδικτύου, ηλεκτρικής παροχής, φορητού

υπολογιστή και videoprojector, οθόνης προβολής καθώς και βασικής ηχητικής κάλυψης μέσω μικροφώνων και φωτισμού.

- Το τεχνικό προσωπικό του Δήμου είναι υπεύθυνο για την πλήρη υποστήριξη των χρηστών σε σχέση με τις παραπάνω τεχνικές παροχές καθ' όλη τη διάρκεια της παραχώρησης.
- Ο Δήμος παραδίδει τους χώρους καθαρούς, σε πλήρη λειτουργική κατάσταση και κατάλληλα διαμορφωμένους για χρήση.
- Βασικές αλλαγές στις σταθερές διατάξεις του εξοπλισμού πραγματοποιούνται μετά από συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό του Δήμου. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατή η συμπληρωματική χρήση εξοπλισμού με την ευθύνη του φορέα και την σύμφωνη γνώμη του Δήμου.
- Η παραχώρηση των αιθουσών επιτρέπει την χρήση των φουαγιέ ή και εξώστη ή και διαδρόμων για τις ανάγκες της εκδήλωσης, έκθεση σχετικού υλικού και υποστήριξη.
- Σε ειδικές εκδηλώσεις επιτρέπεται η δυνατότητα εστίασης, από εταιρία εστίασης (catering) υπό όρους που συμφωνούνται και περιγράφονται στο συμφωνητικό παραχώρησης.
- Η διάθεση και χωροθέτηση των χώρων αυτών για τις παραπάνω δραστηριότητες γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή με βάση οδηγίες από το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου.
- Η χρήση των φουαγιέ για αντίστοιχες δραστηριότητες προβολής-εκθέσεων γίνεται επίσης με βάση τους παραπάνω κανόνες.
- Ο σχετικός εξοπλισμός μετάφρασης που τυχόν χρειαστεί (μεταφραστικοί θάλαμοι και εξοπλισμός) καθώς και η μεταφραστική υπηρεσία αποτελούν αποκλειστική ευθύνη και μέριμνα του διοργανωτή.
- Η διαμόρφωση σκηνής του αμφιθεάτρου (πχ. Χορωδία-ορχήστρα, μουσικά όργανα, κλπ) γίνεται με την ευθύνη του διοργανωτή συμβαλλόμενου για την τοποθέτηση και την απόσυρση, και το κόστος βαρύνει αυτόν.
- Η ανάρτηση κινητών στοιχείων (σκηνικών ή οθονών ή άλλων μηχανισμών και στοιχείων) γίνεται μετά από συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό του Δήμου που είναι υπεύθυνο για τον χειρισμό των σχετικών συστημάτων. Οποιαδήποτε συμπληρωματική χρήση των συστημάτων εξοπλισμού των χώρων, όπως και η απασχόληση πρόσθετου ειδικού τεχνικού προσωπικού (ηχοηλεκτών-φωτιστών) γίνεται με πλήρη ευθύνη του διοργανωτή και μετά από υπογραφή σχετικής **Υπεύθυνης Δήλωσης για την ορθή χρήση και την αποκατάσταση βλαβών.**
- Οι υπηρεσίες ηχολήπτη και ηλεκτρολόγου αφορούν την τοποθέτηση και ρύθμιση όλου του σχετικού εξοπλισμού (μικροφώνων, ηχείων, monitor, προβολέων, φωτιστικών, κλπ.), την αρχική ρύθμιση τους με βάση τις απαιτήσεις, τις οδηγίες και του σχεδίου του συμβαλλόμενου ώστε να είναι πλήρως λειτουργικά πριν την έναρξη της εκδήλωσης ή των δοκιμών, την προσαρμογή και ρύθμιση κατά τη διάρκεια των προβών, την κάλυψη της εκδήλωσης και την αποσύνδεση και απομάκρυνση του εξοπλισμού μετά το πέρας της εκδήλωσης.
- Ο Δήμος σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις που οφείλονται στην μη πλήρη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση του για τις τεχνικές απαιτήσεις της εκδήλωσης ή την μη έγκαιρη προσέλευση των συμμετεχόντων για τις δοκιμές τις ώρες που έχουν συμφωνηθεί.
- Για την άρτια ηχητική και φωτιστική κάλυψη της εκδήλωσης, απαιτείται ο συμβαλλόμενος να καταθέσει πλήρη λίστα τεχνικών απαιτήσεων και διάγραμμα καθώς και πρόγραμμα δοκιμών, με την υπογραφή του συμφωνητικού.
- Σε περιπτώσεις ειδικών απαιτήσεων για χρήση ηχητικού ή και φωτιστικού εξοπλισμού που δεν παρέχεται από τον διαθέσιμο εξοπλισμό του χώρου, ο διοργανωτής έχει την δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικών κινητών εξαρτημάτων και υποσυστημάτων (μικρόφωνα, ηχεία ελέγχου σκηνής monitor, μουσικά όργανα, επεξεργαστές και καταγραφείς ήχου, προβολικά συστήματα, φωτιστικές μονάδες, κλπ.) μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης από εξωτερικούς προμηθευτές. Ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και πλήρως εναρμονισμένος με τις υπάρχουσες τεχνικές

