



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ
& ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Παύλου &
Δημ. Χρ. Μπέκα
Ταχ. Κώδικας: 190 04, Σπάτα
Τηλ.: 6981095209
Fax: 210 6633311
E-mail: simparastatis@0166.syzefxis.gov.gr

Σπάτα, 23.01.2015
Αριθ. πρωτ: 1909

Προς
(Όπως συνημμένος Πίνακας
αποδεκτών)

ΘΕΜΑ: Κώδικας Λειτουργίας του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης στο Δήμο Σπατών - Αρτέμιδος

Ο ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 102 του Συντάγματος της Ελλάδας (1975/1986/2001/2008) ¹
2. Τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας που κυρώθηκε με το Ν. 1850/1989 (ΦΕΚ: 144/Α/1989)
3. Τα άρθρα 14, 77 ², 227, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα

¹ **Συνοπτικά** «1. Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού. Υπέρ των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων..... 2. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) έχουν διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια 3. Με νόμο μπορεί να προβλέπονται για την εκτέλεση έργων ήτην άσκηση αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης αναγκαστικοί ή εκούσιοι σύνδεσμοι ΟΤΑ 4. Το Κράτος ασκεί στους ΟΤΑ εποπτεία που συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση τους..... 5. Το Κράτος λαμβάνει τα νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα που απαιτούνται για την εξασφάλιση της οικονομικής αυτοτέλειας και των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με ταυτόχρονη διασφάλιση της διαφάνειας

² **Συνοπτικά** «1. Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, **πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας**, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης ... Η θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. 2. Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός έξι (6) μηνών από την εγκατάσταση των αρχών. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. 3. Ο συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεων του και διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα, ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερόμενους. 5. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης συντάσσει ετήσια έκθεση Ο συμπαραστάτης μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, ... 6. ... Ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του συμπαραστάτη και της επιχείρησης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους».

Καλλικράτης» (ΦΕΚ: 87/Α/7.10.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με :

- Το Ν. 3897/2010 (ΦΕΚ: 208/Α/2010) Άρθρο 22 (Ρυθμίσεις σχετικές με θέματα πολεοδομίας που συμπληρώνουν αντίστοιχες πολεοδομικής φύσεως ρυθμίσεις του ν.3852/2010) Ρύθμιση θεμάτων του Ν. 3843/2010
 - Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ: 138/Α/2011) για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις (βλ. άρθρα 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 59, 61, 62)
 - Το Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ: 143/Α/2011) για την απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών, επαγγελματικών και μεταπονητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις (βλ. άρθρο 58 Διοίκηση και διαχείριση)
 - Το Ν. 4018/2011 (ΦΕΚ: 215/Α/2011) Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών (βλ. άρθρα 8, 9, 11, 12)
 - Το Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ: 216/Α/2011) Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις (βλ. άρθρο 12 Δίκτυα Συνεργασίας, Δυνατότητα Συμπράξεων και Προγραμματικές Συμφωνίες)
 - Το Ν. 4024/11 (ΦΕΚ: 226/Α/2011) Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 (βλ. άρθρα 40 και 209)
 - Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ: 14/Α/2012) Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 (βλ. άρθρα 2, 4, 12, 14)
 - Το Ν. 4042/12 (ΦΕΚ: 24/Α/2012) Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (βλ. άρθρα 35, 64)
 - Το Ν. 4047/12 (ΦΕΚ: 31/Α/2012) Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα εφαρμογής του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015 και του Κρατικού Προϋπολογισμού έτους 2011» και της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων εφαρμογής του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εσωτερικών, Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου
-

πλαisiού δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και άλλες διατάξεις (βλ. άρθρο πρώτο 1, 2, 3, 4, 5 και άρθρο δεύτερο 1, 2)

- Το Ν. 4053/12 (ΦΕΚ: 44/A/2012) Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις (βλ. άρθρα 23, 28, 34, 35, 94)
 - Το Ν. 4071/12 (ΦΕΚ: 85/A/2012) Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/EK (βλ. άρθρα 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 131)
4. Το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ: 114/A/8.6.2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 5. Το Ν. 3854/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ: 143/A/2007), το Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ: 222/A/2012) και το Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ: 54/A/2012), που αναφέρονται και σε ρυθμίσεις σχετικά με διαδικασίες πειθαρχικού ελέγχου - λήψης διοικητικών μέτρων σε δημοτικούς υπαλλήλους.
 6. Το Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: 45/A/1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν. 2880/2001, 3230/2004, 3242/2004 και 3345/2005.
 7. Το Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ: 50/A/1997)
 8. Το άρθρο 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (περί «υποχρέωσης για ανακοίνωση αξιόποινης πράξης»)
 9. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ: 112/A/2010) για την ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
 10. Την απόφαση 175/2011 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος (Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος) – ΦΕΚ: 661/B/20.4.2011
 11. Την απόφαση 35114/31947/28.9.2011 (ΦΕΚ: 2314/B/2011) του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος)
 12. Την εγκύκλιο 59/74896/30-12-2010 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
 13. Την εγκύκλιο 27230/7.6.2011 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
 14. Τη ΣΥΣΤΑΣΗ 757 (1975) της εικοστής έκτης τακτικής συνεδρίασης της Επιτροπής Νομικών Υποθέσεων της Συνέλευσης με τους Συνηγόρους του Πολίτη και τους Κοινοβουλευτικούς Επιτρόπους στο Συμβούλιο της Ευρώπης, προς την Επιτροπή Υπουργών, με αντικείμενο : «να καλέσουν τις κυβερνήσεις των κρατών μελών που δεν το έχουν ήδη πράξει, να εξετάσουν την δυνατότητα διορισμού σε εθνικό, περιφερειακό και / ή σε τοπικό επίπεδο πρόσωπα με αρμοδιότητες όμοιες με αυτές των υπαρχόντων Συνηγόρων του Πολίτη ή Κοινοβουλευτικών Επιτρόπων»
 15. Τη ΣΥΣΤΑΣΗ αρ. R (1985) 13 της Επιτροπής των Υπουργών του Συμβουλίου της Ευρώπης (23 Σεπτεμβρίου 1985) στην 388η συνάντηση των Αναπληρωτών Υπουργών, προς τις κυβερνήσεις των κρατών μελών, «να εξετάσουν την δυνατότητα διορισμού ενός Συνηγόρου του Πολίτη σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο ή σε ειδικούς τομείς της δημόσιας διοίκησης»

