

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σκοπός:

Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών έχει σκοπό την ορθολογική διοίκηση – διαχείριση των θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και την εξυπηρέτηση των δημοτών όσον αφορά στο Δημοτολόγιο και τα Ληξιαρχεία.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ ΜΑΪΟΥ-ΙΟΥΝΙΟΥ 2015

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1.ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	1063
2.ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	747
3.ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ	70
4.ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	8
ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
1. ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΕΩΝ	30
2. ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ	38

ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

ΔΙΠΟΛΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ, ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ	250
ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΜΗΤΡΩΝΥΜΟΥ-ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΥ-ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ-ΤΟΠΟ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΣΕ ΕΛΛΙΠΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ	200
ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΟΥ- ΕΞΕΛΛΗΝΙΣΜΟΣ ΕΠΩΝΥΜΟΥ-ΚΥΡΙΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	1
ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ -ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΩΝ	150
ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΡΙΔΩΝ ΔΙΠΛΟΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ	15270

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1.ΜΕΤΑΔΗΜΟΤΕΥΣΕΩΝ	50
2.ΓΕΝΝΗΣΕΩΝ	30
3.ΘΑΝΑΤΩΝ	65
4.ΑΡΧΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	8
5.ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΛΟΓΩ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΥΓΙΟΥ	15

ΜΗΤΡΩΑ ΑΡΡΕΝΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1.ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ	3
2.ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΥΡΙΩΝ ΟΝΟΜΑΤΩΝ	
3.ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΩΝ	
4.ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ	
ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	20
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	15

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

ΓΑΜΟΙ-ΔΙΑΖΥΓΙΑ	23
ΘΑΝΑΤΟΙ	30
ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ	
ΕΚΘΕΣΕΙΣ	20
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	50
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	225
ΑΠΟΣΤΟΛΗ Λ.Π ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ ΚΑΙ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	73

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ

ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ	16
ΤΕΛΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	11
ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	1
ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ , ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ, ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ: Καθημερινή εξυπηρέτηση πολιτών και υποβολή ερωτημάτων που ρυθμίζονται από τον Αστικό Κώδικα. Ιδιαίτερη προσοχή και ευελιξία-εχεμύθεια εκ μέρους των υπαλλήλων στον χειρισμό προσωπικών δεδομένων.

Αρχικές εγγραφές ομογενών, αλλοδαπών, απαιτούνται διορθώσεις σε ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, γάμων και στη συνέχεια στα δημοτολόγια, μητρώα αρρένων, για τέκνα γεννηθέντα εκτός γάμου ή αναγνωρισμένα απαιτείται καθορισμός ιθαγένειας, χρονοβόρες διαδικασίες πολλά δικαιολογητικά καλή γνώση του Κ.Ε.Ι

Πιστοποιητικά πλησιεστέρων συγγενών, αναζήτηση στοιχείων από πατρικές μερίδες άλλων Δήμων ή ληξιαρχικά γεγονότα, συσχέτιση αυτών με υπεύθυνες δηλώσεις μαρτύρων, εφαρμογή περί κληρονομικού δικαίου του Αστικού Κώδικα.

Πολιτικοί γάμοι, έλεγχος δικαιολογητικών αλλοδαπών εγγράφων, γνησιότητα αυτών, άδειες παραμονής κ.λ.π. είναι μερικές από τις περιπτώσεις που αντιμετωπίζουμε και μας απασχολούν καθημερινά.

Αρχειοθέτηση: Μεγάλος όγκος εγγράφων, τοποθέτηση αυτών στους οικογενειακούς φακ.

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ Δ.Ε. ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΓΑΜΟΙ-ΔΙΑΖΥΓΙΑ	20
ΘΑΝΑΤΟΙ	21
ΓΕΝΝΗΣΕΙΣ	-
ΕΚΘΕΣΕΙΣ	5
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	61
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	144

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ

ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ	15
ΤΕΛΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ	5
ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	1

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Το δίμηνο Μάρτιου-Απριλίου 2015 το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, είχε τα εξής δεδομένα:

Οι τρεις (3) υπάλληλοι του Τμήματος, για το δίμηνο Μαΐου-Ιουνίου 2015 πρωτοκόλλησαν συνολικά 7.817 εισερχόμενα, οίκοθεν και εξερχόμενα διαβιβαστικά κλπ.