υποδομές του διατιθέμενου χώρου και θα επιλέγεται μετά από έγκριση και συνεννόηση με το τεχνικό προσωπικό και τον Τεχνικό Σύμβουλο του Δήμου. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως διαθέσιμος στο χώρο κατόπιν συνεννόησης με το τεχνικό προσωπικό του Δήμου, προκειμένου να ενσωματωθεί με το υπάρχον σύστημα για την διεξαγωγή των δοκιμών.

- Για χρήση ηχογράφησης ο συμβαλλόμενος δύναται να χρησιμοποιεί εξωτερικούς ηχολήπτες μέσω ανεξάρτητης μίσθωσης. Η διαδικασία ηχογράφησης θα πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη του τεχνικού προσωπικού του Δήμου.
- Για οιαδήποτε υποχρέωση που αφορά πνευματικά δικαιώματα οπτικοακουστικού υλικού που καταγράφεται ή αναμεταδίδεται με οιαδήποτε τρόπο σε εκδηλώσεις στους χώρους που παραχωρούνται, η ευθύνη εμπίπτει αποκλειστικά στα άτομα που καταγράφουν το υλικό αυτό, είτε αυτό γίνεται με γνώση και συνεννόηση των διοργανωτών είτε αυτό γίνεται με πρωτοβουλία του καταγράφοντος.

#### Άρθρο 10 : Παράδοση & Παραλαβή Χώρων & Εξοπλισμού

Η Παράδοση και η Παραλαβή των Χώρων και του Εξοπλισμού, γίνεται με την υπογραφή του συμφωνητικού παραχώρησης, μετά την οποία ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας και την διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του χώρου του Δήμου που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά τους.

Ευθύς μετά τη λήξη της εκδήλωσης, οι χώροι και τα υλικά- είδη εξοπλισμού, παραδίδονται στον Δήμο και καταγράφονται τυχόν απώλειες ή φθορές και εφόσον απαιτηθεί η αποτίμησή τους, αυτή πραγματοποιείται από τον Τεχνικό Σύμβουλο του Δήμου και την Τεχνική Υπηρεσία.

#### Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Κυκλοφορία Προσώπων – Διακίνηση αντικειμένων- Πνευματικά Δικαιώματα

Η κυκλοφορία των προσώπων επιτρέπεται μόνο μετά την παραλαβή των χώρων υπό την απόλυτη ευθύνη του διοργανωτή.