16. Το Ψήφισμα 80 (1999) του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης για τον ρόλο των τοπικών και περιφερειακών Διαμεσολαβητών/Συνηγόρων στην υπεράσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών, με την οποία καλούνται τα κράτη και οι δημοτικές και περιφερειακές αρχές να τηρήσουν τις επισυναπτόμενες «Αρχές που διέπουν τον θεσμό του τοπικού και περιφερειακού διαμεσολαβητή»

17. Την Σύσταση 61/1999 του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης για τον ρόλο των τοπικών και περιφερειακών διαμεσολαβητών/συνηγόρων στην υπεράσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών

18. Τον «Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας» - Υπουργείο Οικονομικών (από 16.5.2013)

19. Τον «Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς» Υπαλλήλων (Έκδοση Υπ. Εσωτερικών, Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλ. Διακυβέρνησης και Συνηγόρου του Πολίτη) – Σχετική η υπ' αριθ. πρωτ: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.8533/5.4.2012 εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλ. Διακυβέρνησης, με θέμα : «Σχέσεις ... Υπαλλήλων και Πολιτών: Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς»

20. Τις ισχύουσες προθεσμίες εξυπηρέτησης πολιτών και διαδικασίες αποζημίωσής τους για τη μη τήρηση προθεσμιών διεκπεραίωσης υποθέσεων από τη διοίκηση

Σχετικές διατάξεις :

α) Η § 2β' του άρθρου δεύτερου του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ: 45/Α/1999), όπως τροποποιήθηκε με την § 6 του το άρθρου 11 του Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ: 44/Α/2004)

β) Το άρθρο 7 του Ν.3242/2004 (ΦΕΚ: 102/Α/2004), όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ: 50/Α/1991) και

γ) Η Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.17/οικ/17170/ 3.8.2004 (ΦΕΚ: 1226/Β/10.8.2004) «Τρόπος καταβολής αποζημίωσης πολιτών για την μη τήρηση προθεσμιών διεκπεραίωσης υποθέσεων από τη Διοίκηση».

21. Την απόφαση **299/2014 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (Επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης βάσει των διατάξεων του άρθρου 77 του Ν. 3852/2010)**

22. Το υπ' αριθ. πρωτ: 42444/28.11.2014 έγγραφο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος προς τον ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, με θέμα: «Αίτημα για υποστήριξη σε ζητήματα τεκμηρίωσης της νομιμότητας, κατά την ενώπιόν του ΣτΔΕ διαδικασία υπεράσπισης υποθέσεων των Δημοτών Σπάτων – Αρτέμιδος» (κατατέθηκε με αριθ. πρωτ: 29498/28.11.2014 στον ΓΕΔΔ).

23. Το υπ' αριθ. πρωτ: 42451/28.11.2014 έγγραφο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος προς την ΣΥΝΗΓΟΡΟ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ, με θέμα : «Αίτημα για υποστήριξη σε ζητήματα τεκμηρίωσης της νομιμότητας, κατά την ενώπιόν του ΣτΔΕ διαδικασία υπεράσπισης υποθέσεων των Δημοτών Σπάτων – Αρτέμιδος» (κατατέθηκε με αριθ. πρωτ: 58970/01.12.2014 στον ΣΤΠ).

24. Την υπ' αριθ. πρωτ: 38644/3.11.2014 ανακοίνωση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης Σπάτων – Αρτέμιδος (βλ. και αρχικό έντυπο καταγγελιών στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος – στη θέση «Συμπαραστάτης»)

25. Τα υπ' αριθ. πρωτ: 39695/10.11.2014, 39699/10.11.2014, 39703/10.11.2014, 39696/10.11.2014, 39701/10.11.2014 και 39704/10.11.2014 έγγραφα του «Συμπαραστάτη» προς τις δημοτικές παρατάξεις Σπάτων – Αρτέμιδος (βλ. Συναντήσεις συνεργασίας στις 12.11.2014, 14.11.2014, 17.11.2014, 18.11.2014 και 19.11.2014)

26. Την από 18.11.2014 διαδικασία ενημέρωσης του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Σπάτων, από τον «Συμπαραστάτη»

27. Το υπ' αριθ. πρωτ: 41430/20.11.2014 έγγραφο του «Συμπαραστάτη» προς τους τοπικούς φορείς (Συλλόγους – Ομοσπονδία) και σχετική ενημερωτική συνάντηση στις 26.11.2014

28. Το υπ' αριθ. πρωτ: 42200/26.11.2014 έγγραφο του «Συμπαραστάτη» προς το Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Αρτέμιδος, με θέμα : «Συνάντηση – συνεργασία» (βλ. συνάντηση – ενημέρωση στις 11.12.2014)

29. Την ανάγκη συγκεντρωτικής καταγραφής των ισχυουσών διατάξεων, καθώς και της πρακτικής που ακολουθείται για την εφαρμογής τους σε ενιαίο απλοποιημένο κείμενο, για την ενημέρωση του κοινού και των υπηρεσιών σχετικά με τις αρμοδιότητες του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» και τον τρόπο ενάσκησής τους

30. Την ανάγκη έκδοσης της παρούσας κανονιστικής πράξης (Κώδικα Λειτουργίας) εκ μέρους του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, για την καλύτερη ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του (περί αποστολής, ανεξαρτησίας, υποστήριξης, καταγγελιών, ελέγχου παραδεκτού, ελέγχου βασιμότητας, διαμεσολάβησης, υποβολής προτάσεων, επικοινωνίας και ετήσιας έκθεσης)

ΕΚΔΙΔΕΙ και ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΙ τον παρακάτω Κώδικα Λειτουργίας του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» Σπάτων - Αρτέμιδος, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

Άρθρο 1 **Αποστολή**

Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος αποτελεί ανεξάρτητο όργανο διαμεσολαβητικής επίλυσης των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν άμεσα θιγόμενοι πολίτες και επιχειρήσεις από κακοδιοίκηση των υπηρεσιών, των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος και η λειτουργία του αποσκοπεί στην βελτίωση της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεών της με το κοινό. Η λειτουργία του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος διέπεται από τις αρχές της νομιμότητας, της αμεροληψίας, της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και τους κανόνες υπεράσπισης του δημοσίου και δημοτικού συμφέροντος.