Διεκπεραιώθηκαν επιδόσεις εγγράφων που γίνονται από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας. Λόγω έλλειψης κλητήρα που δεν υπηρετεί στο Τμήμα, άλλες επιδόθηκαν κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης και άλλες με Ταχυδρομική αποστολή μέσω Συστημένης Επιστολής.

Επίσης γίνονται πλέον επιδόσεις και με το τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας.

Το Τηλεφωνικό Κέντρο του Κεντρικού Δημαρχείου, εξυπηρέτησε αδιαλείπτως το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Η ποσότητα της Επιστολικής Αλληλογραφίας δεν είναι μετρήσιμη, διότι δεν αποστέλλεται πλέον με μηχανή σήμανσης προπληρωμένου τέλους και δεν υπάρχει ημερήσιο δελτίο αποστολής προς τα ΕΛ.ΤΑ.

Επίσης το Τμήμα εξυπηρέτησε και τους ασφαλισμένους του Ο.Γ.Α. της Δ.Ε. Σπάτων, καθόσον είναι τοποθετημένη στο Τμήμα η ανταποκρίτρια υπάλληλος Ο.Γ.Α. – Ε.Λ.Γ.Α.

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	ΔΙΕΚΠ/ΝΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ
1	Διαδικασία για την επαναπρόσληψη ατόμων στην Δημοτική Αστυνομία.	4	4	0
2	Διαδικασία ανάρτησης Ατομικών διοικητικών πράξεων στην Διαύγεια.	49	49	0
3	Απογραφή στο πληροφοριακό σύστημα Διοίκησης του Μητρώου των εργαζομένων ΟΤΑ	257	61	196
4	Ενημέρωση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου	32	32	0
5	Διαδικασία Προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2015 Δήμου και ΝΠΔΔ (ΣΟΧ 2/2015)	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ		
6	Διαδικασία Δημοσίων κληρώσεων για τον καθορισμό σειράς κατάταξης υποψηφίων	3	3	0
7	Στατιστικά στοιχεία αδειών			
	Κανονικές	210	210	0
	Γονικές	57	57	0
	Αναρρωτικές	68	68	0
	Ασθένεια με Υπεύθυνη Δήλωση	18	18	0
	Συνδικαλιστικές	---	---	---

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘ. ΥΠΟΘΕ- ΣΕΩΝ	ΔΙΕΚΠ/ΝΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ
	Αιμοδοσίας	---	---	---
	Ειδικές (θανάτου-γάμου-δικαστικές)	---	---	---
	Εκπαιδευτικές- Συμμετοχή σε σεμινάρια	34	34	0
8	Καθημερινός Έλεγχος παρουσιών ανά εργαζόμενο ως προς την είσοδο καθώς και την αποχώρηση υπαλλήλων.			
9	Διαδικασία προκήρυξης Δικηγόρος με πάγια Αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής	1 ΑΤΟΜΟΥ	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	
10	Έκδοση αποφάσεων για μετακινήσεις, αναπληρώσεις, ορισμού υπαλλήλων	68	68	0
11	Διαδικασία Μετάταξης	2	0	2
12	Διαδικασία Απόσπασης	1	0	1
13	Έκδοση βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή σχέση εργαζομένων .	25	25	0
14	Δικαστικές υποθέσεις που η υπηρεσία συντάσσει έκθεση απόψεων αφού εξεταστεί λεπτομερώς ο ατομικός φάκελος των υπαλλήλων	80	80	0
15	Συνταξιοδοτήσεις που η υπηρεσία συντάσσει Δελτίο Απογραφής Υπαλληλικής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) αφού εξεταστεί λεπτομερώς ο ατομικός φάκελος των υπαλλήλων και γίνει ο απαραίτητος έλεγχος γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών διορισμού	6	6	0
16	Αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων	316	316	0
17	Διαδικασία λειτουργίας εφαρμογής προγράμματος γραφείου Προσωπικού.			ΔΙΕΚΠΕ- ΡΑΙΩΘΗΚΕ
18	Διαδικασία καταχώρησης δεδομένων στο πρόγραμμα της εφαρμογής. (ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΔΕΙΩΝ)	Για 316 υπαλλήλους		ΔΙΕΚΠΕ- ΡΑΙΩΘΗΚΕ
19	Διαδικασία καταχώρησης δεδομένων στο πρόγραμμα της εφαρμογής. (ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ)	Για 316 υπαλλήλους		ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