Τυχόν αντικείμενα που εισάγονται, γίνεται με «Δήλωση Εισαγωγής» ή «Δελτίο Αποστολής», που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα και σφραγίζεται κατά την εισαγωγή τους. Η εξαγωγή τους από τους παραχωρούμενους χώρους του Δήμου γίνεται με Δήλωση παράδοσης- παραλαβής, (υπογεγραμμένο αντίτυπο παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο – διοργανωτή φορέα).

Η διαδικασία κατοχύρωσης ή διασφάλισης των πνευματικών δικαιωμάτων της κάθε εκδήλωσης βαρύνει απολύτως τον διοργανωτή και όχι τον Δήμο, όπως και κάθε διαδικασία αναμετάδοσης με οποιοδήποτε μέσο της πραγματοποιούμενης εκδήλωσης.

#### Άρθρο 12: Περιορισμοί - Απαγορεύσεις – Ευθύνες

Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δικαιούται να ελέγχει οποτεδήποτε την τήρηση των συμφωνηθέντων. Οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς διεξαγωγής της εκδήλωσης με την διασφάλιση θεμάτων όπως:

- την τήρηση του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων σύμφωνα με την χωρητικότητα των χρησιμοποιούμενων χώρων,
- την τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής,
- τον έλεγχο της ασφαλούς χρήσης των εξωτερικών χώρων,
- την ασφαλή χρήση των μηχανισμών και των λοιπών παραχωρούμενων εγκαταστάσεων
- η διάρκεια των εκδηλώσεων κρίνεται κατά περίπτωση και ανάλογα με τον χαρακτήρα της εκδήλωσης και δεν δύναται να ξεπερνά τις έξι (6) ώρες με λήξη ωραρίου την 23:00.

**Απαγορεύεται:**

- Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν αναφέρονται σαφώς στο συμφωνητικό.
- Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων (τοποθέτηση καθισμάτων και άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους των Αιθουσών, η παρεμπόδιση των εξόδων, κλπ.).
- Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στο συμφωνητικό παραχώρησης.
- Η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά ή άλλα υλικά που επιφέρουν βλάβες και φθορές, σε οποιονδήποτε χώρο.
- Η τοποθέτηση διαφημίσεων μη σχετικών με την εκδήλωση.
- Η «υπεκμίσθωση» των διατιθεμένων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Η χρήση εύφλεκτων υλικών, η δημιουργία οποιασδήποτε εστίας πυρός, το κάπνισμα και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που μπορεί να δημιουργήσει κίνδυνο στην ασφαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης.
- Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός των Αιθουσών, καθώς και ανθοδέσμες, άνθη, κουτιά γλυκισμάτων-εδεσμάτων, τσίχλες και γενικώς υλικά που μπορούν να ρυπάνουν σοβαρά τους χώρους.

**Γενικές Υποχρεώσεις - Ευθύνες φορέων:**

- Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης αυτών (χρόνος και χώρος ευθύνης τους) έστω και αν αυτή προκλήθηκε από τρίτους.
- Για την αποκατάσταση των φθορών γίνεται ανάλογη χρέωση από την αρμόδια υπηρεσία μετά από σχετική κοστολόγηση της απώλειας ή φθοράς.
- Με την υπογραφή του συμφωνητικού και του πρωτοκόλλου παραλαβής των χώρων ο διοργανωτής αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων.
- Ο Δήμος δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- Οι χρήστες των χώρων είναι υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται.

**Άρθρο 13<sup>ο</sup>: Τελικές Διατάξεις**

Ο παρών κανονισμός τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος.

Ο Δήμος έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον παρόντα κανονισμό, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα (πριν την υπογραφή του συμφωνητικού).

Από την υπογραφή του συμφωνητικού τεκμαίρεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών/Οργάνων του Δήμου.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων θεωρείται αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης χρήσης των χώρων του Δήμου.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και το συμφωνητικό ρυθμίζονται με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Παράβαση οιοδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται την άμεση ανάκληση της διάθεσης των χώρων.