(Άρθρο 77 Ν.3852/2011, Συστάσεις με αριθ: 757 (1975) και R (1985) 13 στα πλαίσια του Συμβ. της Ευρώπης)

Άρθρο 2 (Ανεξαρτησία)

Εγγυήσεις ανεξαρτησίας του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, αποτελούν:

- ί. Η εκλογή του από το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 2/3 του συνόλου των μελών του, καθώς και η δυνατότητα ανάκλησής του μόνο με την ίδια πλειοψηφία, με αιτιολογημένη απόφαση για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του.

(άρθρο 77 παρ. 2 Ν.3852/2010)

ii. Η απουσία ιεραρχικού ελέγχου και διοικητικής εποπτείας στη λειτουργία του «Συμπαραστάτη».

iii. Το απεριόριστο δικαίωμα κατά συνείδηση γνώμης, καθώς ως προς την καταστατική θέση και τις ευθύνες του ισχύουν οι διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους,

(άρθρο 77 παρ. 6 Ν.3852/2010, άρθρα 98 και 135 Ν.3463/2006)

iv. Το κώλυμα εκλογιμότητας σε αιρετή θέση στον Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος, εφόσον παραμένει στο αξίωμα μέχρι την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων

(άρθρο 14 παρ. 7 Ν.3852/2010)

Άρθρο 3

Υποστήριξη από τις υπηρεσίες του Δήμου

1. Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος.

(άρθρο 77 παρ. 3 εδ. α' Ν. 3852/2010 και ΦΕΚ:2314/Β/2011)

2. Άμεση γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη παρέχεται στον «Συμπαραστάτη» από τους εργαζόμενους στο «**Γραφείο Πρωτοκόλλου** του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών», στο «**Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνίας** του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας, της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Πληροφορικής & Διαφάνειας» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος και στο «**Γραφείο Συμπαραστάτη** του Δημότη και της Επιχείρησης».

(Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, ΦΕΚ: 2314/Β/2011)

Ο καταμερισμός εργασίας στο Γραφείο «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (στην περίπτωση πλήρους ανάπτυξης και στελέχωσής του) επιβάλλει την ενασχόληση εργαζομένων αποκλειστικά με:

α) την επικοινωνία με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, για την υποδοχή των καταγγελιών,

β) την επεξεργασία των καταγγελιών και τον έλεγχο παραδεκτού και βασιμότητας αυτών,

γ) την επικοινωνία του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» με τις υπηρεσίες και τις αρχές διοίκησης του Δήμου ή άλλων Δήμων ή άλλων Υπηρεσιών - Οργανισμών και

δ) την επικοινωνία του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» με τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, τις ομάδες συμφερόντων, τους επιστημονικούς φορείς, τους επαγγελματικούς συλλόγους και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

3. Το «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος υποστηρίζουν επίσης και συμβάλλουν στο έργο του (παροχή στοιχείων και διευκρινίσεων σχετικά με τις καταγγελίες - αναφορές, συμμετοχή στις συναντήσεις κατόπιν προσκλήσεων του «Συμπαραστάτη» στη διαδικασία διαμεσολάβησης, επίλυση προβλημάτων των δημοτών, υλοποίηση προτάσεων του «Συμπαραστάτη»), όλες οι δημοτικές υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, ιδίως :

i. ανταποκρινόμενες έγκαιρα και αιτιολογημένα σε ερωτήματά του,

ii. συμμετέχοντας στις διαδικασίες και συναντήσεις διαμεσολάβησης,

iii. ικανοποιώντας αιτήματά του περί χορήγησης αντιγράφων ή επίδειξης εγγράφων,

iv. παρέχοντας πρόσβαση σε εγκαταστάσεις του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος,

ν. ακολουθώντας τις προτάσεις του για την επίλυση των σχετικών προβλημάτων.

[αρ. 24, 25, 26, 27 του Ψηφίσματος 80 (1999) του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης για τον ρόλο των τοπικών και περιφερειακών διαμεσολαβητών/συνηγόρων στην υπεράσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών και Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς].

4. Η αδικαιολόγητη άρνηση υπαλλήλου ή λειτουργού (αιρετού, κλπ) του Δήμου Σ-Α να συνεργαστεί με τον «Συμπαραστάτη», κατά τη διεξαγωγή της κατ' άρθρο 77 του Ν. 3852/2010 διαμεσολάβησης και έρευνας καταγγελιών ή αναφορών δημοτών ή άρνησης και ολιγωρίας των ανωτέρω να εφαρμόσουν τη σύσταση του «Συμπαραστάτη» επί αρμοδίας και κατά νόμο κριθείσας³ βάσιμης καταγγελίας, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα παράβασης καθήκοντος, εξεταζόμενου αρμοδίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(Άρθρο 111 του Ν. 3584/2007, άρθρο 142 του Ν. 3463/2006, κλπ)

Άρθρο 4

Υποβολή καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης)

1. Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος δέχεται καταγγελίες (ή αναφορές - προτάσεις) άμεσα θιγόμενων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του Δήμου και των νομικών του προσώπων. Οι ως άνω καταγγελίες μπορούν να συνοδεύονται από πρόταση ή προτάσεις των θιγομένων πολιτών – δημοτών ή να έχουν χαρακτήρα αναφοράς του προβλήματος (Καταγγελία, Αναφορά – πρόταση)

(Άρθρο 77 παρ. 3 Ν. 3852/2010)

2. Η καταγγελία (ή αναφορά - πρόταση) υποβάλλεται με την συμπλήρωση σχετικού Εντύπου Υποβολής Καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης) και

- i. την κατάθεσή του στο Γραφείο «Συμπαραστάτη» του Δημότη ή
- ii. την αποστολή του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή
- iii. την αποστολή του μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).

(Άρθρο 5 Ν.3979/2011, άρθρα 3 & 4 Ν. 2690/99)

3. Οι εργαζόμενες και εργαζόμενοι στο Γραφείο «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος ή ο ίδιος ο «Συμπαραστάτης», επιβοηθούν τους ενδιαφερόμενους στην συμπλήρωση του Εντύπου Υποβολής Καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης). Στο πλαίσιο αυτό, η επιβοήθηση των ενδιαφερομένων μπορεί να παρασχεθεί και τηλεφωνικά.

