

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σκοπός:

Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει σκοπό την ορθολογική διοίκηση –διαχείριση των θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και την εξυπηρέτηση των δημοτών όσον αφορά στο Δημοτολόγιο και τα Ληξιαρχεία.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2015

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	2158
ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	850
ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ	65
ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	3
ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ -ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΩΝ	200
ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΡΙΔΩΝ ΔΙΠΛΟΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ	15325
ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ 2015 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ , ΒΑΡΔΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ -ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ	
ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΤΥΠΟΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ , ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ , ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	
ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	5

ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΔΙΠΟΛΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ, ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ	500
ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΟΥ-ΕΞΕΛΛΗΝΙΣΜΟΣ ΕΠΩΝΥΜΟΥ-ΚΥΡΙΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	2
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΕΩΝ	70
ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	40
ΘΑΝΑΤΩΝ	72
ΑΡΧΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	20
ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΛΟΓΩ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΥΓΙΟΥ	35

ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ	6
ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΥΡΙΩΝ ΟΝΟΜΑΤΩΝ	100
ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ 50	50
ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ	4
ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	150
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	25
ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ , ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΑΡΡΕΝΩΝ	200

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΓΑΜΟΙ	11
ΘΑΝΑΤΟΙ	35
ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ	1
ΕΚΘΕΣΕΙΣ	5
ΔΙΑΖΥΓΙΑ	8
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	50
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	190
ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ	
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ	17
ΤΕΛΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	9
ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	1

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ: Καθημερινή εξυπηρέτηση πολιτών και υποβολή ερωτημάτων που ρυθμίζονται από τον Αστικό Κώδικα. Ιδιαίτερη προσοχή και ευελιξία-εχεμύθεια εκ μέρους των υπαλλήλων στον χειρισμό προσωπικών δεδομένων.

Αρχικές εγγραφές ομογενών, αλλοδαπών, απαιτούνται διορθώσεις σε ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, γάμων και στη συνέχεια στα δημοτολόγια, μητρώα αρρένων, για τέκνα γεννηθέντα εκτός γάμου ή αναγνωρισμένα απαιτείται καθορισμός ιθαγένειας, χρονοβόρες διαδικασίες πολλά δικαιολογητικά καλή γνώση του Κ.Ε.Ι

Πιστοποιητικά πλησιέστερων συγγενών, αναζήτηση στοιχείων από πατρικές μερίδες άλλων Δήμων ή ληξιαρχικά γεγονότα, συσχέτιση αυτών με υπεύθυνες δηλώσεις μαρτύρων, εφαρμογή περί κληρονομικού δικαίου του Αστικού Κώδικα.

Πολιτικοί γάμοι, έλεγχος δικαιολογητικών αλλοδαπών εγγράφων, γνησιότητα αυτών, άδειες παραμονής κ.λ.π. είναι μερικές από τις περιπτώσεις που αντιμετωπίζουμε και μας απασχολούν καθημερινά.

Για το μήνα Ιανουάριο 2015 το Τμήμα του Πρωτοκόλλου είχε τα εξής δεδομένα:

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2015				
	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΟΙΚΟΘΕΝ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1141	474	156	1771

Επίσης έλαβε χώρα μια δημοσίευση Διαθήκης στο χώρο Δημοσιεύσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Διεκπεραιώθηκαν επιδόσεις που γίνονται από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας άλλες κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης άλλες με αποστολή Ταχυδρομικώς Συστημένης Επιστολής. Σε εκκρεμότητα βρίσκονται 2 ειδοποιήσεις των οποίων οι παραλήπτες δεν έχουν ανεβρεθεί παρά τις επανειλημμένες προσπάθειες μας.

Το Τηλεφωνικό Κέντρο του Κεντρικού Δημαρχείου εξυτηρέτησε αδιαλείπτως το ανωτέρω χρονικό Διάστημα.

Η ποσότητα της Επιστολικής Αλληλογραφίας δεν είναι μετρήσιμη διότι δεν αποστέλλεται πλέον με μηχανή σήμανσης προπληρωμένου τέλους και δεν υπάρχει ημερήσιο δελτίο αποστολής προς τα ΕΛ.ΤΑ.

Για το μήνα Φεβρουάριο 2015 το Τμήμα του Πρωτοκόλλου είχε τα εξής δεδομένα:

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2015				
	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΟΙΚΟΘΕΝ	ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΓΕΝΙΚΟ	1199	570	134	1903

ΣΥΝΟΛΟ				
--------	--	--	--	--

Επίσης το Τμήμα εξυπηρέτησε και τους ασφαλισμένους του Ο.Γ.Α.

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

ΠΡΑΞΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΓΑΜΟΙ	5
ΔΙΑΖΥΓΙΑ	6
ΘΑΝΑΤΟΙ	29
ΕΚΘΕΣΕΙΣ	2
ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ	0
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ	32
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΛΗΞ. ΠΡΑΞΕΩΝ	123
ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ	
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ	13
ΤΕΛΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	2
ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	0

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘ. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΜΕΝΕΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ
1	Συμπλήρωση έντυπου Ε11 στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ του ΙΚΑ γνωστοποίησης στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας για το έτος 2014	24	24	0
2	Ηλεκτρονική απογραφή και Διαχείριση προσωπικού Δημοσίου Τομέα	248	0	248
3	Απογραφή στο πληροφοριακό σύστημα Διοίκησης του Μητρώου των εργαζομένων ΟΤΑ	248	0	248

4	Ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου	2	2	0
5	Ενημέρωση αλφαβητικών καταστάσεων υπαλλήλων έτους 2014	248	248	0
6	Μεταφορά Υπόλοιπα αδειών έτους 2014 στο έτος 2015 και καθημερινή ενημέρωση	277	0	277
7	Στατιστικά στοιχεία αδειών			
	Κανονικές	70	70	0
	Γονικές	24	24	0
	Αναρρωτικές	35	35	0
	Ασθένεια με Υπεύθυνη Δήλωση	3	3	0
	Εκπαιδευτικές	13	13	0
8	Καθημερινός Έλεγχος παρουσιών ανά τμήμα ως προς την είσοδο καθώς και την αποχώρηση υπαλλήλων	33	33	0
9	Διαδικασία προκήρυξης θέσεων Διαγωνισμών			
	ΣΟΧ 1/2014	24		ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	ΣΟΧ 1/2015	18		ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	Δικηγόρος με πάγια Αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής	1		ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
10	Αποστολή στοιχείων για την προμήθεια σφραγίδων για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος	1	1	0
11	Έκδοση αποφάσεων για μετακινήσεις, αναπληρώσεις, ορισμού υπαλλήλων	33	33	0
12	Διαδικασία Μετάταξης	2	0	2
13	Διαδικασία Απόσπασης	1	0	1
14	Έκδοση βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή σχέση ή λύση εργαζομένων για υποθέσεις τους προς Δικηγόρους ή Δικαστικές Αρχές	37	6	31
15	Δικαστικές υποθέσεις που η υπηρεσία συντάσσει έκθεση απόψεων αφού εξεταστεί λεπτομερώς ο ατομικός φάκελος των υπαλλήλων	39	33	6
16	Συνταξιοδοτήσεις που η υπηρεσία συντάσσει Δελτίο Απογραφής Υπαλληλικής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) αφού εξεταστεί λεπτομερώς ο ατομικός φάκελος των υπαλλήλων, και γίνει ο απαραίτητος έλεγχος γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών διορισμού	6		ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
17	Αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων	300	47	253