Για τις διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ Δήμου και κάθε τρίτου, επιλύονται στο πλαίσιο της συνεργασίας και του αμοιβαίου συμφέροντος, άλλως επιλαμβάνονται τα κατά νόμο αποκλειστικά αρμόδια Δικαστήρια.

Ο παρών κανονισμός παραχώρησης των χώρων και εγκαταστάσεων του «Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων Χρήστος Μπέκας» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 98/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και αναρτητέα στο πρόγραμμα Διαύγεια.

**Συνημμένα:**

Παράρτημα I: Έντυπο Αίτησης

Παράρτημα II: Υπόδειγμα Συμφωνητικού

Παράρτημα III: Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρων

Παράρτημα IV: Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής

## Παράρτημα Ι: Έντυπο αίτησης

Προς:

τον Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος, Γενικό Πρωτόκολλο

ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Επωνυμία:.....

Στοιχεία καταχώρησης καταστατικού  
φορέα: .....

Από: ...../.../202.....ώρα:.....:...

Έως: ...../.../202.....ώρα:.....:...

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Υπεύθυνος διοργάνωσης:

Τηλ.:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Fax:

e-mail:

ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Επωνυμία:

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:

Επάγγελμα:

Δοκιμές – Πρόβες: (αριθμός, διάρκεια, ημερομηνίες)

Διεύθυνση:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Ταχ. Κωδ./Πόλη:

Συνέδριο

Τοπικός

Επιστημονικός

Υπεύθυνος:

Σεμινάριο

Περιφερειακός  
Εθνικός

Επαγγελματικός

Τηλ.:

Συμπόσιο

Εκπαιδευτικός

Α.Φ.Μ.:

Διάλεξη

Συνδικαλιστικός

Δ.Ο.Υ.:

Ημερίδα

Πολιτιστικός

Συναυλία

Άλλος:.....



Αρ. Πρωτοκόλλου αιτούντος:

Μουσική/θεατρική  
παράσταση

Εικαστική έκθεση

Άλλος.....

**Παρατηρήσεις:**

Με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται ότι έχετε λάβει γνώση του Κανονισμού Παραχώρησης Πολιτιστικών χώρων και ότι τον αποδέχεστε.

(Ημερομηνία /Υπογραφή/ Ιδιότητα/ Σφραγίδα)

**Παράρτημα II: Υπόδειγμα συμφωνητικού**

Ο αιτούμενος φορέας είναι υποχρεωμένος, αφού λάβει την έγγραφη έγκριση από την Υπηρεσία του Δήμου να συνάψει συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρονται με σαφήνεια τα παρακάτω:

- Τον φορέα που θα πραγματοποιήσει την χρήση.
- Τον ακριβή χώρο που παραχωρείται.
- Περιγραφή της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί.
- Το τυχόν αντίτιμο και τον τρόπο καταβολής του.
- Την ημέρα και ώρα της εκδήλωσης καθώς και τον ακριβή χρόνο προετοιμασίας του χώρου.
- Τον εξοπλισμό που μπορεί να απαιτηθεί και τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής του.
- Τον χρόνο παράδοσης και παραλαβής της αίθουσας.
- Την έγκριση ή μη τοποθέτησης διαφημίσεων, αφισών, πανό κ.α. εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Την έγκριση ή μη της διαρρύθμισης των χώρων της αίθουσας.
- Τις κυρώσεις που θα του επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης.
- Την υποχρέωση του διοργανωτή, μετά το τέλος της εκδήλωσης, να παραδώσει τον χώρο στην ακριβή κατάσταση που του παραχωρήθηκε, καθώς και στις κυρώσεις που θα επιβληθούν σε αντίθετη περίπτωση.
- Ενώ, θα πρέπει να αναφερθεί ότι σε ενδεχόμενο της διαρρύθμισης της αίθουσας μετά από σύμφωνη γνώμη Υπηρεσίας, ο διοργανωτής φορέας έχει την υποχρέωση να την επαναφέρει στην αρχική κατάσταση με δικά του έξοδα μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού παραχώρησης γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της εγκριτικής απόφασης παραχώρησης της εγκατάστασης.