4. Αν η καταγγελία δεν υποβληθεί απευθείας στο Γραφείο «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος αλλά σε υπηρεσίες του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος ή άλλων δημοσίων οργανισμών, αυτές οφείλουν να πρωτοκολλήσουν την αναφορά ή καταγγελία και αμέσως να την αποστείλουν στο Γραφείο «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, το αργότερο εντός 3 ημερών. Σε περίπτωση που η αίτηση ή αναφορά - καταγγελία δεν έχει απευθυνθεί ρητώς στον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, δεν αρκεί η απλή διαβίβαση, αλλά επιδιώκεται και η διαπίστωση της βούλησης του ενδιαφερόμενου για χειρισμό της ως καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης) για διαμεσολάβηση.

(άρθρο 4 παρ. 1 Ν.2690/1999)

5. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στην μη ανακοίνωση του ονόματος

³ π.χ. ύπαρξη δεδικασμένου, Έκθεσης Αυτοψίας, Έκθεσης ελεγκτικού οργάνου (ΣΕΕΔΔ, Ελεγκτικού Συνεδρίου, κλπ), κ.ά.

τους στις καταγγελλόμενες πλευρές. Το δικαίωμα αυτό δεν αναιρεί την υποχρέωση των ενδιαφερομένων να υπογράψουν την καταγγελία.

Οι καταγγελίες (ή αναφορές - προτάσεις) που υποβάλλονται με αίτημα ανώνυμου χειρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά στο Γραφείο του «Συμπαραστάτη» και καταχωρούνται στο Μητρώο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Γραφείου «Συμπαραστάτη» του Δημότη. Σε περίπτωση που ο ανώνυμος χειρισμός μιας καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης) είναι αδύνατος, λόγω της φύσης της υπόθεσης, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο ότι είναι υποχρεωμένος να ανακοινώσει το όνομα στην καταγγελλόμενη υπηρεσία και σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί, η καταγγελία τίθεται στο αρχείο. Σε περίπτωση που η καταγγελία αφορά συμπεριφορά κατονομαζόμενου φυσικού προσώπου, το τελευταίο έχει το δικαίωμα, ύστερα από αίτησή του, να ενημερωθεί για τα στοιχεία του καταγγέλλοντος. (Άρθρα 4, 5, 12 και 13 Ν.2472/1997)

6. Ανώνυμες καταγγελίες (ή αναφορές) που φθάνουν με οποιοδήποτε τρόπο στο Γραφείο του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, δεν εξετάζονται από τον «Συμπαραστάτη», **εκτός αν αφορούν ζητήματα δημοσίου – δημοτικού συμφέροντος** και συνοδεύονται από δημόσια έγγραφα που υποβάλλονται συνημμένα και υποστηρίζουν το περιεχόμενο των καταγγελλομένων, οπότε οι περιπτώσεις αυτές θα εκτιμώνται ανάλογα από τον «Συμπαραστάτη».

(Άρθρο 37 του ΚΠΔ και άρθρο 2 του Ν. 2690/99)

7. Με την υποβολή της καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης), ο «Συμπαραστάτης» δύναται να αναρτά σχετικές πληροφορίες για την πορεία της, στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(Άρθρο 6 Ν.3979/2011)

Άρθρο 5 (Απόδειξη παραλαβής)

1. Μετά την υποβολή καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης), ο καταγγέλλων λαμβάνει το έγγραφο «**Απόδειξη παραλαβής**», σε συνέχεια της έγγραφης και ηλεκτρονικής καταχώρησης εκ του «Γραφείου Πρωτοκόλλου» του Δήμου Σ-Α, με την οποία ενημερώθηκε για τον αριθμό πρωτοκόλλου ή φακέλου της υπόθεσης, ενημερωνόμενος επίσης (εφόσον ζητηθεί) για τον χρόνο διεκπεραίωσης και για την δυνατότητα αποζημίωσης, σε περίπτωση που δεν τηρηθεί ο χρόνος διεκπεραίωσης από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (βλ. το υπ' αριθ. 20 ανωτέρω σχετικό του παρόντος).

2. Η υποβολή καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης) στο «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» δεν διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την ειδική διοικητική προσφυγή ενώπιον του Ελεγκτή της Νομιμότητας (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής) κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος και γενικότερα των Δήμων, των Περιφερειών και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των ανωτέρω, άλλωστε ο «Συμπαραστάτης» δεν έχει εκτελεστές αρμοδιότητες.

(Άρθρα 4 και 12 Ν. 2690/1999, Άρθρα 77 & 227 Ν.3852/2010)

Άρθρο 6

Έλεγχος παραδεκτού της καταγγελίας (ή αναφοράς)

1. Η καταγγελία (ή αναφορά) είναι παραδεκτή όταν έχει υποβληθεί από άμεσα θιγόμενο πολίτη ή επιχείρηση και αφορά πρόβλημα κακοδιοίκησης που προκλήθηκε από υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του Δήμου Σπάτων –

Αρτέμιδος ή άλλη συμπράττουσα με τον Δήμο, Αρχή ή Υπηρεσία ή Οργανισμό ή επιχείρηση.

2. Σε διαφορετική περίπτωση ⁴, η καταγγελία (ή αναφορά) τίθεται στο αρχείο (με εξαίρεση της περίπτωσης που αναφέρεται στην § 6 του άρθρου 4 του παρόντος Κώδικα) και ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών, το **έγγραφο «Αρχειοθέτηση»**, ενώ δύναται να αναρτάται και σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Σ-Α (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(άρθρο 77 παρ. 3 Ν.3852/2010, Ν.2472/1997, Ν.3979/2011 και παρ. 3 του άρθρου 11 του Ν.3230/2004)

3. Εάν ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» είναι αναρμόδιος να επιληφθεί της υπόθεσης, αλλά υπάρχει άλλη αρμόδια υπηρεσία, Οργανισμός ή Ελεγκτικό όργανο για την διεκπεραίωση του αιτήματος, τότε διαβιβάζει εντός τριών (3) ημερών την καταγγελία στην αρμόδια αυτή υπηρεσία, Οργανισμό ή Ελεγκτικό όργανο⁵ και ενημερώνει τον καταγγέλλοντα με το **έγγραφο «Διαβίβαση»**, ενώ δύναται να αναρτά και σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Σ-Α (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Εάν όμως από την επικοινωνία με τον ενδιαφερόμενο προκύψει ότι η καταγγελία ή αναφορά του ενδιαφερόμενου δημότη έχει ήδη υποβληθεί στην αρμόδια υπηρεσία, Οργανισμό ή Ελεγκτικό όργανο ή στη Δικαιοσύνη, τότε ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» διαπιστώνει την αναρμοδιότητά του, όσο και την αρμοδιότητα της υπηρεσίας, Οργανισμού ή Ελεγκτικού οργάνου ή της Δικαιοσύνης και θέτει την υπόθεση στο αρχείο του, αποστέλλοντας όμως (αν κρίνει ως απαραίτητο) αντίγραφο της καταγγελίας (ή αναφοράς) στην αρμόδια αυτή υπηρεσία, Οργανισμό ή Ελεγκτικό όργανο ή στη Δικαιοσύνη, ενημερώνοντας και τον ενδιαφερόμενο με το **έγγραφο «Αρχειοθέτησης»**, ενώ δύναται να αναρτά και σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Σ-Α (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(Άρθρα 2 & 4 Ν.2690/1999, Ν.2472/1997, Ν.3979/2011)

4. Δεν επιτρέπεται οποιοσδήποτε περιορισμός πρόσβασης στις υπηρεσίες του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» Σπάτων – Αρτέμιδος, που να αφορά λόγους εθνικότητας, φυλής, φύλου, κ.τ.λ., καθώς αυτό θα συνιστούσε παραβίαση των αρχών που διέπουν την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

(Άρθρο 19 των Αρχών που διέπουν τον θεσμό του τοπικού διαμεσολαβητή, παράρτημα του Ψηφίσματος 80/1999 του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης).

Άρθρο 7

Έλεγχος βασιμότητας της καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης)

1. Εφόσον η καταγγελία (ή αναφορά - πρόταση) κριθεί παραδεκτή, ελέγχεται η νομική και ουσιαστική βασιμότητά της. Κατά το στάδιο αυτού του ελέγχου, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» δύναται να επικοινωνήσει με τον καταγγέλλοντα και την καταγγελλόμενη πλευρά, με το **έγγραφο «Διαμεσολάβηση»**, ζητώντας πρόσθετες σχετικές πληροφορίες. Σε περίπτωση που ο καταγγέλλων δεν ανταποκριθεί στο αίτημα, ακολουθείται η

⁴ Όπως και όταν η καταγγελία - αίτημα είναι εμφανώς παράλογο, αόριστο, ακατάληπτο ή επαναλαμβάνεται κατά τρόπο καταχρηστικό

⁵ Το χρονικό περιθώριο των τριών (3) ημερών μπορεί να αυξηθεί για εύλογο διάστημα, εφόσον απαιτηθεί περισσότερος χρόνος διερεύνησης προς ακριβή εντοπισμό της αρμοδιότητας και ενδεχομένως και του αρμόδιου χειριστή της υπόθεσης.

δεύτερη (επόμενη) παράγραφος του παρόντος άρθρου, εκτός εάν οι πληροφορίες που διατεθούν από την καταγγελλόμενη πλευρά κριθούν αξιόπιστες και επαρκείς.

2. Σε περίπτωση που η καταγγελία (ή αναφορά - πρόταση) κριθεί νομικά ή ουσιαστικά αβάσιμη, τίθεται στο αρχείο και ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών, το **έγγραφο «Αρχειοθέτηση»**, ενώ δύναται να αναρτάται και σχετική ενημέρωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Σ-Α (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με τήρηση των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(άρθρο 77 παρ. 3 Ν.3852/2010, Ν.2472/1997, άρθρο 6 Ν.3979/2011)

3. Αν προκύψουν επαρκείς ενδείξεις για την τέλεση αξιόποινων πράξεων από λειτουργό, υπάλληλο ή μέλος διοίκησης (αιρετό), ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» Σπάτων – Αρτέμιδος, μπορεί, εφόσον η πράξη διώκεται ύστερα από έγκληση, να υποδείξει στον θιγόμενο την προσφυγή στη δικαιοσύνη. Στην περίπτωση που η πράξη διώκεται αυτεπαγγέλτως ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» **ανακοινώνει στον αρμόδιο Εισαγγελέα** όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του και αφορούν την αξιόποινη πράξη, τους δράστες και τις αποδείξεις *(Άρθρο 37 Κώδ. Ποιν. Δικον.)*

Άρθρο 8 (Διαμεσολάβηση)

1. Σε περίπτωση παραδεκτής και βάσιμης καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης), ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» Σπάτων – Αρτέμιδος αποστέλλει, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών, στον καταγγέλλοντα (ή αναφέροντα) και την καταγγελλόμενη πλευρά (αρμόδια Δημοτική υπηρεσία) το **έγγραφο «Διαμεσολάβηση»**, στο οποίο εκτίθεται το αντικείμενο της καταγγελίας (ή αναφοράς - πρότασης) και προτείνονται τρόποι επίλυσης του προβλήματος κακοδιοίκησης, εφόσον έως τότε έχουν εξευρεθεί. Η καταγγελλόμενη (ή αναφερόμενη) πλευρά (συγκεκριμένη Δημοτική Υπηρεσία) καλείται σε αυτές τις περιπτώσεις να επιβεβαιώσει τη λήψη του εγγράφου, το οποίο κοινοποιείται και στην αρμόδια διεύθυνση και κατά περίπτωση, στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τον Δήμαρχο, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, για τις δικές τους ενέργειες. Το έγγραφο «Διαμεσολάβηση» δύναται να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Σ-Α (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με τήρηση των διατάξεων για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

(άρθρο 77 παρ. 3 Ν.3852/2010, Ν.2472/1997)

2. Η υπηρεσία ή το νομικό πρόσωπο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος προς την οποία απευθύνεται το έγγραφο «Διαμεσολάβησης» απαντά γραπτώς και τεκμηριωμένα στον «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» Σπάτων - Αρτέμιδος σχετικά με τις απόψεις και τις ενέργειές της όσον αφορά το καταγγελλόμενο (ή αναφερόμενο) πρόβλημα, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και εντός του πλαισίου προθεσμίας που τυχόν έχει ταχθεί. Όταν η «Διαμεσολάβηση» αποστέλλεται από τον «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» με ηλεκτρονικό μήνυμα, η απάντηση θα πρέπει να αποστέλλεται επίσης με ηλεκτρονικό μήνυμα, στην διεύθυνση από την οποία παρελήφθη η «Διαμεσολάβηση», ώστε να μην καθυστερήσει η επίλυση του προβλήματος από την υπηρεσιακή του διαβίβαση.