**(ΣΧΕΔΙΟ)**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**  
**ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**  
**«ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΕΚΑΣ»**

Στα Σπάτα σήμερα, στις....., μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων:

A. του....., που εδρεύει....., με ΑΦΜ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από..... και το οποίο θα αποκαλείται εφεξής στο παρόν «ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ» και

B. του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, με έδρα τα Σπάτα, Α.Φ.Μ. 997606740, Δ.Ο.Υ. Παλλήνης, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Δημήτριο Σπ. Μάρκο που θα αποκαλείται εφεξής στο παρόν «ΔΗΜΟΣ»,

Έχοντας λάβει υπόψη:

- 1) Την απόφαση ..../2022 (ΑΔΑ: .....-... περί του Κανονισμού παραχώρησης χώρων σε φορείς και φυσικά πρόσωπα για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δράσεων πολιτισμού, και ο οποίος διέπει το παρόν συμφωνητικό
- 2) την από..... αίτηση του Φορέα Διοργανωτή

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

— Το Πνευματικό Κέντρο «Χρήστος Μπέκας» ανήκει στην κυριότητα, νομή και κατοχή του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος. Ο Φορέας Εκδήλωσης, με σκοπό την πραγματοποίηση .....(εκδήλωσης, ημερίδας, κλπ) με θέμα..... αιτήθηκε με την από..... αίτησή του, την παραχώρηση του χώρου (αμφιθέατρο, χώρος υποδοχής, προαύλιο χώρο, αίθουσα α΄ ορόφου, εξωτερικό χώρο ορόφου, κοινόχρηστους χώρους) για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης που περιγράφεται στην αίτηση.

— Ο Δήμος συμφωνεί με το παρόν στην παραχώρηση αποκλειστικά του αιτούμενου χώρου κατά την αιτούμενη ημερομηνία και ώρα με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

**1) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ο Δήμος παραχωρεί στον Φορέα .....(ή το φυσικό πρόσωπο) αποκλειστικά για τη διενέργεια της περιγραφόμενης στην Αίτηση εκδήλωσης, τον εξής χώρο: ..... υπό τους όρους του ανωτέρω κανονισμού.

**2) ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Ο ανωτέρω χώρος παραχωρείται για την διενέργεια της περιγραφόμενης στην Αίτηση εκδήλωσης την ..... ημέρα..... από ώρα..... έως.....

**3) ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ**

Ο ανωτέρω χώρος για την διενέργεια της εκδήλωσης παραχωρείται δωρεάν ή έναντι ανταλλάγματος ποσού ..... Ευρώ για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του χώρου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού. Το ανωτέρω ποσό θα κατατεθεί το αργότερο τρείς (3) ημέρες πριν την διεξαγωγή της εκδήλωσης και την χρήση του παραχωρούμενου χώρου στον τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου με IBAN: .....

**4) ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο Φορέας Εκδήλωσης ορίζει ως υπεύθυνους – επιβλέποντες για τη διοργάνωση της εκδήλωσης τους κάτωθι, οι οποίοι θα προβούν εγκαίρως και με πνεύμα καλής συνεργασίας στις απαραίτητες συνεννοήσεις για τη διενέργεια της εκδήλωσης με τον αρμόδιο επικοινωνίας του Δήμου

- (ον/νυμο)....., δ/νση .....τηλ.: .....e-mail: .....
- (ον/νυμο)....., δ/νση .....τηλ.: .....e-mail: .....
- (ον/νυμο)....., δ/νση .....τηλ.: .....e-mail: .....

Τα ανωτέρω άτομα αναλαμβάνουν και την επίβλεψη της εκδήλωσης καθ' όλη την διάρκειά της ή για την επίβλεψη της εκδήλωσης κατά την ημέρα και ώρα διενέργειάς της ορίζονται τα κάτωθι άτομα:

- .....
- .....