3. Σε περίπτωση απώλειας ή για οποιοδήποτε λόγω καταστροφής εγγράφων υπηρεσιακών στοιχείων της καταγγελλόμενης (αναφερόμενης) δημοτικής υπηρεσίας (ή νομικού προσώπου) του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, τα οποία όμως είναι απαραίτητα για τη διαδικασία «διαμεσολάβησης» και απάντησης στον καταγγέλλοντα (ή αναφέροντα), η αρμόδια δημοτική υπηρεσία ή νομικό

πρόσωπο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος οφείλει να προχωρήσει στη διαδικασία υποχρεωτικής **ανασύστασης** του φακέλου (απολεσθέντος αρχείου)⁶ και με βάση αυτό απάντησης στον ενδιαφερόμενο και στον «Συμπαραστάτη».

(Προεδρικό Διάταγμα: 114/2005 – ΦΕΚ: 165/Α/2005)

4. Η παρακολούθηση της ανταπόκρισης των υπηρεσιών διεξάγεται με βάση πίνακα που τηρείται από το Γραφείο Συμπαραστάτη του Δημότη. Σε περίπτωση που η καταγγελλόμενη (ή αναφερόμενη) πλευρά δεν ανταποκριθεί σε εύλογο χρόνο, αποστέλλεται **επαναληπτική Διαμεσολάβηση ή επαναπροωθείται η Διαμεσολάβηση** που δεν έχει απαντηθεί. Σε σοβαρές αδικαιολόγητες περιπτώσεις υποτροπής, ζητείται αρμοδίως η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας για παράβαση καθήκοντος.

5. Εάν η απάντηση της καταγγελλόμενης (ή αναφερόμενης) πλευράς κριθεί ικανοποιητική από τον καταγγέλλοντα, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» Σπάτων - Αρτέμιδος περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική περίπτωση, επιδιώκει την συνέχιση της διαμεσολάβησης είτε αποστέλλοντας νεότερο έγγραφο «Διαμεσολάβησης», είτε καλώντας τον καταγγέλλοντα και εκπρόσωπο της καταγγελλόμενης πλευράς σε κοινή συνάντηση στο δημαρχιακό κατάστημα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος για την επιδίωξη της διαμεσολαβητικής επίλυσης της διαφοράς («σύσκεψη διαμεσολάβησης»). Σε περίπτωση πρόσκλησης σε κοινή συνάντηση, η σχετική κλήση κοινοποιείται στα μέρη πέντε (5) μέρες πριν την καθορισθείσα ημέρα συνάντησης, εκτός αν τα μέρη συμφωνούν να ενημερωθούν και αργότερα.

(άρθρο 6 Ν.2690/1999)

6. Η συζήτηση για την επιδίωξη της διαμεσολαβητικής επίλυσης της διαφοράς διέπεται από την αρχή της εκατέρωθεν ακρόασης και σεβασμού των δικαιωμάτων, ενώ τη σχετική διαδικασία διευθύνει ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης».

7. Σε περίπτωση που η καταγγελλόμενη (ή αναφερόμενη) πλευρά δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις, είτε κατά την γραπτή διαδικασία είτε κατά την **σύσκεψη διαμεσολάβησης**, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης», με την γραπτή συγκατάθεση του καταγγέλλοντος (ή αναφέροντος), δύνανται να κοινοποιεί το σύνολο των εγγράφων της υπόθεσης στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και να εκδίδει σχετικό δελτίο τύπου.

Άρθρο 9 (Ειδικές προτάσεις)

1. Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» μπορεί επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσής του, όσο και επ' ευκαιρία διερεύνησης σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης ή κρίσιμων για τον Δήμο Σ-Α υποθέσεων, οπότε δύναται να παρεμβαίνει και αυτεπάγγελα. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι Ειδικές Προτάσεις υποβάλλονται στον Δήμαρχο και κοινοποιούνται στο Δημοτικό Συμβούλιο (Πρόεδρο Δ.Σ.) και στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου. Οι Ειδικές Προτάσεις ή αυτεπάγγελες παρεμβάσεις του «Συμπαραστάτη» αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Σ-Α (στη θέση «Συμπαραστάτης»), με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών (Γραφ. Τεχνολ. Πληροφορικής & Επικοινωνιών).

(Άρθρο 77 παρ. 5 του Ν.3852/2010, Αρ. 23 των Αρχών που διέπουν τον θεσμό του τοπικού διαμεσολαβητή, παράρτημα του Ψηφίσματος 80/1999 του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης)

⁶ Προεδρικό Διάταγμα: 114/2005 – ΦΕΚ: 165/Α/2005, περί: «Υποχρεωτικής **ανασύστασης** φακέλου, ο οποίος έχει απολεσθεί από υπαιτιότητα της υπηρεσίας»

2. Πριν την διατύπωση Ειδικής Πρότασης, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» έχει την δυνατότητα να διερευνήσει κατά πόσον υφίσταται σημαντικό πρόβλημα κακοδιοίκησης ή αντικειμενικά εμπόδια στην υπηρεσιακή λειτουργία. Σε αυτό το πλαίσιο, μπορεί να αποστέλλει σχετικό έγγραφο σε υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, τα οποία οφείλουν στο πλαίσιο της διοικητικής υποστήριξης του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» (κατ' άρθρο 8, § 2 του παρόντος Κώδικα), να παράσχουν κάθε σχετική πληροφορία.

(Άρθρο 2 Ν.2690/1999, άρθρο 77 παρ. 3 εδ. α' Ν.3852/2010)

Επίσης σε κάθε περίπτωση διερεύνησης – διαμεσολάβησης και άσκησης των καθηκόντων του, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» μπορεί να αποστέλλει σχετικά έγγραφα σε φορείς του Δημοσίου, Οργανισμούς, κλπ, καθώς και ελεγκτικά όργανα προκειμένου να λαμβάνει τεκμηριωμένα στοιχεία για την στήριξη των διαμεσολαβητικών διαδικασιών, των προτάσεων και των γνωμοδοτήσεών του.

3. Αντικείμενο Ειδικής Πρότασης ενδέχεται να αποτελεί και πρόβλημα που επισημάνθηκε στον «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς. Σε τέτοια περίπτωση, ιδίως όταν το πρόβλημα αφορά αποφάσεις των αιρετών οργάνων του Δήμου, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» μπορεί να παρακάμψει πλήρως την διαδικασία του προηγούμενου άρθρου και να προβεί απευθείας σε διατύπωση Ειδικής Πρότασης.

Άρθρο 10

Επικοινωνία και ενημέρωση

1. Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος χρησιμοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις αρμοδιότητές του, καθώς και για τη συγκέντρωση πληροφοριών για σοβαρά φαινόμενα κακοδιοίκησης του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, οπότε ανάλογα με την περίπτωση μπορεί στη συνέχεια να τις χρησιμοποιεί και να παρεμβαίνει αυτεπάγγελα.

(Άρθρο 2 του Ν. 2690/99 και Άρθρο 20 των Αρχών που διέπουν τον θεσμό του τοπικού διαμεσολαβητή, παράρτημα του Ψηφίσματος 80/1999 του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης).

2. Στο πλαίσιο της ενημέρωσης του κοινού σχετικά με τις αρμοδιότητές του, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» επισκέπτεται δημοτικές υποδομές και αθλητεπιδρά με θεσμικά δημοτικά όργανα και υπηρεσίες του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (λ.χ. Δημοτικό Συμβούλιο, Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων Σπάτων και Αρτέμιδος, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής - ΕΠΟΙΖΩ, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπές Παιδείας, Γραφείο Δημάρχου, κλπ), όπως και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, με ομάδες επαγγελματιών ενώσεων – συμφερόντων ή Οργανισμών της περιοχής, με επιστημονικούς φορείς, με μέσα μαζικής ενημέρωσης καθώς και με άλλους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και της προαγωγής του θεσμού των ανεξάρτητων διαμεσολαβητών, σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, τηρώντας πάντοτε την υπηρεσιακή εχεμύθεια, το σχετικό απόρρητο, καθώς και την πλήρη ανεξαρτησία του σε σχέση με όλα τα ανωτέρω υποκείμενα.

(Άρ. 25 των Αρχών που διέπουν τον θεσμό του τοπικού διαμεσολαβητή, παράρτημα του Ψηφίσματος 80/1999 του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης).

3. Η ιστοσελίδα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος που φιλοξενεί τις δράσεις του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» περιλαμβάνει κάθε πληροφορία σχετική με το θεσμικό πλαίσιο της λειτουργίας του και παρέχει

υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με όρους διαφάνειας καθώς και σεβασμού των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των καταγγελλόντων.

(άρθρο 6 Ν.3979/2011, Ν.2472/1997)

4. Η συνάντηση των ενδιαφερομένων δημοτών – πολιτών με τον «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος προϋποθέτει την προηγούμενη επικοινωνία τους είτε με τον ίδιο, είτε με το Γραφείο «Συμπαραστάτη» του Δημότη και τον προγραμματισμό του χώρου και του χρόνου της πραγματοποίησής της (Βλέπετε τηλέφωνο, FAX και E-mail επικοινωνίας στο συνημμένο έντυπο καταγγελιών – αναφορών προς τον «Συμπαραστάτη»).

5. Σε μηνιαία βάση, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, μπορεί να δημοσιεύει ηλεκτρονικό δελτίο δραστηριοτήτων, με το οποίο ενημερώνει το κοινό για τις ενέργειες στις οποίες προέβη κατά τον προηγούμενο μήνα.

6. Σε ετήσια βάση, ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, μπορεί να δημοσιεύει ηλεκτρονικό κατάλογο για τον εντοπισμό του συνόλου των εγγράφων που αφορά τις υποθέσεις που χειρίστηκε.

Άρθρο 11 **Ετήσια Έκθεση**

1. Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος συντάσσει ετήσια έκθεση. Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της. Στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης διατυπώνονται και προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεων της με το κοινό. Ο «Συμπαραστάτης» μπορεί να ζητά από τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης τη σύγκλησή της με θέμα την παρουσίαση της ετήσιας Έκθεσής του στα μέλη της. Η ετήσια έκθεση του «Συμπαραστάτη» αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος με φροντίδα των δημοτικών υπηρεσιών (Γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών).

(Άρθρο 77 παρ. 5 Ν.3852/2010)

2. Η ετήσια έκθεση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, ανεξάρτητα από τον προγραμματισμό της παρουσίασής της, στο πλαίσιο της διαδικασίας του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

(Άρθρο 29 των Αρχών που διέπουν τον θεσμό του τοπικού διαμεσολαβητή, παράρτημα του Ψηφίσματος 80/1999 του Συμβουλίου των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης).

3. Η ενημέρωση του κοινού για την ετήσια έκθεση του «Συμπαραστάτη» μπορεί να γίνεται και στο πλαίσιο ειδικής εκδήλωσης που οργανώνει το Γραφείο του «Συμπαραστάτη».

Άρθρο 12 **Πρόσβαση σε έγγραφα**

1. Καθένας έχει δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα που τηρούνται στο Γραφείο του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, εφόσον έχει ειδικό προσωπικό έννομο συμφέρον (προσωπικό, άμεσο και ενεστός). Το δικαίωμα ασκείται με την υποβολή σχετικής γραπτής αίτησης και ικανοποιείται με χορήγηση αντιγράφου ή με επιτόπια μελέτη του εγγράφου. Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» αποφαινεται ως προς την αίτηση το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση που το έγγραφο περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού

χαρακτήρα τρίτων ή άλλες πληροφορίες που καλύπτονται από απόρρητο, εμπιστευτικότητα ή δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, πριν την χορήγηση αντιγράφου απαλείφονται τα εν λόγω στοιχεία και εμποδίζεται η επιτόπια μελέτη. Η τυχόν απορριπτική απόφαση του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» επί σχετικής αίτησης είναι πάντοτε ειδικά αιτιολογημένη.