**5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ**

Ο Φορέας Εκδήλωσης δεσμεύεται ότι:

— Οι παραχωρούμενοι χώροι θα χρησιμοποιηθούν μόνο για τον σκοπό της εκδήλωσης, όπως αυτή περιγράφεται στο παρόν και στην σχετικώς υποβληθείσα αίτηση παραχώρησης και μόνο από τον αιτούντα φορέα. Δεν θα γίνει χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί και δεν θα μεταβληθεί η διαρρύθμιση των χώρων.

— Έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη χρήση των χώρων καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, για τα άτομα που θα παρευρεθούν στην εκδήλωση, για όποιες ζημιές προκληθούν στους χώρους κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς και για απώλειες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους παραχωρηθέντες χώρους.

— Στην περίπτωση που διαπιστωθούν ζημιές από την Υπηρεσία του Δήμου, ο Φορέας δεσμεύεται για την πλήρη αποκατάστασή τους σύμφωνα με τον Κανονισμό και τις σχετικές υποδείξεις – κοστολογήσεις της Υπηρεσίας.

— Η παράδοση του χώρου και η επιστροφή του στον Δήμο γίνεται στην μορφή και την διάταξη που παραλήφθηκε καθώς και απολύτως καθαρός και τακτοποιημένος με ευθύνη του φορέα.

— Ο Φορέας Εκδήλωσης αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που περιέχονται στο παρόν, καθώς και στον Κανονισμό Παραχώρησης και είναι από κοινού υπεύθυνος με τους υπεύθυνους – επιβλέποντες της εκδήλωσης για την τήρησή τους.

**6)** Όλοι οι όροι του παρόντος θεωρούνται ουσιώδεις και η τροποποίησή τους αποδεικνύεται μόνο εγγράφως.

**7)** Για οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών που απορρέει από το παρόν αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας. Προς πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε δύο όμοια αντίτυπα, διαβάστηκε και υπεγράφη ως κάτωθι από τα συμβαλλόμενα μέρη και έλαβε το κάθε μέρος από ένα όμοιο αντίτυπο.

Ί φορέα:

Ί Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος

## Παράρτημα ΙΙΙ: Κατάλογος αποζημίωσης χρήσης χώρων

Χώρος παραχώρησης	Ημέρες παραχώρησης	Ημέρα εκδήλωσης/ποσό ημερησίως	Γενική Πρόβα/ποσό
«Πνευματικό Κέντρου Δήμου Σπάτων – Χρήστος Μπέκας»			
Αμφιθέατρο	Καθημερινές (Δευτ-Παρασκ)	150€	30€/ώρα
	Σάββατο/Κυριακή	250€	30€/ώρα
Αίθουσα Α΄ ορόφου			

Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από το είδος της δαπάνης σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο των ΟΤΑ.

Ημερομηνία: .....

Αρ. Πρωτοκ.: .....

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Στα Σπάτα στην Δ/νση Δημάρχου Χ. Μπέκα & Βας. Πάυλου, στα γραφεία της Υπηρεσίας Εσόδων & Περιουσίας του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος παραχωρείται η χρήση χώρου του «Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων – Χρήστος Μπέκας», δυνάμει του από χχ/χχ/202χ ιδιωτικού συμφωνητικού, στον/στην ..... εκπρόσωπο του φορέα με την επωνυμία:..... ή στον/στην ....., φυσικό πρόσωπο και την/τον συνοδό του/της .....