(Άρθρο 5 Ν. 2690/1999, υπ' αριθ. πρωτ:11/7666/7.2.2011 εγκύκλιος του ΥΠΕΣΔΔ και Ολ. ΣτΕ 1002/07, Σ.τ.Ε 2717/2007, Ολ. Σ τ Ε 2855 και 2856/1985 πρβλ. Ολ. Σ.τ.Ε. 971/1998, πρβλ Σ.τ.Ε 605/2008)

2. Έγγραφα που κατατίθενται από τους καταγγέλλοντες (ή αναφέροντες) στον «Συμπαραστάτη», δεν επιστρέφονται. Υπάρχει όμως δικαίωμα λήψης αντιγράφων.

Άρθρο 13

Μητρώα

1. Στο Γραφείο «Συμπαραστάτη» του Δημότη τηρούνται τα εξής Μητρώα:

- α) Μητρώο καταγγελιών
- β) Μητρώο εισερχομένων
- γ) Μητρώο εξερχομένων
- δ) Αρχείο υποθέσεων

2. Τα Μητρώα τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή, με ψηφιοποίηση κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου στα πλαίσια λειτουργίας του «**Γραφείου Πρωτοκόλλου** του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών» του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος. Η τήρηση εγγράφων σε έντυπη - έγχαρτη μορφή περιορίζεται στο απολύτως αναγκαίο.


(Ν. 2690/99 και ΦΕΚ: 2314/Β/2011)

Άρθρο 14

Ισχύς του Κώδικα Λειτουργίας

Οι διατάξεις του παρόντος Κώδικα συνιστούν ανακεφαλαίωση δεσμευτικών νομικών κανόνων, κατευθυντήριων αρχών και βέλτιστων πρακτικών που ήδη εφαρμόσθηκαν στην πράξη και κατά την αρχική (από 30.10.2014) δοκιμαστική περίοδο λειτουργίας του «Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης» στο Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος, ορίζοντας την αυτοδέσμευση του, ως προς την ενάσκηση της διακριτικής του ευχέρειας. Η τροποποίηση του παρόντος Κώδικα προϋποθέτει την μεταβολή των προαναφερθέντων κανονιστικών συνόλων ή διοικητικών πρακτικών.

Ο ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ Σ-Α


ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΟΘΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Δήμαρχο Σπάτων – Αρτέμιδος
2. Αντιδημάρχους Σπάτων – Αρτέμιδος (5)
3. Πρόεδρο Δ.Σ. Σπάτων – Αρτέμιδος
4. Επικεφαλής Δημοτικών παρατάξεων Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (6)
5. Δημοτικούς Συμβούλους Σπάτων – Αρτέμιδος (33)
6. Πρόεδρο και μέλη του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Σπάτων (11)
7. Πρόεδρο και μέλη του Συμβ. Δημοτικής Κοινότητας Αρτέμιδος (11)
8. Γενικό Γραμματέα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος
9. Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος
10. Επιτροπές του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος
11. Όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία)
12. Κοινωνικούς – πολιτιστικού φορείς Σπάτων και Αρτέμιδος (Συλλόγους, Ομοσπονδία, κλπ)
13. Σωματεία εργαζομένων στο Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος
14. Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης
15. Συνήγορο του Πολίτη
16. Τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης
17. Δημότες και επιχειρήσεις Σπάτων – Αρτέμιδος - ενδιαφερόμενους
18. Συνεργαζόμενες Υπηρεσίες, Οργανισμούς, κλπ
19. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (ΣΕΕΔΔ)



ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΣΤΔΕ - Αριθμός πρωτ:

16

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ – ΑΝΑΦΟΡΑΣ Ή ΠΡΟΤΑΣΗΣ)⁷
ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ⁸
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**

I. Ατομικά στοιχεία καταγγέλλοντος/καταγγέλλουσας (.....)⁹

ΟΝΟΜΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :.....

ΟΔΟΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ:..... Τ.Κ. ΟΙΚΟΔ. ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ (Γειτονιά) :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (E-mail):.....

II. Καταγγελλόμενη ή αναφερόμενη υπηρεσία/νομικό πρόσωπο Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.....

III. Το πρόβλημα κακοδιοίκησης που αντιμετωπίζει ο καταγγέλλων/η καταγγέλλουσα (.....)¹⁰

1. Πότε παρουσιάστηκε το πρόβλημα: (ημερομηνία)

2. Σύντομη περιγραφή του προβλήματος:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ποιο δικαίωμά σας θίγεται;

.....

4. Με ποιον εκπρόσωπο του Δήμου συζητήσατε; (προαιρετικό):

5. Ποια ήταν η τυχόν απάντηση του Δήμου;

.....

6. Ποιο είναι το αίτημά σας τώρα;

.....

7. Έχετε απευθυνθεί και σε άλλες αρχές για την επίλυσή του; Σε ποιες;

.....

.....

IV. Προσκομιζόμενα έγγραφα

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....¹¹

Ημερομηνία,

Ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΩΝ / Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΥΣΑ

(υπογραφή)

⁷ Διαγράψετε ανάλογα τη λέξη ή λέξεις που δεν ανταποκρίνονται στην επιλογή σας

⁸ Στοιχεία επικοινωνίας με τον «Συμπαραστάτη»: Τηλ. **6981095209**, Fax:**210 6633311** και E-mail: **simparastatis@0166.syzefxis.gov.gr**

⁹ Συμπληρώστε «Αναφέροντος/αναφέρουσας», εφόσον επιθυμείτε αυτόν το χαρακτηρισμό

¹⁰ Συμπληρώστε «Αναφέρων/αναφέρουσα», εφόσον επιθυμείτε αυτόν το χαρακτηρισμό

¹¹ Εάν επιθυμείτε συμπληρώστε αναλυτικότερα την καταγγελία ή αναφορά ή πρότασή σας στην πίσω σελίδα ή προσθέστε κι άλλες σελίδες