Για την παράδοση και παραλαβή, σήμερα χχ/χχ/202χ συνήλθαμε οι:

1. ...., με την ιδιότητα του εκπροσώπου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος
2. ...., με την ιδιότητα του εκπροσώπου του φορέα με την επωνυμία: ..... (ή φυσικό πρόσωπο)
3. ...., με την ιδιότητα του αναπληρωτή που εκπροσώπου του φορέα με την επωνυμία: ..... (ή φυσικό πρόσωπο)

και προβήκαμε:

— ο/η μεν πρώτος/η στην παράδοση

— ο/η δε δεύτερος/η και τρίτος/η στην παραλαβή του παραχωρηθέντος χώρου (..... προσδιορίζεται ο παραχωρούμενος χώρος) του «Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων – Χρήστος Μπέκας» μετά του εξοπλισμού και του συνόλου των κινητών αντικειμένων που ευρίσκονται σε αυτόν και παραχωρούνται για την αναφερόμενη στο συμφωνητικό παραχώρησης.

Η παράδοση και η παραλαβή έγινε με βάση την επισυναπτόμενη στο συμφωνητικό, αναλυτική κατάσταση παραχωρητέων συσκευών/επίπλων/σκευών του παραχωρουμένου προς χρήση χώρου κατόπιν σχολαστικού ελέγχου, ως εξής:

1. .... (περιγραφή αντικειμένου)
2. ....
3. ....

Το Πρωτόκολλο αυτό συντάσσεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα, λαμβάνουν από δύο έκαστο εκ των συμβαλλόμενων ο/η παραδίδων/ουσα και ο/η/οι παραλαμβάνων/ουσα/οντες

Για την πιστοποίηση του παρόντος πρωτοκόλλου, υπογράφεται ως εξής:

Για τον Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος

Για τον φορέα: .....

ή το φυσικό πρόσωπο: .....

1) ..... (ον/νυμο)

1)..... (ον/νυμο)

.....(υπογραφή)

.....(Υπογραφή)

2) ..... (ον/νυμο)

.....(υπογραφή)

(υπογραφή και σφραγίδα)

**ΔΙΑΛΟΓΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω, έλαβε υπόψη τις προαναφερθείσες διατάξεις, τις τοποθετήσεις – παρατηρήσεις των δημοτικών συμβούλων, καθώς επίσης την πρόταση σε ψηφοφορία που έθεσε η κυρία Ραφτοπούλου Άννα από την παράταξη της μείζονος αντιπολίτευσης για τον κανονισμό διάθεσης & λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σπάτων Χρήστος Μπέκας» η οποία απορρίφθηκε με ψήφους δεκαπέντε (15) κατά, οκτώ (8) υπέρ & ένα (1) λευκό,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Εγκρίνει τον κανονισμό διάθεσης & λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σπάτων Χρήστος Μπέκας», όπως αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Ραφτοπούλου Άννα, Μποτζίολής Δημήτριος, Σκιαδαρέσης Γεράσιμος, Αργυρός Γεώργιος, Δούρος Σωτήριος, Τσάκαλη Ελένη, Ζηρογιάννης Αθανάσιος & Τσιγκούλη Μυρτώ, για τους λόγους που αναφέρονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της Συνεδρίασης.

Ψήφισε «λευκό» η Δημοτική Σύμβουλος κα Φράγκου Ελένη.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Αναγνωστοπούλου Δήμητρα του Ιωάννη

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου  
 Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου  
 Τσέπας Ευάγγελος του Βασιλείου  
 Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου  
 Παραχεράκης Ιωάννης του Μιχαήλ  
 Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία  
 Τούντας Αντώνιος του Κωνσταντίνου  
 Πουλάκης Πέτρος του Ιωάννη  
 Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος  
 Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου  
 Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου  
 Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου  
 Σκαλτση Ειρήνη του Χρυσοστόμου  
 Κατσούλης Πέτρος του Βασιλείου  
 Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη  
 Μποτζίολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος  
 Σκιαδαρέσης Γεράσιμος του Γεωργίου  
 Αργυρός Γεώργιος του Βασιλείου  
 Δούρος Σωτήριος του Χρήστου  
 Τσάκαλη Ελένη του Ηλία  
 Φράγκου Ελένη του Γεωργίου  
 Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου  
 Τσιγκούλη Μυρτώ του Πέτρου